



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

APÊNDICE A

OFÍCIO CIRCULAR Nº 36/2021/GABINETE/PROGRAD/UFES

PLANO DE ENSINO			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Arquivologia - Noturno			
Departamento Responsável: Administração			
Data de aprovação (Art. Nº 91): 26.02.26			
DOCENTE PRINCIPAL: Vanessa Carla de Freitas			
Qualificação/link para o Currículo Lattes: http://lattes.cnpq.br/2542799741972343			
Disciplina: Gestão Organizacional		Código: ADM-04417	
Período: 2026/1		Turma: 01	
Pré-requisito: Não possui pré-requisito		Carga Horária Semestral: 60	
Créditos: 4	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	60	0	0
Ementa: A lógica do processo produtivo. O negócio da empresa. Modelos de gestão e estratégia organizacionais. A cultura organizacional como 1 (um) dos fatores determinantes do processo produtivo. O capital intelectual: recurso para o gerenciamento organizacional. O sistema de informação no atendimento aos negócios: gerenciamento da informação.			
Objetivos Específicos: <ol style="list-style-type: none">1. Contextualizar o aluno a respeito das principais teorias das organizações e dos temas emergentes no âmbito da administração, de forma a gerar o conhecimento que ele precisa para adotar uma postura crítica e profissionalmente adequada, no contexto da empresa e das funções que poderá exercer.2. Compreender sobre a dinâmica organizacional, os modelos de gestão e a cultura organizacional no processo de produção e transformação organizacional.3. Conhecer o processo de gestão estratégica, identificando os aspectos da implantação estratégica e estimulando a visão estratégica voltada para a obtenção de resultados nas organizações.4. Compreender o papel da informação e seu gerenciamento dentro das diversas concepções de gestão na atualidade.			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Conteúdo Programático:

UNIDADE 1: A ADMINISTRAÇÃO E A CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO

- 1.1. Administração e suas perspectivas
- 1.2. Revisão das Teorias da Administração
- 1.3. Diálogos entre a Administração e a Ciência da Informação
- 1.4. Gestão do conhecimento

UNIDADE 2: ESTRATÉGIA ORGANIZACIONAL

- 2.1. Conceitos básicos
- 2.2. Planejamento Estratégico

UNIDADE 3: CULTURA E CLIMA ORGANIZACIONAL

- 3.1. Principais conceitos e aspectos
- 3.2. Cultura oficial e cultura informal
- 3.3. A organização como fenômeno cultural
- 3.4. Cultura e poder nas organizações
- 3.5. Principais conceitos e aspectos sobre clima organizacional
- 3.6. Clima organizacional e satisfação no trabalho

UNIDADE 4: O PROCESSO PRODUTIVO

- 4.1. Processo produtivo – principais conceitos
- 4.2. Planejamento e controle de produção

UNIDADE 5: GESTÃO DE PROCESSOS

- 5.1. Principais conceitos
- 5.2. Aprimoramento de processos
- 5.3. O papel da tecnologia da informação na administração por processos.

UNIDADE 6: SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

- 6.1. A informação no contexto contemporâneo das organizações
- 6.2. Gerenciamento de informações

Metodologia:

- Aulas expositivas dialogadas com utilização de quadro, Datashow e textos.
- Leituras orientadas e discussão de textos indicados.
- Estudos de caso e atividades em grupo.
- Discussão em grupos e seminários sobre os pontos abordados nas aulas.

Ao final de cada Unidade será realizado um Seminário em que os alunos terão que apresentar artigos relacionados ao tema.

Critérios / Processo de avaliação da aprendizagem:

Serão realizadas três provas, P1, P2 e P3, sendo que cada prova será **individual**. Nas provas será observada a capacidade argumentativa e analítica do aluno. Além disso, será considerada a capacidade de síntese e objetividade no desenvolvimento das questões conceituais.

