



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS - CCJE  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**

**ANEXO I**

<b>Plano de Ensino</b>			
<b>Universidade Federal do Espírito Santo</b>		<b>Campus: Goiabeiras</b>	
<b>Curso: Administração</b>			
<b>Departamento Responsável: Administração</b>			
<b>Data de Aprovação (Art. nº 91):</b>			
<b>Docente responsável: Marilene Olivier Ferreira de Oliveira</b>			
<b>Qualificação / link para o Currículo Lattes: <a href="http://lattes.cnpq.br/2578930962539204">http://lattes.cnpq.br/2578930962539204</a></b>			
<b>Disciplina: GESTÃO COM PESSOAS</b>			<b>Código: ADM 06140</b>
<b>Pré-requisito: Comportamento organizacional</b>			<b>Carga Horária Semestral: 60 h</b>
<b>Créditos:</b>  4	<b>Distribuição da Carga Horária Semestral</b>		
	<b>Teórica</b>	<b>Exercício</b>	<b>Laboratório</b>
	<b>60 h</b>	<b>0 h</b>	<b>0 h</b>
<b>Ementa:</b> Histórico da administração de recursos humanos. Administração estratégica de recursos humanos. As transformações nas estratégias organizacionais e a integração com as estratégias de recursos humanos. Desafios do processo de gestão de seres humanos nas organizações. Planejamento de recursos humanos e planejamento organizacional. Políticas e práticas de recursos humanos. Mercado de trabalho, recrutamento, seleção, integração. Recolocação de pessoas Projeto de cargos e arranjos de trabalho, desenho, descrição e análise de cargos. Desenvolvimento e treinamento. Avaliação de desempenho. Sistema de banco de talentos e sistemas de informação de gestão de pessoas.			
<b>Objetivos Específicos</b>			
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Propiciar aos alunos acesso e orientação sobre estruturas teóricas e conceituais referentes aos tópicos da ementa.</li><li>2. Apresentar e discutir casos de aplicação dos conceitos à luz das teorias.</li><li>3. Discutir realidades levantadas pelos alunos a partir de situações reais.</li><li>4. Auxiliar o aluno a fazer a transposição das teorias e casos estudados para a realidade organizacional.</li></ol>			
<b>Conteúdo Programático</b> (indicar as unidades e/ou tópicos de conteúdos organizados para colocar em prática os conceitos, habilidades e/ou competências definidos na ementa e melhor explicitados nos objetivos específicos)			
<b>Unidade 1: Evolução histórica da gestão de recursos humanos no Brasil.</b>			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS - CCJE  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**

**ANEXO I**

- 1.1. Os focos da gestão de recursos humanos ao longo do tempo  
1.2. As contribuições políticas e os avanços no direito dos trabalhadores.

**Unidade 2: Sistemas e subsistemas de gestão de pessoas**

- 2.1. Captação de pessoas  
2.1.1 Mercado de trabalho  
2.1.2 Recrutamento, seleção e integração  
2.2. Planejamento e dimensionamento de RH  
2.3 Descrição de cargos  
2.4 Plano de cargos e salários e carreira  
2.5 Manutenção de pessoas nas organizações  
2.5.1 Higiene e segurança no trabalho  
2.5.2 Benefícios legais e voluntários  
2.6 Desenvolvimento de pessoas  
2.6.1 Treinamento  
2.6.2 Capacitação  
2.7 Sistema de informação  
2.7.1 Banco de dados  
2.7.2 Sistemas gerenciais

**Unidade 3: Gestão estratégica de RH**

- 3.1 Gestão da sucessão  
3.2 Gestão de fusões e aquisições

**Metodologia**

As aulas serão ministradas de forma expositiva, dialogada quando se tratar de conteúdo. Além disso serão utilizados textos com relatos da aplicação das teorias e conceitos estudados, publicados em revistas técnicas, com apresentação do caso, análise e debates. Os alunos deverão também fazer levantamentos de situações reais a serem apresentadas em sala de aula, com rodas de discussão.

**Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem**

Os alunos serão avaliados por meio de provas e trabalhos conforme descrito a seguir.

$$\text{Nota}_1 = P_1 + T_1 = 100,0$$

$$\text{Nota}_2 = P_2 + T_2 = 100,0$$

Onde:

$$P_1 = 80\%$$

$$P_2 = 80\%$$

$$T_1 = 20\%$$



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS - CCJE  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**

**ANEXO I**

$T_2 = 20\%$

A Média Parcial (MP) será calculada por meio da média aritmética de Nota<sub>1</sub> e Nota<sub>2</sub>

**MP  $\geq 70,0$  o aluno estará dispensado da prova final**

**MP  $< 70,0$  o aluno deverá se submeter à prova final**

**Para aprovação deverá obter média final  $= > 50,0$**

**Obtida por meio da média aritmética entre a MP e PF.**

**Frequência e faltas:**

O aluno tem direito a falta 25% das aulas sem justificativa, considerando que poderá ter necessidade de viagens a serviço, emergências familiares, pequenos problemas de saúde, etc.

Atestados médicos só serão aceitos para doenças que impossibilitem o aluno de comparecer às aulas, com o devido atestado protocolado na Prograd, dentro do prazo regulamentar.

