



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Plano de Ensino			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: GOIABEIRAS	
Curso: ADMINISTRAÇÃO			
Departamento Responsável: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO			
Data de Aprovação (Art. nº 91):			
Docente responsável: Kátia C. de Araujo Vasconcelos			
Qualificação / link para o Currículo Lattes: http://lattes.cnpq.br/0179308147079347			
Disciplina: Gestão com pessoas			Código: ADM - 06140
Pré-requisito: Comportamento organizacional			Carga Horária Semestral: 60
Créditos: 4	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	60	0	0
Ementa: Histórico da administração de recursos humanos. Administração estratégica de recursos humanos. As transformações nas estratégias organizacionais e a integração com as estratégias de recursos humanos. Desafios do processo de gestão de seres humanos nas organizações. Planejamento de recursos humanos e planejamento organizacional. Políticas e práticas de recursos humanos. Projeto de cargos e arranjos de trabalho, desenho, descrição e análise de cargos. Sistema de banco de talentos e sistemas de informação de gestão de pessoas. Mercado de trabalho, recrutamento, seleção, integração. Recolocação de pessoas. Desenvolvimento e treinamento. Avaliação de desempenho.			
Objetivos Específicos			
<ol style="list-style-type: none">1. Conhecer o histórico, o papel da gestão de pessoas e sua integração com as estratégias organizacionais.2. Identificar os principais processos de gestão de pessoas.3. Analisar as características fundamentais da gestão de pessoas com vistas a favorecer intervenções competentes na realidade organizacional.4. Desenvolver a capacidade de diagnóstico e intervenção nos processos de gestão de pessoas.			
Conteúdo Programático			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Unidade I - Gestão de pessoas: perspectiva histórica e tendências

- 1.1. Histórico da administração de recursos humanos
- 1.2. Cenário mundial e os desafios do século XXI para a gestão de pessoas.
- 1.3. Transformações socioeconômicas e o mercado de trabalho.
- 1.4. Planejamento organizacional e o planejamento estratégico de recursos humanos

Unidade 2 – Movimentação de pessoas

- 2.1. Conceitos de recrutamento e seleção.
- 2.2. Tipos e técnicas de recrutamento e seleção.
- 2.3. O impacto do R&S na estratégia de negócio.
- 2.4. A chegada do novo empregado e o processo de socialização organizacional.

Unidade 3 - Desenvolvimento de pessoas

- 3.1. Conceitos de Treinamento & Desenvolvimento.
- 3.2. O ciclo de treinamento e desenvolvimento: o diagnóstico das necessidades de treinamento, o desenho, a execução e a avaliação do programa de treinamento e desenvolvimento.
- 3.3. Estratégias para T&D: educação corporativa, *e-learning*, gamificação

Unidade 4 - Orientação de pessoas

- 4.1. Conceitos e objetivos da gestão do desempenho.
- 4.2- Métodos de avaliação de desempenho.
- 4.3- Impactos da avaliação de desempenho na gestão de pessoas.

Metodologia

Modelo Híbrido de aulas

1. O modelo adotado para o desenvolvimento das atividades de ensino-aprendizagem será composto, simultaneamente, por aulas síncronas e assíncronas;
2. De acordo com o Art. 3º, § 2º da Resolução 30/2020-CEPE, define-se:
 - Aulas síncronas: aquelas em que é necessária a participação de estudantes e docente(s) no mesmo instante e no mesmo ambiente virtual de aprendizagem;
 - Aulas assíncronas: aquelas que não requerem que o/a estudante e o/a docente estejam conectados ao mesmo tempo para que as atividades de ensino-aprendizagem possam ocorrer;
3. O percentual mínimo de aulas síncronas definido pelo Departamento de Administração nunca será inferior a 25 por cento (25%) do total de horas-aula podendo chegar até 50 por cento (50%) em concordância com a turma;

Direitos de Imagem e Propriedade Intelectual

1. As atividades síncronas e assíncronas poderão ser gravadas para utilização restrita aos fins a que se destina esta disciplina específica, facultando-se ao aluno seu direito de não ser gravado ou filmado, mediante expressa manifestação;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