Haverá também Nota de Atividade (NA) referente às atividades realizadas em sala (exercícios, jogos, debates, dinâmicas, seminários). A média semestral será calculada com a seguinte fórmula:

$$MS = \frac{(P1 + P2 + P3 + NA)}{4}$$

- 1ª Prova escrita e individual (todo conteúdo trabalho na UN1 e UN2 valor: 10,0.
- 2ª Prova escrita e individual (todo conteúdo trabalho na UN3 e UN4 valor: 10,0.
- 3ª Prova escrita e individual (todo conteúdo trabalho na UN5 e UN6 valor: 10,0.
- Nota de Atividades (participação, exercícios, seminários etc.) valor: 10,0.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Sendo: MS (média do semestre); P1 (prova 1); P2 (prova 2); P3 (prova 3) e NA (nota das atividades) Alunos com MS \geq 7,0 estão dispensados da prova final. Consequentemente, alunos com notas $<$ 7,0 farão prova final.

A Nota de Atividades (NA) será calculada através de uma média aritmética simples. Cada atividade (seja um seminário ou um exercício em sala) terá sua pontuação expressa em uma escala de 0 a 10 pontos. A composição final será a soma de todos os pontos obtidos dividida pelo número total de atividades realizadas.

Regimento Geral da UFES "Art. 116. Será considerado inabilitado o aluno que: I. Obtiver crédito-nota inferior a 5 (cinco) nas disciplinas dos cursos de graduação, e inferior a 6 (seis) nas disciplinas dos cursos de pós-graduação; II. Comparecer a menos de 75% das atividades escolares." "Art. 109. Parágrafo único. Ficarão dispensados da referida verificação final apenas os alunos que obtiverem média igual ou superior a 7 (sete) nos mencionados trabalhos."

- **Prova Final:** todo o conteúdo trabalhado. Valor: 10,0.

Situação Final:

Média maior ou igual a 7,0 = Aprovado

Média menor do que 7,0 = Prova Final

Após a prova final: $\frac{(Média Semestral + Prova final)}{2}$ igual ou maior do que 5 = Aprovado

REGRAS SEMINÁRIO E ESTUDOS DE CASOS

- **Seminário**
 - Todos os membros do grupo devem estar presentes no dia da apresentação, quem não estiver receberá 50 % da nota do grupo.
 - Todos os membros do grupo devem participar da exposição oral do trabalho e com igual tempo de fala para cada membro.
 - O tempo de apresentação oral é de 20 minutos e 20 minutos de debate e tira dúvida – todos os membros do grupo devem participar do debate, quem não participar terá descontado 25% da nota do grupo.
 - O trabalho pode ser exposto no quadro ou com a utilização do Datashow. Apresentações no Datashow devem ser feitos em fonte 28 e até 15 slides, incluindo referências.
 - Todos os alunos que não estiverem apresentando devem entregar um relatório sobre a apresentação – fonte 12, espaçamento 1,15, somente uma página.
- **Estudo de caso**

A atividade será feita em sala de aula, não será permitida a entrega posterior.

Observação importante: independente da nota será reprovado aquele aluno que apresentar mais que 25% de faltas no decorrer do semestre. O abono das faltas será concedido somente por meio de requerimento e dentro dos casos previstos pelo regulamento da Universidade.

Bibliografia Básica:

CALDAS, M. P.; BERTERO, C. O. (Coord.). Teoria das organizações. São Paulo: Atlas, 2007. MORGAN, G. Imagens da organização. São Paulo: Atlas, 1996.

MOTTA, F. C. P.; VASCONCELOS, I. F. G. Teoria geral da administração. 3. ed. rev. São Paulo: Cengage Learning, 2006.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e práticas. 23. ed. São Paulo: Atlas, 2007.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Bibliografia Complementar:

