



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Plano de Ensino			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: GOIABEIRAS	
Curso: Arquivologia - noturno			
Departamento Responsável: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO- CCJE			
Data de Aprovação (Art. nº 91):			
Docente responsável: Leonardo Alexandrino de Almeida			
Qualificação / link para o Currículo Lattes: http://lattes.cnpq.br/9190907540568418			
Disciplina: Gestão Organizacional		Código: ADM-04417	
Pré-requisito: Não possui pré-requisito		Carga Horária Semestral: 60	
Período: 2020/1		Turma: 01	
Créditos: 4	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	60	0	0
Ementa: A lógica do processo produtivo. O negócio da empresa. Modelos de gestão e estratégias organizacionais. A cultura organizacional como um dos fatores determinantes do processo produtivo. O capital intelectual: recurso para o gerenciamento organizacional. O sistema de informação no atendimento aos negócios: gerenciamento da informação.			
Objetivos Específicos:			
<ol style="list-style-type: none">1. Contextualizar o aluno a respeito das principais teorias das organizações e dos temas emergentes no âmbito da administração, de forma a gerar o conhecimento que ele precisa para adotar uma postura crítica e profissionalmente adequada, no contexto da empresa e das funções que poderá exercer.2. Compreender sobre a dinâmica organizacional, os modelos de gestão e a cultura organizacional no processo de produção e transformação organizacional.			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

3. Conhecer o processo de gestão estratégica, identificando os aspectos da implantação estratégica e estimulando a visão estratégica voltada para a obtenção de resultados nas organizações.
4. Compreender o papel da informação e seu gerenciamento dentro das diversas concepções de gestão na atualidade.

Conteúdo Programático

1. UNIDADE 1: A ADMINISTRAÇÃO E A CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
 - 1.1. Administração e suas perspectivas
 - 1.2. Revisão das Teorias da Administração
 - 1.3. Diálogos entre a Administração e a Ciência da Informação
 - 1.4. Gestão do conhecimento.
2. UNIDADE 2: ESTRATÉGIA ORGANIZACIONAL
 - 2.1. Conceitos básicos
 - 2.2. Planejamento Estratégico
3. UNIDADE 3: CULTURA E CLIMA ORGANIZACIONAL
 - 3.1. Principais conceitos e aspectos
 - 3.2. Cultura oficial e cultura informal
 - 3.3. A organização como fenômeno cultural
 - 3.4. Cultura e poder nas organizações
 - 3.5. Principais conceitos e aspectos sobre clima organizacional
 - 3.6. Clima organizacional e satisfação no trabalho
4. UNIDADE 4: O PROCESSO PRODUTIVO
 - 4.1. Processo produtivo – principais conceitos
 - 4.2. Planejamento e controle de produção
 - 4.3. Modelo japonês de administração
5. UNIDADE 5: GESTÃO DE PROCESSOS
 - 5.1. Principais conceitos
 - 5.2. Aprimoramento de processos
 - 5.3. Papel da tecnologia da informação na administração por processos.
6. UNIDADE 6: SISTEMAS DE INFORMAÇÃO
 - 6.1. A informação no contexto contemporâneo das organizações
 - 6.2. Gerenciamento de informações

Metodologia

Modelo Híbrido de aulas

1. O modelo adotado para o desenvolvimento das atividades de ensino-aprendizagem será composto, simultaneamente, por aulas síncronas e assíncronas;
2. de acordo com o Art. 3º, § 2º da Resolução 30/2020-CEPE, define-se:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

- Aulas síncronas: aquelas em que é necessária a participação de estudantes e docente(s) no mesmo instante e no mesmo ambiente virtual de aprendizagem;
 - Aulas assíncronas: aquelas que não requerem que o/a estudante e o/a docente estejam conectados ao mesmo tempo para que as atividades de ensino-aprendizagem possam ocorrer;
3. O percentual mínimo de aulas síncronas definido pelo Departamento de Administração nunca será inferior a 25 por cento (25%) do total de horas-aula podendo chegar até 50 por cento (50%) em concordância com a turma;

Direitos de Imagem e Propriedade Intelectual

1. As atividades síncronas e assíncronas poderão ser gravadas para utilização restrita aos fins a que se destina esta disciplina específica, facultando-se ao aluno seu direito de não ser gravado ou filmado, mediante expressa manifestação;
2. Haverá, durante a própria transmissão das atividades síncronas, o alerta escrito e verbal de que é proibida a utilização daquelas imagens sem expressa autorização (BORDAS, 2020¹);
3. Os vídeos e materiais diversos disponibilizados para esta disciplina são de uso restrito para este fim, não sendo permitida sua reprodução/postagem em nenhuma outra instância (*online* ou *offline*), estando protegido pelas leis de propriedade intelectual;