2. Haverá, durante a própria transmissão das atividades síncronas, o alerta escrito e verbal de que é proibida a utilização daquelas imagens sem expressa autorização (BORDAS, 2020¹);
3. Os vídeos e materiais diversos disponibilizados para esta disciplina são de uso restrito para este fim, não sendo permitida sua reprodução/postagem em nenhuma outra instância (*online* ou *offline*), estando protegido pelas leis de propriedade intelectual;

Métodos de Ensino

1. Aulas síncronas: aulas expositivas, debates de textos, seminários e apresentação de trabalhos, roda de conversa com profissionais do mercado, utilizando a plataforma google meets, conforme cronograma.
2. Aulas assíncronas: atividades desenvolvidas pelos alunos consistindo em:
 - 2.1. Leituras orientadas.
 - 2.2. Estudos de caso.
 - 2.3. Análise de vídeos e podcasts.
 - 2.4. Elaboração de mapas mentais e questões problemas.
 - 2.5. Desenvolvimento de projeto experimental.

Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem

Por tratar-se de Disciplina ofertada remotamente, o processo de avaliação da aprendizagem será adaptado para um modelo de avaliação mais processual. Ou seja, adota-se várias etapas de avaliação (com atribuição de nota) ao longo da disciplina, de maneira a permitir o acompanhamento do aprendizado e da participação do discente na programação da Disciplina, além da identificação, por parte do docente, de necessidades de adequações que permitam o aprimoramento do método adotado durante o período letivo.

O processo de avaliação da aprendizagem desta Disciplina contempla as seguintes etapas e métodos de avaliação:

Avaliação	Valor	Data
Entrega de mapa mental – Unidade 1 – Atividade individual	1,0	29/09
Projeto “práticas de R&S – Atividade em grupo	2,0	20/10
Teste objetivo 1 – Individual	2,0	23/10
Leituras dirigidas com resenha – Atividade individual	1,0	06/11
Teste objetivo 2 – Individual	2,0	08/12
Entrega Projeto experimental - Atividade em grupo	2,0	11/12

¹ BORDAS, F. C. EAD na pandemia: direitos de imagem, autoral e outras obrigações legais. JUS.COM.BR, 2020. Disponível em <<https://jus.com.br/artigos/propriedade-intelectual>>. Acesso em 24/08/2020.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Situação Final:

Média maior ou igual a 7,0 = Aprovado

Média menor do que 7,0 = Prova Final

Após a prova final: ((Média Semestral + Prova final) /2) igual ou maior do que 5 = Aprovado

Conforme Art. 6º da Resolução 30/2020-CEPE, "o cômputo da frequência será efetuado pelos(as) docentes responsáveis pela oferta das disciplinas, respeitando a previsão expressa na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996) de participação dos(as) estudantes em 75% (setenta e cinco por cento) do conjunto das aulas e atividades planejadas para as disciplinas, considerando sua carga horária total".

O contato com a professora será feito pelo e-mail katiacavasconcelos@gmail.com

Bibliografia básica

CHIAVENATO, I. **Recursos Humanos**. Ed. Compacta. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2002.
DESSLER, G. **Administração de recursos humanos**. 2. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2003.
GIL, A. C. **Gestão de pessoas**: enfoque nos papéis profissionais. São Paulo: Atlas, 2002.

Bibliografia complementar

ARAUJO, Luis César G. de; GARCIA, Adriana Amadeu. **Gestão de pessoas: estratégias e integração organizacional**. 2. ed. rev. e atual. São Paulo: Atlas, 2009.
BOHLANDER, George; SHERMAN, Arthur W.; SNELL, Scott. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Thomson, 2005.
MARRAS, J. P. **Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico**. 11 ed. São Paulo: Futura, 2005.
MILKOVICH, George T.; BOUDREAU, John W. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Atlas, 2000.
WOOD JR, T. (Coord.) **Gestão empresarial: o fator humano**. São Paulo: Atlas, 2002.