1. ARAUJO, Luis César G de; GARCIA, Adriana A.; MARTINES, Simone. **Gestão de Processos - Melhores Resultados e Excelência Organizacional**, 2ª edição. Rio de Janeiro: Atlas, 2016. *E-book*. p.72. ISBN 9788597010053. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597010053/>. Acesso em: 26 mar. 2025.
2. AUDY, Jorge L N.; BRODBECK, Ângela F. **Sistemas de informação: planejamento e alinhamento estratégico nas organizações**. Porto Alegre: Bookman, 2003. *E-book*. p.12. ISBN 9788577803972. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788577803972/>. Acesso em: 27 mar. 2025.
3. CALDAS, Miguel Pinto; BERTERO, Carlos Osmar (Coord.). **Teoria das organizações**. São Paulo: Atlas, 2007
4. CHIAVENATO, Idalberto. **Iniciação à Teoria das Organizações**. 2. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2023. *E-book*. p.25. ISBN 9786559773831. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786559773831/>. Acesso em: 21 mar. 2025.
5. COSTA, Ricardo S.; JARDIM, Eduardo. **Gestão de Operações de Produção e Serviços**. Rio de Janeiro: Atlas, 2017. *E-book*. p.24. ISBN 9788597013603. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597013603/>. Acesso em: 26 mar. 2025.
6. DAVEL, E. P. B.; VASCONCELLOS, J. G. M. de. (Orgs.). **“Recursos” humanos e subjetividade**. Petrópolis, RJ: Vozes,1995.3.
7. DAVEL, E. P. B.; VERGARA, S. C. (Orgs.). **Gestão com Pessoas e Subjetividade**. São Paulo: Atlas, 2001.4.
8. FARIA, J. H. de. **Economia Política do Poder: uma crítica da teoria geral da administração**. V.1. Curitiba: Juruá,2004.
9. FERREIRA, Patricia I. **Série MBA - Gestão de Pessoas - Clima Organizacional e Qualidade de Vida no Trabalho**. Rio de Janeiro: LTC, 2013. *E-book*. p.68. ISBN 978-85-216-2383-0. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/978-85-216-2383-0/>. Acesso em: 26 mar. 2025.
10. FLEURY, M. T. L. e FISCHER, R. M. **Cultura e Poder nas organizações**. São Paulo: Atlas, 2012.6.
11. MORGAN, Gareth. **Imagens da organização**. São Paulo: Atlas, 1996.
12. MOTTA, Fernando C P.; VASCONCELOS, Isabella F. F. Gouveia de. **Teoria geral da administração**. 4. ed. Porto Alegre: +A Educação - Cengage Learning Brasil, 2021. *E-book*. p.25. ISBN 9786555583885. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786555583885/>. Acesso em: 21 mar. 2025.
13. NETO, Rivadavia Correa Drummond de A. **Gestão do Conhecimento em Organizações: Proposta de Mapeamento Coneitual Integrativo**. Rio de Janeiro: Saraiva, 2007. *E-book*. p.35. ISBN 9788502117211. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788502117211/>. Acesso em: 21 mar. 2025.

Observações:

O Google Turmas será utilizado como plataforma para disponibilização de materiais, atividades o código de turma (g6kmsjv).

Cronograma:

Nº	AULA	TEXTO
1	20.03	Apresentação do programa da disciplina
		UNIDADE 1: A Administração e a ciência da informação
		1.1 Administração e suas perspectivas
		1.2 Revisão das Teorias da Administração
		CALDAS, M. P.; BERTERO, C. O. (Coord.). Teoria das organizações . São Paulo: Atlas, 2007.
		CHIAVENATO, Idalberto. Iniciação à Teoria das Organizações . 2. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2023. cap 1 e 2
2	27.03	UNIDADE 1: A Administração e a ciência da informação
		1.3. Diálogos entre a Administração e a Ciência da Informação
		1.4. Gestão do conhecimento.
		CHIAVENATO, Idalberto. Iniciação à Teoria das Organizações . 2. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2023. Cap 7- 10



