



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas**  
Departamento de Administração  
Av. Fernando Ferrari, 514 - Campus Universitário - Goiabeiras  
CEP. 29075.910 -ES – Brasil- Tel. (27) 3335.2599  
E-Mail [cursoadm@npd.ufes.br](mailto:cursoadm@npd.ufes.br)

## **PROGRAMA**

<b>Disciplina: Organizações e Métodos</b>	<b>Código: ADM - 01815</b>
<b>Professor: Herickson Rubim Rangel</b>	
<b>Carga Horária:</b>	<b>60 horas</b>
<b>Período:</b>	<b>2000/2</b>

### **1 – EMENTA:**

Introdução a O&M; função de organização e métodos administrativos; a posição de O&M na estrutura da empresa; teoria de sistemas; níveis administrativos; departamentalização e descentralização; estruturas organizacionais; análise administrativa; gráficos de processamento; formulário; layout; análise da distribuição do trabalho e manuais.

### **2. OBJETIVOS:**

- Discutir e refletir sobre o instrumental metodológico e conceitual relativo à análise, formulação e reformulação de estruturas organizacionais, de procedimentos operacionais e de sistemas e métodos de trabalho adequado à dinâmica empresarial;
- Adquirir fundamentação teórica sobre a Teoria das Organizações, tópicos referentes à Administração contemporânea, e sua relação com O&M;
- Refletir sobre o instrumental analítico e crítico e o papel dos profissionais em relação às demandas organizacionais de racionalização do trabalho.

### **3. CONTEUDO PROGRAMATICO:**

#### UNIDADE 1 – ADMINISTRAÇÃO:

- As organizações;
- Teorias da Administração;
- Liderança;
- Processo decisório;
- Funções da O&M.

## UNIDADE 2 – ORGANIZAÇÃO:

- Níveis administrativos;
- Departamentalização e descentralização;
- Estruturas organizacionais;
- Gráficos de organização.

## UNIDADE 3 – MÉTODOS E INSTRUMENTOS:

- Análise administrativa;
- Gráficos de processamento;
- Formulários;
- Manuais;
- *Layout*;
- Análise da distribuição do trabalho.

## UNIDADE 4 – TÓPICOS COMPLEMENTARES:

- O&M e informática;
- O&M e alguns tópicos de Gestão Organizacional Contemporânea;
- Revisão crítica dos conteúdos.

### **4 - METODOLOGIA DE ENSINO:**

- Exposição dialogada com uso de transparências, vídeos e desenvolvimento de exercícios de fixação;
- Análise e interpretação de textos (livros, revistas e jornais) pelos alunos;
- Apresentação de trabalhos e pesquisas preparados pelos alunos;
- Debates e dinâmicas de grupo.

#### **4.1. RECURSOS:**

- Quadro;
- Retroprojetor;
- Vídeos;
- Textos
- Outros recursos sugeridos pelo grupo.

### **5 – METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO:**

A avaliação será feita com bases nos seguintes critérios: demonstração de compreensão, identificação das idéias centrais, habilidade de síntese e coerência nas argumentações.

- Trabalhos em grupo, pesquisas e questionários (Peso: 50%);
- Prova individual (Peso: 40%)
- Participação (Peso: 10%): freqüência, interesse e participação nas atividades em sala de aula.

## 5 – BIBLIOGRAFIA:

ARAUJO, Luiz César G. Organizações & Métodos – integrando comportamento, estrutura, estratégia e tecnologia. São Paulo, Ed. Atlas, 1994

CURY, Antônio. Organização e Métodos: uma visão holística. 6.ed. São Paulo: Atlas, 1994.

CHIAVENATTO, Idalberto. Teoria Geral de Administração, São Paulo, Mc Graw Hill, 1999.

PEREIRA, LUIZ Carlos Bresser & MOTTA, Fernando C. Prestes. Introdução à Organização Burocrática. São Paulo, Editora Brasiliense, 1983.

ROBBINS, Stephen P. Administração, Mudanças e Perspectivas. São Paulo, Editora Saraiva, 2000.

TAYLOR, Frederick Winslow. Princípios de Administração Científica. São Paulo, Atlas, 1982.