Métodos de Ensino

1. As atividades da disciplina serão desenvolvidas com apoio da plataforma Moodle e Google-Meet. Os estudantes devem acessar o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) da disciplina e se inscrever para a disciplina Gestão Organizacional.
2. Aulas síncronas: serão realizadas por meio da plataforma Google Meet e contemplam: aulas expositivas e dialogadas, discussão de casos, apresentação de trabalhos. O link para acesso às aulas será disponibilizado no Ambiente Virtual de Aprendizagem da plataforma Moodle.
3. Aulas assíncronas: são representadas por atividades desenvolvidas por parte dos alunos sem a presença simultânea do docente, e contemplam: acesso a vídeos, videoaulas, e realização de atividades individuais ou em grupo. As aulas assíncronas serão disponibilizadas no ambiente virtual de aprendizagem da plataforma Moodle.

Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem

¹ BORDAS, F. C. EAD na pandemia: direitos de imagem, autoral e outras obrigações legais. JUS.COM.BR, 2020. Disponível em <<https://jus.com.br/artigos/propriedade-intelectual>>. Acesso em 24/08/2020.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Por tratar-se de Disciplina ofertada remotamente, o processo de avaliação da aprendizagem será adaptado para um modelo de avaliação mais processual. Ou seja, adota-se várias etapas de avaliação (com atribuição de nota) ao longo da disciplina, de maneira a permitir o acompanhamento do aprendizado e da participação do discente na programação da Disciplina, além da identificação, por parte do docente, de necessidades de adequações que permitam o aprimoramento do método adotado durante o período letivo.

O processo de avaliação da aprendizagem desta Disciplina contempla as seguintes etapas e métodos de avaliação, os quais apresentam os respectivos pesos:

Atividades	Peso
1. Apresentações individuais ou em grupos nos momentos síncronos;	25%
2. Atividades temáticas (questionários, listas de exercícios e outros)	25%
3. Estudos de casos	25%
4. Fóruns temáticos da disciplina	25%

Nota do semestre: $(\text{Nota } 1 \times 25\%) + (\text{Nota } 2 \times 25\%) + (\text{Nota } 3 \times 25\%) + (\text{Nota } 4 \times 25\%) / 4$

Resultado do semestre:

Média maior ou igual a 7,0 = Aprovado

Média menor do que 7,0 = Prova Final

Após a prova final: $((\text{Média Semestral} + \text{Prova final}) / 2)$ igual ou maior do que 5 = Aprovado

Frequência: Em consonância com o *Art. 6º da Resolução 30/2020-CEPE*: “O cômputo da frequência será efetuado pelos(as) docentes responsáveis pela oferta das disciplinas, respeitando a previsão expressa na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996) de participação dos(as) estudantes em 75% (setenta e cinco por cento) do conjunto das aulas e atividades planejadas para as disciplinas, considerando sua carga horária total”.

Obs: Os critérios para aprovação/reprovação por frequência serão adotados conforme recomendação do departamento ou colegiado do curso, conforme couber.

Vias de comunicação com o professor:

1) e-mail: admleonardoujf@gmail.com

2) A disciplina pode ser acessada no AVA, sob o título Gestão Organizacional EARTE, no link: <https://ava.ufes.br/course/view.php?id=15360>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Bibliografia básica

1. CALDAS, Miguel Pinto; BERTERO, Carlos Osmar (Coord.). **Teoria das organizações**. São Paulo: Atlas, 2007.
2. MORGAN, G. **Imagens da organização**. São Paulo: Atlas, 1996.
3. MOTTA, F. C. P.; VASCONCELOS, I. F. G. **Teoria geral da administração**. 3. ed. rev. São Paulo: Cengage Learning, 2006.
4. OLIVEIRA, D. P. R. **Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e práticas**. 23. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

Observações:

Referências disponibilizadas digitalmente:

