

Plano de Ensino

Universidade Federal do Espírito Santo

Campus: Goiabeiras

Curso: Administração

Departamento Responsável: Administração

Data de Aprovação (Art. nº 91):

Docente responsável: Marison Luiz Soares

Qualificação / link para o Currículo Lattes Doutor em Engenharia de Produção (Área: Gestão do Conhecimento _ Empreendedorismo)

Link de Acesso ao Currículo Lattes:<http://lattes.cnpq.br/8678759831753326>

Disciplina: Gestão com Pessoas

Código: ADM06140

Pré-requisito: Comportamento Organizacional

Carga Horária
Semestral: 60 horas

Créditos: 4

Distribuição da Carga Horária Semestral

Teórica

Exercício

Laboratório

60

0

0

Ementa:

Ementa:

Histórico da administração de recursos humanos. Administração estratégica de recursos humanos. As transformações nas estratégias organizacionais e a integração com as estratégias de recursos humanos. Desafios do processo de gestão de seres humanos nas organizações. Planejamento de recursos humanos e planejamento organizacional. Políticas e práticas de recursos humanos. Projeto de cargos e arranjos de trabalho, desenho, descrição e análise de cargos. Sistema de banco de talentos e sistemas de informação de gestão de pessoas. Mercado de trabalho, recrutamento, seleção, integração. Recolocação de pessoas. Desenvolvimento e treinamento. Avaliação de desempenho.

Objetivos Específicos

1. Conhecer o histórico, o papel da gestão de pessoas e sua integração com as estratégias organizacionais.
2. Identificar os principais processos de gestão de pessoas.

3. Analisar as características fundamentais da gestão de pessoas com vistas a favorecer intervenções competentes na realidade organizacional.

4. Desenvolver a capacidade de diagnóstico e intervenção nos processos de gestão de pessoas.

Conteúdo Programático

Orientações Gerais

Modelo Híbrido de aulas

1. O modelo adotado para o desenvolvimento das atividades de ensino-aprendizagem será composto, simultaneamente, por aulas síncronas e assíncronas;

2. De acordo com o Art. 3º, § 2º da Resolução 30/2020-CEPE, define-se:

- Aulas síncronas: aquelas em que é necessária a participação de estudantes e docente(s) no mesmo instante e no mesmo ambiente virtual de aprendizagem;

- Aulas assíncronas: aquelas que não requerem que o/a estudante e o/a docente estejam conectados ao mesmo tempo para que as atividades de ensino-aprendizagem possam ocorrer;

O percentual mínimo de aulas síncronas definido pelo Departamento de Administração nunca será inferior a 25 por cento (25%) do total de horas-aula podendo chegar até 50 por cento (50%) em concordância com a turma;

Direitos de Imagem e Propriedade Intelectual

1. As atividades síncronas e assíncronas poderão ser gravadas para utilização restrita aos fins a que se destina esta disciplina específica, facultando-se ao aluno seu direito de não ser gravado ou filmado, mediante expressa manifestação;

2. Haverá, durante a própria transmissão das atividades síncronas, o alerta escrito e verbal de que é proibida a utilização daquelas imagens sem expressa autorização (BORDAS, 2020¹);

Os vídeos e materiais diversos disponibilizados para esta disciplina são de uso restrito para este fim, não sendo permitida sua reprodução/postagem em nenhuma outra instância (*online* ou *offline*), estando protegido pelas leis de propriedade intelectual.

Métodos de Ensino

1. Aulas síncronas: serão realizadas por meio da plataforma Google Meet, Skype e contemplam: (a) Aulas Expositivas (b) lives ; (c) Avaliações de conteúdos.

¹ BORDAS, F. C. EAD na pandemia: direitos de imagem, autoral e outras obrigações legais. JUS.COM.BR, 2020. Disponível em <<https://jus.com.br/artigos/propriedade-intelectual>>. Acesso em 24/08/2020.

Aulas assíncronas: são atividades desenvolvidas pelos alunos, sem a presença simultânea do professor, e contemplam: (a) Leitura de livro-texto; (b) Leitura de artigos científicos; (c) Vídeos (d) Exercícios de revisão; (e); Vídeos aulas (f) Seminários.

Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem

Por tratar-se de Disciplina ofertada remotamente, o processo de avaliação da aprendizagem será adaptado para um modelo de avaliação mais processual. Ou seja, adota-se várias etapas de avaliação (com atribuição de nota) ao longo da disciplina, de maneira a permitir o acompanhamento do aprendiz e da participação do discente na programação da Disciplina, além da identificação, por parte do docente, de necessidades de adequações que permitam o aprimoramento do método adotado durante o período letivo.