Observações:

Os seguintes títulos online poderão ser utilizados na disciplina durante o período do EARTE.

COVA, Márcia; DAN, Edival. **Gestão de pessoas**. v. 1. Rio de Janeiro: Fundação CECIERJ, 2010. Disponível em: <http://educapes.capes.gov.br/handle/capes/191558>

COVA, Márcia; DAN, Edival. **Gestão de pessoas**. v. 2. Rio de Janeiro: Fundação CECIERJ, 2010. Disponível em: <https://canal.cecierj.edu.br/recurso/8736>

DUTRA et al. **Gestão de pessoas – realidade atual e desafios futuros**. São Paulo. Cengage. 2017.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

VILAS BOAS, Ana Alice; FERREIRA, André; BONADIMAN, Tereza Cristina N. Q. **Gestão de pessoas 2**. v. 1. Rio de Janeiro: Fundação CECIERJ, 2008. Disponível em: <http://educapes.capes.gov.br/handle/capes/191559>.

VILAS BOAS, Ana Alice; FERREIRA, André; BONADIMAN, Tereza Cristina N. Q. **Gestão de pessoas 2**. v. 2. Rio de Janeiro: Fundação CECIERJ, 2010. Disponível em: <https://canal.cecierj.edu.br/recurso/6844>

Cronograma

Data	Unidade	Modelo de aula	CH
11/09	Apresentação da disciplina e abertura da unidade 1	Síncrono	2
15/09	Unidade 1 - Gestão de pessoas: perspectiva histórica e tendências	Assíncrono	2
18/09	Unidade 1 - Gestão de pessoas: perspectiva histórica e tendências	Assíncrono	3
22/09	Unidade 1 - Gestão de pessoas: perspectiva histórica e tendências	Síncrono	2
25/09	Unidade 1 - Gestão de pessoas: perspectiva histórica e tendências	Assíncrono	2
29/09	Unidade 2 – Movimentação de pessoas	Síncrono	2
02/10	Unidade 2 – Movimentação de pessoas	Assíncrono	2
06/10	SEMANA DA ADMINISTRAÇÃO		2
09/10	Unidade 2 – Movimentação de pessoas	Assíncrono	2
13/10	Unidade 2 – Movimentação de pessoas	Síncrono	2
16/10	Unidade 2 – Movimentação de pessoas	Assíncrono	3
20/10	Unidade 2 – Movimentação de pessoas	Assíncrono	2
23/10	Unidade 3 - Desenvolvimento de pessoas	Síncrono	2
27/10	Unidade 3 - Desenvolvimento de pessoas	Assíncrono	2
30/10	Unidade 3 - Desenvolvimento de pessoas	Assíncrono	3



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

03/11	Unidade 3 - Desenvolvimento de pessoas	Síncrono	2
06/11	Unidade 3 - Desenvolvimento de pessoas	Assíncrono	2
10/11	Unidade 3 - Desenvolvimento de pessoas	Assíncrono	2
13/11	Unidade 3 - Desenvolvimento de pessoas	Síncrono	2
17/11	Avaliação parcial – unidades 1, 2 e 3	Assíncrono	3
20/11	Unidade 4 - Orientação de pessoas	Síncrono	2
24/11	Unidade 4 - Orientação de pessoas	Assíncrono	3
27/11	Unidade 4 - Orientação de pessoas	Assíncrono	2
01/12	Unidade 4 - Orientação de pessoas	Assíncrono	2
04/12	Unidade 4 - Orientação de pessoas	Assíncrono	2
08/12	Unidade 4 - Orientação de pessoas	Síncrono	2
11/12	Unidade 4 - Orientação de pessoas	Assíncrono	3
15/12	Prova final	Assíncrono	

Aulas síncronas – Carga horária total: 20h - Serão realizadas no google meet -
<https://meet.google.com/lookup/ed6qgzc6ei?authuser=4&hs=179>

Aulas assíncronas – Carga horária total: 40h - As atividades indicadas estarão publicadas na sala de aula <https://classroom.google.com/c/MTUzMDg5NzQ0NTUw?cjc=aesibj4>