UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

PLANO DE ENSINO

Universidade Federal do Espirito Santo		**Campus:** Goiabeiras	
Curso: Administração			
Departamento Responsável: Departamento de Administração (DADM)			
Data de aprovação (Art. nº 91):			
Docente responsável: Priscilla de Oliveira Martins da Silva			
Qualificação/Link para o currículo lattes: http://lattes.cnpq.br/7158091678487373			
Disciplina: Gestão com Pessoas		**Código:** ADM - 06140	
Pré-requisito: Comportamento Organizacional		**Carga horária semestral:** 60	
Créditos: 4	**Distribuição de carga horária semestral**		
	Teoria	**Exercício**	**Laboratório**
	34	**26**	**--**

1. EMENTA

Histórico da administração de recursos humanos. Administração estratégica de recursos humanos. As transformações nas estratégias organizacionais e a integração com as estratégias de recursos humanos. Desafios do processo de gestão de seres humanos nas organizações. Planejamento de recursos humanos e planejamento organizacional. Políticas e práticas de recursos humanos. Projeto de cargos e arranjos de trabalho, desenho, descrição e análise de cargos. Sistema de banco de talentos e sistemas de informação de gestão de pessoas. Mercado de trabalho, recrutamento, seleção, integração. Recolocação de pessoas. Desenvolvimento e treinamento. Avaliação de desempenho.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Fornecer aos alunos instrumentais necessários ao exercício da função de gestão de pessoas, propiciando aos mesmos uma visão estratégica e crítica da área de gestão com pessoas, destacando a sua importância e seu papel em um cenário de mudanças e constantes transformações.

3. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – A Administração de Recursos Humanos (perspectivas histórica, atual e de futuro)

1.1 Evolução da administração de recursos humanos
1.2 Os desafios para a administração de recursos humanos.
1.3 A administração de recursos humanos como sistema e seus subsistemas.
1.4 Planejamento estratégico de recursos humanos
1.5 Planejamento organizacional e planejamento de recursos humanos
1.6 Mercado de trabalho e administração de recursos humanos

UNIDADE II – Os Sub-sistemas Suprimento e Aplicação

2.1 Análise de cargo
2.2 Planejamento e alocação de pessoas
2.3 Recrutamento e seleção de pessoas

UNIDADE III – O Subsistema de Treinamento e Desenvolvimento

3.1 Processos de treinamento e desenvolvimento de pessoas
3.2 Avaliação de treinamento

UNIDADE IV – O Subsistema de Controle

4.1 Avaliação de desempenho
4.2 Tipos de Avaliação de Desempenho
4.3 Feedback da Avaliação de Desempenho

4. METODOLOGIA

Aulas expositivas dialogadas; estudos de caso; leitura, análise e debates de textos; situações simuladas; diagnósticos de campo.

5. CRITÉRIOS/ PROCESSO DE AVALIAÇÃO DE APRENDIZAGEM

Os alunos serão avaliados da seguinte forma:

1o. BIMESTRE :
Prova escrita conteúdo: Unidade I
Valor: 7,0.
Trabalhos para serem realizados em grupo: 3,0
Total: 10

2o. BIMESTRE:
Prova escrita conteúdo: Unidade II, III e IV
Valor: 7,0.
Trabalhos para serem realizados em grupo: 3,0
Total: 10

O resultado final será atribuído pela média simples destas duas notas.

O estudante que obtiver média 7,0 (sete) ou superior considerando as avaliações acima descritas estará dispensado da prova final.

Observação importante: independente da nota é pré-requisito para aprovação 75% de freqüência as aulas. O abono das faltas será concedido por meio de requerimento e dentro dos casos previstos pelo regulamento da Universidade.

6. BIBLIOGRAFIA/REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

6.1. Bibliografia Básica

DESSLER, G. **Administração de recursos humanos**. 2. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2003.
CHIAVENATO, I. **Recursos Humanos**. Ed. Compacta. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2002.
GIL, A. C. **Gestão de pessoas**: enfoque nos papéis profissionais. São Paulo: Atlas, 2002.

6.2. Bibliografia complementar

ARAUJO, Luis César G. de; GARCIA, Adriana Amadeu. **Gestão de pessoas:** estratégias e integração organizacional. 2. ed. rev. e atual. São Paulo: Atlas, 2009.

BOHLANDER, George; SHERMAN, Arthur W.; SNELL, Scott. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Thomson, 2005.

MARRAS, J. P. **Administração de recursos humanos**: do operacional ao estratégico. 11 ed. São Paulo: Futura, 2005.

MILKOVICH, George T.; BOUDREAU, John W. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Atlas, 2000.