O processo de avaliação da aprendizagem desta Disciplina contempla as seguintes etapas e métodos de avaliação, os quais apresentam os respectivos pesos:

AVALIAÇÃO	PESO
Provas 1 e 2	40%
Atividades individuais	30%
Trabalho em grupo	30%

Estarão aprovados os alunos que obtiverem média igual ou superior a 7 (sete).

Conforme Art. 6º da Resolução 30/2020-CEPE, "o cômputo da frequência será efetuado pelos(as) docentes responsáveis pela oferta das disciplinas, respeitando a previsão expressa na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996) de participação dos(as) estudantes em 75% (setenta e cinco por cento) do conjunto das aulas e atividades planejadas para as disciplinas, considerando sua carga horária total".

O contato com o professor será feito pelo e-mail marison.soares@ufes.br

Situação Final:

Média maior ou igual a 7,0 = Aprovado

Média menor do que 7,0 = Prova Final

Após a prova final: ((Média Semestral + Prova final) /2) igual ou maior do que 5 = Aprovado

Bibliografia básica

1. CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de Pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações**. 3ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.
2. DESSLER, Gary. **Administração de recursos humanos**. 2ª ed. São Paulo: Prentice Hall, 2003.
3. LACOMBE, José Masset. **Recursos Humanos: Princípios e Tendências**. 1. ed. Saraiva, 2005
4. DUTRA, Joel Souza. **Competências: conceitos e instrumentos para a gestão de pessoas na empresa moderna**. São Paulo, SP: Atlas, 2004.

Bibliografia complementar

1. BOHLANDER, George. SHERMAN, Arthur W.; SNELL, Scott. **Administração de**

recursos humanos. São Paulo: Thomson, 2005.

2. DEMO, Gisela. **Políticas de gestão de pessoas nas organizações:** papel dos valores pessoais e da justiça organizacional. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

3. DUTRA, Joel Souza. **Competências:** conceitos e instrumentos para a gestão de pessoas na empresa moderna. São Paulo, SP: Atlas, 2004.

4. EQUIPE COOPERS & LYBRAND. **Remuneração estratégica:** a nova vantagem competitiva. São Paulo: Atlas, 1996.

5. ORLICKAS, Elizenda. **Consultoria interna de recursos humanos:** pesquisa e benchmarking em empresas de ponta. São Paulo: Futura, 2001.

Observação:

Os seguintes títulos disponíveis online também poderão ser utilizados na disciplina:

VILAS BOAS, Ana Alice; FERREIRA, André; BONADIMAN, Tereza Cristina N. Q. **Gestão de pessoas 2.** v. 1. Rio de Janeiro: Fundação CECIERJ, 2008. Disponível em: <http://educapes.capes.gov.br/handle/capes/191559>.

COVA, Márcia; DAN, Edival. **Gestão de pessoas.** v. 1. Rio de Janeiro: Fundação CECIERJ, 2010. Disponível em: <http://educapes.capes.gov.br/handle/capes/191558>

Biblioteca Virtual da Ufes a ser informado no início das atividades acadêmicas

Cronograma

O Cronograma consiste na distribuição dos conteúdos programáticos adotados pelo docente para desenvolvimento das atividades síncronas, assíncronas, atividades avaliativas, entre outras, programadas para o período letivo. Por tratar-se de uma disciplina dinâmica e, portanto, sujeita a atualizações, os métodos e atividades previstas poderão sofrer ajustes em seu conteúdo, visando o enriquecimento do conhecimento acadêmico. Em caso de alteração, estas serão dialogadas e consensadas com a turma. Todas as orientações para o desenvolvimento e entrega das atividades assíncronas, atividades individuais avaliativas, trabalhos em grupo e provas estarão disponíveis na sala de aula da disciplina na plataforma Google Classroom.

Poderá ser adotado, em comum acordo com os acadêmicos, grupos de whatsapp e e-mails. Também será disponibilizado pelo professor, no primeiro dia de aula, seu e-mail e seu telefone celular, visando facilitar e fluir melhor o processo de comunicação

Em função do cronograma atender tão somente 13 semanas, devido os feriados será complementado com atividades complementares

CRONOGRAMA

DATAS	CONTEÚDOS E ATIVIDADES	MODELOS DE AULA
01/02 2ª Feira	Apresentação da disciplina e do Plano de Ensino e Plano de Trabalho Metodologia complementar	Horário: 09-11 h Plataforma Google Meet (Síncrono)
03/02 4ª Feira	Unidade 1 –O Sistema de Gestão de Pessoas e Subsistemas (Atividades e Funções)	Horário: 09-11 h Plataforma Google Meet (Síncrono)