**Bibliografia básica** (indicar um mínimo de três obras disponíveis na biblioteca e que deem conta de todo o conteúdo programático a ser desenvolvido)

1. DESSLER, G. **Administração de recursos humanos**. 2. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2003. Número de chamada: **658.3 D475a 2.e.**
2. CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas**. 3.ed., totalmente revista e atual. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010. Número de chamada: **658.3 C532g 3.ed.**
3. PONTES, B. R. **Administração de cargos e salários**. 9. ed. - São Paulo: LTr, 2002. Número de chamada: **658.3 P814a 3.ed.**
5. DUTRA, Joel Souza. **Administração de carreiras: uma proposta para repensar a gestão de pessoas**. São Paulo: Atlas, 1996. Número de chamada: **658.3 D978a**

**Bibliografia complementar** (indicar um mínimo de cinco obras disponíveis na biblioteca e que deem conta de complementar e oferecer oportunidades de aprofundamento de todo o conteúdo programático a ser desenvolvido)

1. MARRAS, J. P. **Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico**. 14 ed. São Paulo: Futura, 2011. Número de chamada: **658.3 M358a 14.ed.**
2. BOHLANDER, George; SHERMAN, Arthur W.; SNELL, Scott. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Thomson, 2005. Número de chamada: **658.3 B676a**
3. MILKOVICH, George T.; BOUDREAU, John W. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Atlas, 2000. Número de chamada: **658.3 M637a**
4. WERTHER, William B.; DAVIS, Keith. **Administração de pessoal e recursos humanos**. São Paulo; Rio de Janeiro: McGraw-Hill, c1983. Número de chamada: **658.3 W499**
5. SILVERSTEIN, Barry. **Avaliação de desempenho: aprenda a avaliar, promover e demitir**. Rio de Janeiro: SENAC, 2013. Número de chamada: **658.3 S587a**
6. CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas**



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS - CCJE  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**

**ANEXO I**

organizações. 4. Ed. Rio de Janeiro: Manole, 2014. Número de chamada: **658.3 C532g**  
**4.ed.**

**CRONOGRAMA**

	<b>Data</b>	<b>Conteúdo</b>
1	07.03.2018	Apresentação da disciplina – Programa e cronograma
		Introdução – A gestão de recursos humanos ao longo da história
		A evolução da gestão de recursos humanos no Brasil
2	09.03.2018	As contribuições políticas e jurídicas ao longo da história
		Planejamento Estratégico e estratégica de Recursos Humanos
3	14.03.2018	Suprimento de RH – conceitos e discussão sobre a realidade do mercado de trabalho brasileiro
		Oferta e demanda de vagas e candidatos
4	16.03.2018	Comportamento das empresas e dos trabalhadores frente a O x D do mercado de trabalho
		Suprimento de RH – recrutamento – conceito e discussão
		Formas de recrutamento
5	21.03.2018	Suprimento de RH – seleção – conceitos e instrumentos de seleção tradicionais
		Formas mais atuais de seleção: por vídeo, jogos, online, linkedin, work experience, etc
6	23.03.2018	Planejamento e dimensionamento de recursos humanos
		Descrição de cargos – conceitos e finalidade – Ficha profissiográfica como referência orientadora
7	28.03.2018	Como fazer uma descrição de cargos - Exemplos
	30.03.2018	<b>Feriado nacional – Sexta feira Santa</b>
8	04.04.2018	Descrição de cargos – exercício em sala – faz parte de T <sub>1</sub>
9	06.04.2018	Plano de cargos e salários
	09.04.2018	<b>Segunda-feira – Feriado de Nossa Senhora da Penha</b>
10	11.04.2018	Plano de cargos e salários
11	13.04.2018	Remuneração – tipos de remuneração
12	18.04.2018	Benefícios legais e voluntários
13	20.04.2018	Artigos sobre benefícios em empresas brasileiras
14	25.04.2018	Alguns pontos da CLT sobre benefícios e formas de pagamento
15	27.04.2018	Alguns pontos da CLT – Exercício em sala (faz parte de T <sub>1</sub> )
16	02.05.2018	<b>Prova 1</b>
17	04.05.2018	Correção e discussão da prova



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS - CCJE  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**

**ANEXO I**

18	09.04.2018	Carreira – conceitos e tipos. A tipologia de Schein.
19	11.05.2018	Higiene e segurança no trabalho Características de algumas profissões – periculosidade e insalubridade
20	16.05.2018	Normas de segurança no trabalho As Normas Regulamentadoras
21	18.05.2018	As Normas Regulamentadoras
22	23.05.2018	Acidentes no trabalho Exemplos de acidentes de trabalho
23	25.05.2018	Procedimentos administrativos em virtude de acidentes do trabalho
24	30.05.2018	Direitos trabalhistas decorrentes de acidentes de trabalho
	31.05.2018	<b>Feriado de Corpus Christi (quinta-feira)</b>
25	01.06.2018	Exercícios (sexta-feira)
26	06.06.2018	Avaliação de desempenho – conceitos e finalidades
27	08.06.2018	Tipos de avaliação de desempenho
28	13.06.2018	Análise de um instrumento de avaliação de desempenho – proposta de melhoria
29	15.06.2018	Gestão da sucessão
30	20.06.2018	Gestão de fusões e aquisições
31	22.06.2018	<b>Prova 2</b>
32	27.06.2018	Correção e discussão da prova
33	29.06.2018	<b>Resultado parcial</b>
	04.07.2018	Semana de estudos
	06.07.2018	Semana de estudos
	11.07.2018	<b>Prova final</b>

Contato: marilene.profa.ufes@gmail.com