E-mail da professora: priscillamartinssilva@gmail.com

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

7. CRONOGRAMA – GESTÃO COM PESSOAS

No.	DATA	Unid.	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	REFERENCIAS	N° HORAS
1	29/03	I	Apresentação da Disciplina	GIL, A. C. **Gestão de pessoas**: enfoque nos papéis profissionais. São Paulo: Atlas, 2002. (Cap. 1) – T1	02
2	31/03	I	Evolução Gestão de Pessoas	GIL, A. C. **Gestão de pessoas**: enfoque nos papéis profissionais. São Paulo: Atlas, 2002. (Cap. 3) – T1 e T2	02
3	05/04	I	Evolução Gestão de Pessoas, Características da GP	CHIAVENATO, I. **Recursos Humanos**. Ed. Compacta. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2002. (Cap. 4) – T3	02
4	07/04	I	Desafios de Gestão de Pessoas	RODRIGUES, Suzana Braga. Desafios da administração no século XXI. **Rev. adm. empres.**, São Paulo, v. 44, n. spe, p. 97-107, 2004 – T4	02
5	12/04	I	Desafios de Gestão de Pessoas	Atividade avaliativa: estudo de caso: Kate Cooper (1 ponto)	02
6	19/04	I	Desafios de Gestão de Pessoas	Atividade avaliativa: Identificar desafios atuais em gestão com pessoas (1 ponto)	02
7	26/04	I	Desafios de Gestão de Pessoas	Atividade avaliativa: Identificar desafios atuais em gestão com pessoas (1 ponto)	02
8	28/04	I	Planejamento estratégico	MAXIMIANO, A. C. A. **Recursos humanos**: estratégia e gestão de pessoas na sociedade global. Rio de Janeiro, LTC: 2004 (Cap. 11) - T5 (Exercícios do capítulo)	02
9	03/05	I	Planejamento estratégico	Atividade Didática: Exercícios	02
10	05/05	I	Mercado de Trabalho	CHIAVENATO, I. **Recursos Humanos**. Ed. Compacta. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2002. (Parte III) – T6	02
11	10/05	I	Filme		02
12	12/05	I	Atividade		02
13	17/05	I	Correção de exercícios	Atividade Didática	02
14	19/05	I	**Prova**		02
15	24/05	I	Análise de Cargo e Recrutamento	DESSLER, G. **Administração de Recursos Humanos**. 2ª. Ed. São Paulo: Prentice Hall, 2003. (Cap. 3) – T7	02
16	26/05	II	Análise de Cargo e Recrutamento	DESSLER, G. **Administração de Recursos Humanos**. 2ª. Ed. São Paulo: Prentice Hall, 2003. (Cap. 3) – T7	02
17	02/06	II	Análise de Cargo e Recrutamento	Atividade Didática: estudo de caso: Escassez de funcionários na tinturaria, Instabilidade de emprego na IBM; O furacão Bonnie	02
18	07/06	II	Análise de Cargo e Recrutamento	Atividade Prática (realizar descrição de cargo e propor planejamento de recrutamento)	02
19	09/06	II	Seleção	CHIAVENATO, I. **Recursos Humanos**. Ed. Compacta. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2002. (Cap. 6) – T8	02
20	14/06	II	Seleção	CHIAVENATO, I. **Recursos Humanos**. Ed. Compacta. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2002. (Cap. 6) – T8 (Dinâmica de grupo sobre entrevista de seleção)	02
21	21/06	II	Seleção	Atividade Prática (realizar planejamento de seleção para cargo já descrito)	02
22	23/06	III	Treinamento	GIL, A. C. **Gestão de pessoas**: enfoque nos papéis profissionais. São Paulo: Atlas, 2001. (Cap. 6) – T9	02

23	28/06	III	Treinamento	Atividade Prática (propor planejamento de treinamento de integração)	02
24	30/06	III	Avaliação de Desempenho	GIL, A. C. **Gestão de pessoas**: enfoque nos papéis profissionais. São Paulo: Atlas, 2001. (Cap. 7) – T10	02
25	05/07	IV	Avaliação de Desempenho	Atividade avaliativa: estudo de caso: A Bateria S.A. (construção de uma AD)	02
26	07/07	II, III	Correção de exercícios	Atividade Didática	02
27	12/07	II, III	Apresentação do Trabalho	Atividade avaliativa	02
28	14/07	IV	Apresentação do Trabalho	Atividade avaliativa	02
29	19/07	II, III, IV	**Prova** **Entrega da atividade avaliativa escrita**	Atividade avaliativa	02
30	21/07	II, III, IV	Prova Substitutiva		02
31	26/07		Entrega das Notas		02
32	02/08		**Prova Final**		02