



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

APÊNDICE A

OFÍCIO CIRCULAR Nº 36/2021/GABINETE/PROGRAD/UFES

<b>PLANO DE ENSINO</b>			
<b>Universidade Federal do Espírito Santo</b>		<b>Campus: Goiabeiras</b>	
<b>Curso:</b> Arquivologia - Noturno			
<b>Departamento Responsável:</b> Administração			
<b>Data de aprovação (Art. Nº 91):</b> 25/10/2024			
<b>DOCENTE PRINCIPAL:</b> Camila Silva Freguglia			
<b>Qualificação/link para o Currículo Lattes:</b> <a href="http://lattes.cnpq.br/2892398885791456">http://lattes.cnpq.br/2892398885791456</a>			
<b>Disciplina:</b> Gestão Organizacional		<b>Código:</b> ADM-04417	
<b>Período:</b> 2024/2		<b>Turma:</b> 01	
<b>Pré-requisito:</b> Não possui pré-requisito		<b>Carga Horária Semestral:</b> 60h	
<b>Créditos:</b>	<b>Distribuição da Carga Horária Semestral</b>		
	<b>Teórica</b>	<b>Exercício</b>	<b>Laboratório</b>
	60	0	0
<b>Ementa:</b> A lógica do processo produtivo. O negócio da empresa. Modelos de gestão e estratégias organizacionais. A cultura organizacional como um dos fatores determinantes do processo produtivo. O capital intelectual: recurso para o gerenciamento organizacional. O sistema de informação no atendimento aos negócios: gerenciamento da informação.			
<b>Objetivos Específicos:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Contextualizar o aluno a respeito das principais teorias das organizações e dos temas emergentes no âmbito da administração, de forma a gerar o conhecimento que ele precisa para adotar uma postura crítica e profissionalmente adequada, no contexto da empresa e das funções que poderá exercer.</li><li>Compreender sobre a dinâmica organizacional, os modelos de gestão e a cultura organizacional no processo de produção e transformação organizacional.</li><li>Conhecer o processo de gestão estratégica, identificando os aspectos da implantação estratégica e estimulando a visão estratégica voltada para a obtenção de resultados nas organizações.</li><li>Compreender o papel da informação e seu gerenciamento dentro das diversas concepções de gestão na atualidade.</li></ol>			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

**Conteúdo Programático:**

**UNIDADE 1: A ADMINISTRAÇÃO E A CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO**

- 1.1. Administração e suas perspectivas
- 1.2. Revisão das Teorias da Administração
- 1.3. Diálogos entre a Administração e a Ciência da Informação
- 1.4. Gestão do conhecimento

**UNIDADE 2: ESTRATÉGIA ORGANIZACIONAL**

- 2.1. Conceitos básicos
- 2.2. Planejamento Estratégico

**UNIDADE 3: CULTURA E CLIMA ORGANIZACIONAL**

- 3.1. Principais conceitos e aspectos
- 3.2. Cultura oficial e cultura informal
- 3.3. A organização como fenômeno cultural
- 3.4. Cultura e poder nas organizações
- 3.5. Principais conceitos e aspectos sobre clima organizacional
- 3.6. Clima organizacional e satisfação no trabalho

**UNIDADE 4: O PROCESSO PRODUTIVO**

- 4.1. Processo produtivo – principais conceitos
- 4.2. Planejamento e controle de produção

**UNIDADE 5: GESTÃO DE PROCESSOS**

- 5.1. Principais conceitos
- 5.2. Aprimoramento de processos
- 5.3. O papel da tecnologia da informação na administração por processos.

**UNIDADE 6: SISTEMAS DE INFORMAÇÃO**

- 6.1. A informação no contexto contemporâneo das organizações
- 6.2. Gerenciamento de informações

**Metodologia:**

- Aulas expositivas dialogadas com utilização de quadro, Datashow e textos.
- Discussão em grupos e seminários sobre os pontos abordados nas aulas.
- Análise de estudos de casos, filmes, textos e/ou reportagens para reflexão de questões práticas.

**Critérios / Processo de avaliação da aprendizagem:**

Prova 1: 2,5 pontos  
Prova 2: 2,5 pontos  
Promoção de debate em seminário: 1 ponto  
Parecer em seminário: 1 ponto  
Seminário em grupo: 3 pontos<sup>1</sup>

<sup>1</sup>**Critério de avaliação - Seminário**

**Pontuação**

Conteúdo apresentado (Aprofundamento e capacidade de relacionar com a prática)	1
Apresentação (Formato, clareza, participação de todos do grupo)	0,5
Apresentação de imagem, vídeo ou notícia que se relacione com o tema apresentado	0,5



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

**Situação Final:**

Somatório maior ou igual a 7,0 = Aprovado

Somatório menor do que 7,0 = Prova Final

Após a prova final<sup>2</sup>: ((Somatório Semestral + Prova final) /2) igual ou maior do que 5 = Aprovado

<sup>2</sup> **Prova Final:** Será avaliado todo o conteúdo ministrado no semestre

Observação importante: independente da nota será reprovado aquele aluno que apresentar mais que 25% de faltas no decorrer do semestre. O abono das faltas será concedido somente por meio de requerimento e dentro dos casos previstos pelo regulamento da Universidade.