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

		MOTTA, Fernando C P.; VASCONCELOS, Isabella F. F. Gouveia de. Teoria geral da administração. 4. ed. Porto Alegre: +A Educação - Cengage Learning Brasil, 2021. cap. 3 ao 7
	03.04	FERIADO DE SEXTA-FEIRA SANTA
3	10.04	UNIDADE 1: A Administração e a ciência da informação 1.3. Diálogos entre a Administração e a Ciência da Informação 1.4. Gestão do conhecimento.
		MOTTA, Fernando C P.; VASCONCELOS, Isabella F. F. Gouveia de. Teoria geral da administração. 4. ed. Porto Alegre: +A Educação - Cengage Learning Brasil, 2021. cap. 10
		NETO, Rivadávia Correa Drummond de A. Gestão do Conhecimento em Organizações: Proposta de Mapeamento Coneitual Integrativo. Rio de Janeiro: Saraiva, 2007. E-book. p.35. ISBN 9788502117211. cap 1 e 2
		Atividade 1 - Seminário 1
4	17.04	UNIDADE 2: Estratégia organizacional 2.1. Conceitos básicos 2.2. Planejamento Estratégico
		OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Planejamento Estratégico: Conceitos, Metodologia e Práticas. 35. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2023. Cap 1 ao 3
		OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Planejamento Estratégico: Conceitos, Metodologia e Práticas. 35. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2023. Cap 4 ao 6
		Atividade 2 - Estudo de Caso 1
5	24.04	UNIDADE 2: Estratégia organizacional 2.2. Planejamento Estratégico
		OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Planejamento Estratégico: Conceitos, Metodologia e Práticas. 35. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2023. Cap 7 e 8
		Atividade 3 - Seminário 2
	01.05	FERIADO DO DIA DO TRABALHO
6	08.05	Prova 1 - UN1 E UN3
7	15.05	UNIDADE 3: Cultura e clima organizacional 3.1. Principais conceitos e aspectos 3.2. Cultura oficial e cultura informal 3.3. A organização como fenômeno cultural
		MOTTA, Fernando C P.; VASCONCELOS, Isabella F. F. Gouveia de. Teoria geral da administração. 4. ed. Porto Alegre: +A Educação - Cengage Learning Brasil, 2021. cap. 10
		FERREIRA, Patricia I. Série MBA - Gestão de Pessoas - Clima Organizacional e Qualidade de Vida no Trabalho. Rio de Janeiro: LTC, 2013. Cap 3 e 4
8	22.05	UNIDADE 3: Cultura e clima organizacional 3.4. Cultura e poder nas organizações 3.5. Principais conceitos e aspectos sobre clima organizacional 3.6. Clima organizacional e satisfação no trabalho
		MOTTA, Fernando C P.; VASCONCELOS, Isabella F. F. Gouveia de. Teoria geral da administração. 4. ed. Porto Alegre: +A Educação - Cengage Learning Brasil, 2021. cap. 10
		FERREIRA, Patricia I. Série MBA - Gestão de Pessoas - Clima Organizacional e Qualidade de Vida no Trabalho. Rio de Janeiro: LTC, 2013. Cap 3 e 4
		Atividade 4 - Seminário 3
9	29.05	UNIDADE 4: O processo produtivo
		4.1. Processo produtivo – principais conceitos 4.2. Planejamento e controle de produção



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

		COSTA, Ricardo S.; JARDIM, Eduardo. Gestão de Operações de Produção e Serviços. Rio de Janeiro: Atlas, 2017. Cap 1, p.24. ao Cap 2.
		COSTA, Ricardo S.; JARDIM, Eduardo. Gestão de Operações de Produção e Serviços. Rio de Janeiro: Atlas, 2017. ANEXO
	05.06	RECESSO DE CORPUS CHRIST
10	12.06	PROVA 2 - UN3 E UN4
11	19.06	UNIDADE 5: Gestão de processos 5.1. Principais conceitos 5.2. Aprimoramento de processos
		ARAUJO, Luis César G de; GARCIA, Adriana A.; MARTINES, Simone. Gestão de Processos - Melhores Resultados e Excelência Organizacional, 2ª edição. Rio de Janeiro: Atlas, 2016. Cap 2
		ARAUJO, Luis César G de; GARCIA, Adriana A.; MARTINES, Simone. Gestão de Processos - Melhores Resultados e Excelência Organizacional, 2ª edição. Rio de Janeiro: Atlas, 2016. Cap 5
12	26.06	UNIDADE 5: Gestão de processos 5.2. Aprimoramento de processos 5.3. Papel da tecnologia da informação na administração por processos
		ARAUJO, Luis César G de; GARCIA, Adriana A.; MARTINES, Simone. Gestão de Processos - Melhores Resultados e Excelência Organizacional, 2ª edição. Rio de Janeiro: Atlas, 2016. Cap 5
		Atividade 5 - Estudo de caso 2
13	03.07	UNIDADE 6: Sistemas de informação e organizações 6.1. A informação no contexto contemporâneo das organizações 6.2. Gerenciamento de informações
		AUDY, Jorge L N.; BRODBECK, Ângela F. Sistemas de informação: planejamento e alinhamento estratégico nas organizações. Porto Alegre: Bookman, 2003. Introdução e Cap 7
14	10.07	Atividade 6 - Seminário 4 Prova 3 - UN5 E UN6
15	17.07	Correção da prova
		Resultado Final
		Informações sobre prova final
	24.07	Prova Final
	27.07	Resultado Prova Final (via classroom)