1. TREVISAN, L. C.; DAMIAN, I. P. M. Gestão do conhecimento: diretrizes e práticas recomendadas às organizações. **Ciência da Informação**, v. 47, n. 2, 2018. Disponível em: <<http://revista.ibict.br/ciinf/article/view/4069>> Acesso em: 17 agosto. 2020.
2. MONTEIRO, S. A.; DUARTE, E. N. Bases teóricas da gestão da informação. **Revista de Ciência da Informação e Documentação**, v. 9, n. 2, p. 89-106, 2018. Disponível em: <<https://www.revistas.usp.br/incid/article/view/133677/148275>> Acesso em: 17 agosto 2020.
3. MAXIMIANO, A. C. A. **Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital**. 6. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2006.
4. PUENTE-PALÁCIOS, K.; MARTINS, M. C. F. Gestão do clima organizacional. In: BORGES, L.O.; MOURÃO, L. (Org.). **O trabalho e as organizações: atuações a partir da psicologia**. Porto Alegre: Artmed, 2013.
5. MOTTA, Fernando C. Prestes; VASCONCELOS, Isabella Freitas Gouveia de. **Teoria geral da administração**. 3. ed. rev. São Paulo: Cengage Learning, 2006.
6. SLACK, N.; CHAMBERS, S.; HARLAND, C.; HARRISON, A.; JOHNSTON, R. **Administração da produção**. São Paulo: atlas, 1999.
7. O'BRIEN, J. A. **Sistemas de informação e as decisões gerenciais na era da internet**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2004.

Os textos indispensáveis para acompanhar a disciplina serão disponibilizados aos estudantes por meio do AVA.

Bibliografia complementar:

8. ARAUJO, L. C. G. **Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2008.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

9. DAVEL, E. P. B.; VASCONCELLOS, J. G. M. de. (Orgs.). **“Recursos” humanos e subjetividade. Petrópolis, RJ: Vozes, 1995.**
10. DAVEL, E. P. B.; VERGARA, S. C. (Orgs.). **Gestão com Pessoas e Subjetividade.** São Paulo: Atlas, 2001.
11. FARIA, J. H. de. Economia Política do Poder: uma crítica da teoria geral da administração. V.1. Curitiba: Juruá,
12. 2004.
13. FLEURY, M. T. L. e FISCHER, R. M. **Cultura e Poder nas organizações.** São Paulo: Atlas, 2012.

Observações:

Referências disponibilizadas digitalmente:

1. CALDAS P. Miguel. MOTTA P. C. Fernando. Cultura Organizacional e Cultura Brasileira. Editora Atlas. São Paulo.2012.

Os textos indispensáveis para acompanhar a disciplina serão disponibilizados aos estudantes por meio do AVA.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Cronograma

Data	H/A	Conteúdo Programático	Método	Bibliografia e. Orientações
Aula 1	2h	Apresentação da disciplina e Avaliação diagnóstica	Síncrono (1h30m):	Plano de ensino vídeo
9/9/20	Exposição dialogada			
	Assíncrono (30m) Atividade temática			
Aula 2	2h	Administração e suas perspectivas	Assíncrono (2h):	(T1): MAXIMIANO, A. C. A. Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital. 6. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2006. (Capítulo 1)
11/9/20	Visualização e leitura do material disponibilizado.			
	Fórum Temático			
Aula 3	2h	Administração e suas perspectivas	Síncrono (1h30m)	(T1): MAXIMIANO, A. C. A. Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital. 6. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2006. (Capítulo 1)
16/9/20	Exposição dialogada			
	Assíncrono (30m) Atividade Temática			
Aula 4	2h	Pensamento Administrativo: as Escolas da Administração	Assíncrono (2h)	(T1): MAXIMIANO, A. C. A. Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital. 6. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2006. (Capítulo 2)
18/9/20	Visualização e leitura do material disponibilizado.			
	Fórum Temático			
Aula 5	2h	Pensamento Administrativo: as Escolas da Administração	Síncrono (1h30m)	(T1): MAXIMIANO, A. C. A. Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital. 6. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2006. (Capítulos 2)
23/9/20	Exposição dialogada			
	Debates do estudo de caso			
		Assíncrono (30m) Leitura prévia do estudo de Caso		
Aula 6	2h	Diálogos entre a Administração e a Ciência da Informação	Assíncrono (2h)	(T2): MONTEIRO, S. A.; DUARTE, E. N. Bases teóricas da gestão da informação. Revista de Ciência da
25/9/20	Visualização e leitura do material disponibilizado.			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