**Bibliografia Básica:**

CALDAS, M. P.; BERTERO, C. O. (Coord.). Teoria das organizações. São Paulo: Atlas, 2007. MORGAN, G. Imagens da organização. São Paulo: Atlas, 1996.

MOTTA, F. C. P.; VASCONCELOS, I. F. G. Teoria geral da administração. 3. ed. rev. São Paulo: Cengage Learning, 2006.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e práticas. 23. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

**Bibliografia Complementar:**

1. ARAUJO, L. C. G. Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

2. DAVEL, E. P. B.; VASCONCELLOS, J. G. M. de. (Orgs.). "Recursos" humanos e subjetividade. Petrópolis, RJ: Vozes, 1995.

3. DAVEL, E. P. B.; VERGARA, S. C. (Orgs.). Gestão com Pessoas e Subjetividade. São Paulo: Atlas, 2001.

4. FARIA, J. H. de. Economia Política do Poder: uma crítica da teoria geral da administração. V.1. Curitiba: Juruá, 2004.

MAXIMIANO, A. C. A. Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital. 6. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2006.

O'BRIEN, J. A. Sistemas de informação e as decisões gerenciais na era da internet. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2004.

OLIVEIRA, D. P. R. Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e práticas. 23. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

SLACK, N.; CHAMBERS, S.; HARLAND, C.; HARRISON, A.; JOHNSTON, R. Administração da produção. São Paulo: Atlas, 1999.

No decorrer do semestre, serão indicados artigos científicos, estudos de caso e/ou vídeos para a complementação da aprendizagem.

**Observações:**

O Google Classroom será utilizado como plataforma para disponibilização de materiais, atividades e comunicação entre alunos e professor, no seguinte link: <https://classroom.google.com/c/Nzi2ODc3ODY0ODAz?cjc=udpprqq>

**Cronograma:**

Nº	Data	Conteúdo
1	25/out	Apresentações UNIDADE 1: A Administração e a ciência da informação 1.1. Administração e suas perspectivas 1.2. Revisão das Teorias da Administração
2	01/nov	UNIDADE 1: A Administração e a ciência da informação 1.3. Diálogos entre a Administração e a Ciência da Informação 1.4. Gestão do conhecimento.
3	08/nov	UNIDADE 2: Estratégia organizacional 2.1. Conceitos básicos 2.2. Planejamento Estratégico
4	22/nov	UNIDADE 2: Estratégia organizacional 2.2. Planejamento Estratégico



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

5	29/nov	UNIDADE 3: Cultura e clima organizacional 3.1. Principais conceitos e aspectos 3.2. Cultura oficial e cultura informal
6	06/dez	UNIDADE 3: Cultura e clima organizacional 3.3. A organização como fenômeno cultural 3.4. Cultura e poder nas organizações
7	13/dez	Prova 1
8	20/dez	UNIDADE 3: Cultura e clima organizacional 3.5. Principais conceitos e aspectos sobre clima organizacional 3.6. Clima organizacional e satisfação no trabalho
9	24/jan	UNIDADE 4: O processo produtivo 4.1. Processo produtivo – principais conceitos
10	31/jan	UNIDADE 4: O processo produtivo 4.2. Planejamento e controle de produção
11	07/fev	UNIDADE 5: Gestão de processos 5.1. Principais conceitos
12	14/fev	UNIDADE 5: Gestão de processos 5.2. Aprimoramento de processos
13	21/fev	UNIDADE 5: Gestão de processos 5.2. Aprimoramento de processos 5.3. Papel da tecnologia da informação na administração por processos
14	28/fev	UNIDADE 6: Sistemas de informação e organizações 6.1. A informação no contexto contemporâneo das organizações
15	07/mar	UNIDADE 6: Sistemas de informação e organizações 6.2. Gerenciamento de informações
16	14/mar	Prova 2
17	21/mar	Revisão de prova
18	28/mar	Prova Final

Esse conteúdo programático poderá sofrer alterações, que serão devidamente conversadas e comunicadas às/aos discentes.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

**PROTOCOLO DE ASSINATURA**



O documento acima foi assinado digitalmente com senha eletrônica através do Protocolo Web, conforme Portaria UFES nº 1.269 de 30/08/2018, por  
JULIANA CRISTINA TEIXEIRA - SIAPE 1058962  
Departamento de Administração - DAd/CCJE  
Em 29/10/2024 às 11:51

Para verificar as assinaturas e visualizar o documento original acesse o link: <https://api-lepisma.prod.ukf.ufes.br/arquivos-assinados/1020604?tipoArquivo=O>