08/02 2ª Feira	Unidade 1 –O Sistema de Gestão de Pessoas e Subsistemas (Atividades e Funções)	Horário: 09-11 h Plataforma Google Meet (Síncrono)
10/02 4ª Feira	Unidade 1 –O Sistema de Gestão de Pessoas e Subsistemas (Atividades e Funções)	Horário: 09 h às 11 h Plataforma Google Meet (Síncrono)
15/02 2ª Feira	Feriado	Sem atividades acadêmicas
17/02 4ª Feira	Feriado	Sem atividades acadêmicas
22/02 2ª Feira	Unidade 1 - Gestão de Pessoas: Perspectiva Histórica e Tendências	Horário: 09 h às 11 h Plataforma Google Meet (Síncrono)
24/02 4ª Feira	Unidade 1 - Gestão de Pessoas: Perspectiva Histórica e Tendências	Horário: 09 h às 11 h Plataforma Google Meet (Assíncrono)
01/03 2ª Feira	Unidade 1 Atividade Individual Avaliativa	Horário: 09 h às 11 h Plataforma Google Meet (Síncrono)
03/03 4ª Feira	Unidade 1 Atividade Individual Avaliativa	Horário: 09 h às 11 h Plataforma Google Meet (Assíncrono)
08/03 2ª Feira	Unidade 2 O Sistema de Provisão Recrutamento e Seleção (Importância, Tipos, Técnicas)	Horário: 09 h às 11 h Plataforma Google Meet (Síncrono)
10/03 4ª Feira	Unidade 2 O Sistema de Provisão Recrutamento e Seleção (Importância, Tipos, Técnicas)	Horário: 09 h às 11 h Plataforma Google Meet (Assíncrono)
15/03 2ª Feira	Unidade 2 O Sistema de Provisão Recrutamento e Seleção (Importância, Tipos, Técnicas)	Horário: 09 h às 11 h Plataforma Google Meet (Síncrono)
17/03 4ª Feira	Unidade 2 O Sistema de Provisão Recrutamento e Seleção (Importância, Tipos, Técnicas)	Horário: 09 h às 11 h Plataforma Google Meet (Assíncrono)
22/03 2ª Feira	Unidade 2 Atividade prática Individual	Horário: 09-11 h Plataforma Google Meet (Síncrono)

24/03 4ª Feira	Unidade 3–O Sistema Treinamento e Desenvolvimento de Pessoas	Horário: 09-11 h Plataforma Google Meet (Assíncrono)	
29/03 2ª Feira	Unidade 3–O Sistema Treinamento e Desenvolvimento de Pessoas	Horário: 09-11 h Plataforma Google Meet (Síncrono)	
31/03 4ª Feira	Unidade 3–O Sistema Treinamento e Desenvolvimento de Pessoas	Horário: 09-11 h Plataforma Google Meet (Assíncrono)	
05/04 2ª Feira	Unidade 3–O Sistema Treinamento e Desenvolvimento de Pessoas	Horário: 09 h às 11 h Plataforma Google Meet (Síncrono)	
07/04 4ª Feira	Unidade 3–O Sistema Treinamento e Desenvolvimento de Pessoas	Horário: 09-11 h Plataforma Google Meet (Assíncrono)	
12/04 4ª Feira	Feriado	Sem atividades acadêmicas	
14/04 4ª Feira	Unidade 4–Orientação de Pessoas	Horário: 09 h às 11 h Plataforma Google Meet (Síncrono)	
19/04 2ª Feira	Unidade 4–Orientação de Pessoas	Horário: 09 h às 11 h Plataforma Google Meet (Síncrono)	
21/04 2ª Feira	Feriado	Sem atividades acadêmicas	
26/04 2ª Feira	Unidade 4–Orientação de Pessoas	Horário: 09 h às 11 h Plataforma Google Meet (Síncrono)	
28/04 4ª Feira	Unidade 4–Orientação de Pessoas	Horário: 09-11 h Plataforma Google Meet (Assíncrono)	
03/05 2ª Feira	Apresentação dos Seminários Unidade 3–Orientação de Pessoas	Horário: 09 h às 11 h Plataforma Google Meet (Síncrono)	
05/05 4ª Feira	Apresentação dos Seminários	Horário: 09 h às 11 h Plataforma Google Meet (Síncrono)	
10/05 2ª Feira	Apresentação dos Seminários	Horário: 09 h às 11 h Plataforma Google Meet (Síncrono)	
12/05 4ª Feira	Apresentação dos Seminários	Horário: 09 h às 11 h Plataforma Google Meet (Síncrono)	

Total de Horas Síncronas: 36 hs

Total de Horas Assíncronas: 16 hs Feriados: 04