		Gestão do Conhecimento	Fórum temático	Informação e Documentação, v. 9, n. 2, p. 89-106, 2018. (T3): TREVISAN, Luciana Calvo; DAMIAN, Ieda Pelogia Martins. Gestão do conhecimento: diretrizes e práticas recomendadas às organizações. Ciência da Informação, v. 47, n. 2, 2018.
Aula 7	2h	Diálogos entre a Administração e a Ciência da Informação	Síncrono (1h30m)	(T3): TREVISAN, Luciana Calvo; DAMIAN, Ieda Pelogia Martins. Gestão do conhecimento: diretrizes e práticas recomendadas às organizações. Ciência da Informação, v. 47, n. 2, 2018. (T2): MONTEIRO, S. A.; DUARTE, E. N. Bases teóricas da gestão da informação. Revista de Ciência da Informação e Documentação, v. 9, n. 2, p. 89-106, 2018.
30/9/20			Exposição dialogada	
	Assíncrono (30m)			
	Atividade Temática			
Aula 8	2h	Planejamento Estratégico	Assíncrono (2h)	(T4): OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e práticas. 23. ed. São Paulo: Atlas, 2007. (Capítulo 1)
2/10/20			Visualização e leitura do material disponibilizado.	
	Fórum temático			
Aula 9	2h	Planejamento Estratégico	Síncrono (1h30m)	(T4): OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e práticas. 23. ed. São Paulo: Atlas, 2007. (Capítulo 1)
7/10/20			Exposição dialogada	
			Assíncrono (30m)	
			Atividade Temática	
Aula 10	2h	Planejamento Estratégico	Assíncrono (2h)	(T5): OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e
9/10/20			Visualização e leitura do material disponibilizado.	
			Fórum temático	



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

				práticas. 23. ed. São Paulo: Atlas, 2007. (Capítulo 2).
Aula 11	2h	Planejamento Estratégico	Síncrono (1h30m)	(T5): OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e práticas. 23. ed. São Paulo: Atlas, 2007. (Capítulo 2).
14/10/20			Exposição dialogada	
			Debate estudo de caso	
			Assíncrono (30m)	
			Leitura prévia do estudo de Caso	
Aula 12	2h	Cultura e Clima Organizacional)	Assíncrono (2h)	(T7): PUENTE-PALÁCIOS, K.; MARTINS, M. C. F. Gestão do clima organizacional. In: BORGES, L.O.; MOURÃO, L. (Org.). O trabalho e as organizações: atuações a partir da psicologia. Porto Alegre: Artmed, 2013.
16/10/20			Leitura do material obrigatório da disciplina	
Aula 13	2h	Pesquisa orientada (Cultura e Clima Organizacional)	Assíncrono (2h)	(T6): MOTTA, Fernando C. Prestes; VASCONCELOS, Isabella Freitas Gouveia de. Teoria geral da administração. 3. ed. rev. São Paulo: Cengage Learning, 2006. (Capítulo 10); CALDAS P. Miguel. MOTTA P. C. Fernando. Cultura Organizacional e Cultura Brasileira. Editora Atlas. São Paulo.2012. (complementar)
21/10/20			Pesquisa e análise de artigo sobre a temática. Leitura do material obrigatório da disciplina	
Aula 14	2h	Pesquisa orientada (Cultura e Clima Organizacional)	Assíncrono (2h)	(T7): PUENTE-PALÁCIOS, K.; MARTINS, M. C. F. Gestão do clima organizacional. In: BORGES, L.O.; MOURÃO, L. (Org.). O trabalho e as organizações: atuações a partir da psicologia. Porto Alegre: Artmed, 2013.
23/10/20			Pesquisa e análise de artigo sobre a temática	
Aula 15	2h	Apresentação de trabalhos	Síncrono (1h30m)	Artigos enviados previamente pelos grupos que apresentarão os trabalhos
30/10/20			Apresentação de trabalhos	



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

			Discussão dos trabalhos apresentados	(T6): MOTTA, Fernando C. Prestes; VASCONCELOS, Isabella Freitas Gouveia de. Teoria geral da administração. 3. ed. rev. São Paulo: Cengage Learning, 2006. (Capítulo 10); CALDAS P. Miguel. MOTTA P. C. Fernando. Cultura Organizacional e Cultura Brasileira. Editora Atlas. São Paulo.2012. (complementar)
			Assíncrono (30m)	
			Fórum temático	
Aula 16	2h	Apresentação de trabalhos	Síncrono (1h30m)	Artigos enviados previamente pelos grupos que apresentarão os trabalhos.
4/11/20			Apresentação de trabalhos	(T7): PUENTE-PALÁCIOS, K.; MARTINS, M. C. F. Gestão do clima organizacional. In: BORGES, L.O.; MOURÃO, L. (Org.). O trabalho e as organizações: atuações a partir da psicologia. Porto Alegre: Artmed, 2013.
			Discussão dos trabalhos apresentados	
			Assíncrono (30m)	
			Atividade temática	
Aula 17	2h	Processo Produtivo	Assíncrono (2h)	(T8): SLACK, N.; CHAMBERS, S.; HARLAND, C.; HARRISON, A.; JOHNSTON, R. Administração da produção. São Paulo: atlas, 1999. (Capítulo 1)
6/11/20			Visualização e leitura do material disponibilizado.	
			Fórum temático	
Aula 18	2h	Processo Produtivo	Síncrono (1h30m)	(T8): SLACK, N.; CHAMBERS, S.; HARLAND, C.; HARRISON, A.; JOHNSTON, R. Administração da produção. São Paulo: atlas, 1999. (Capítulo 1)
11/11/20			Exposição dialogada	
			Assíncrono (30m)	
			Atividade Temática	
Aula 19	2h	Processo Produtivo	Assíncrono (2h)	(T9): SLACK, N.; CHAMBERS, S.; HARLAND, C.; HARRISON, A.; JOHNSTON, R.
13/11/20			Visualização e leitura do material disponibilizado.	



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

				Administração da produção. São Paulo: atlas, 1999. (Capítulo 10)
Aula 20	2h	Processo Produtivo	Síncrono (1h30m)	(T9): SLACK, N.; CHAMBERS, S.; HARLAND, C.; HARRISON, A.; JOHNSTON, R. Administração da produção. São Paulo: atlas, 1999. (Capítulo 10)
18/11/20			Exposição dialogada	
			Assíncrono (30m)	
			Atividade temática	
Aula 21	2h	Processo Produtivo	Assíncrono (2h)	(T10): MAXIMIANO, A. C. A. Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital. 6. Ed. São Paulo: Editora Atlas, 2006. (Capítulo 9)
20/11/20			Visualização e leitura do material disponibilizado.	
			Fórum temático	
Aula 22	2h	Processo Produtivo	Síncrono (1h30m)	(T10): MAXIMIANO, A. C. A. Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital. 6. Ed. São Paulo: Editora Atlas, 2006. (Capítulo 9)
25/11/20			Exposição dialogada	
			Assíncrono (30m)	
			Atividade temática	
Aula 23	2h	Administração de Processos	Assíncrono (2h)	(T11): MAXIMIANO, A. C. A. Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital. 6. Ed. São Paulo: Editora Atlas, 2006. (Capítulo 21)
27/11/20			Visualização e leitura do material disponibilizado.	
			Fórum temático	
Aula 24	2h	Administração de Processos	Síncrono (1h30m)	(T11): MAXIMIANO, A. C. A. Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital. 6. Ed. São Paulo: Editora Atlas, 2006. (Capítulo 21)
2/12/20			Exposição dialogada	
			Assíncrono (30m)	
			Atividade temática	
Aula 25	2h	Sistemas de Informação	Assíncrono (2h)	(T12): O'BRIEN, J. A. Sistemas de informação e as decisões gerenciais na era da
4/12/20			Visualização e leitura do material disponibilizado.	



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

			Fórum temático	internet. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2004. (Capítulo 1).
Aula 26	2h	Sistemas de Informação	Síncrono (1h30m)	(T12): O'BRIEN, J. A. Sistemas de informação e as decisões gerenciais na era da internet. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2004. (Capítulo 1).
9/12/20			Exposição dialogada	
			Assíncrono (30m)	
			Atividade temática	
Aula 27	2h	Apresentação e discussão dos resultados da disciplina com os estudantes	Síncrono (2h)	
11/12/20			Apresentação dos resultados da disciplina	
Atividades complementares	6h	Realização de pesquisa e encontro entre estudantes	Assíncrono	
			Realizar pesquisas e participar de encontros virtuais	
			Elaborar e enviar relatório pelo AVA	
16/12/20		Semana provas finais	Síncrono (1h)	Todo conteúdo
			4.1 Encontro para revisão, conforme demanda dos estudantes.	
			Assíncrono	
18/12/20		Avaliação final	Assíncrono	Todo conteúdo
			4.2 Avaliação Final	
Totais	60h	Síncronas:	21h30m (36%)	
		Assíncronas:	38h30m (64%)	



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PROTOCOLO DE ASSINATURA



O documento acima foi assinado digitalmente com senha eletrônica através do Protocolo Web, conforme Portaria UFES nº 1.269 de 30/08/2018, por
LEONARDO ALEXANDRINO DE ALMEIDA - SIAPE 99991993
Assessoria de Gestão - AG/CCJE
Em 15/09/2020 às 09:23

Para verificar as assinaturas e visualizar o documento original acesse o link:
<https://api.lepisma.ufes.br/arquivos-assinados/63955?tipoArquivo=O>