



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

APÊNDICE A

OFÍCIO CIRCULAR Nº 36/2021/GABINETE/PROGRAD/UFES

PLANO DE ENSINO			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Arquivologia			
Departamento Responsável: Administração			
Data de aprovação (Art. Nº 91): 26 de julho de 2023			
DOCENTE PRINCIPAL: Claudia Xavier Cavalcanti			
Qualificação/link para o Currículo Lattes: http://lattes.cnpq.br/5733430600337972			
Disciplina: Gestão Organizacional		Código: ADM-04417	
Período: 2º		Turma: 1	
Pré-requisito: Não possui		Carga Horária Semestral: 60	
Créditos: 4		Distribuição da Carga Horária Semestral	
	Teórica	Exercício	Laboratório
	60	0	0
Ementa: A lógica do processo produtivo. O negócio da empresa. Modelos de gestão e estratégias organizacionais. A cultura organizacional como um dos fatores determinantes do processo produtivo. O capital intelectual: recurso para o gerenciamento organizacional. O sistema de informação no atendimento aos negócios: gerenciamento da informação.			
Objetivos Específicos: 1. Contextualizar o aluno a respeito das principais teorias das organizações e dos temas emergentes no âmbito da administração, de forma a gerar o conhecimento que ele precisa para adotar uma postura crítica e profissionalmente adequada, no contexto da empresa e das funções que poderá exercer. 2. Compreender sobre a dinâmica organizacional, os modelos de gestão e a cultura organizacional no processo de produção e transformação organizacional.			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

3. Conhecer o processo de gestão estratégica, identificando os aspectos da implantação estratégica e estimulando a visão estratégica voltada para a obtenção de resultados nas organizações.
4. Compreender o papel da informação e seu gerenciamento dentro das diversas concepções de gestão na atualidade.

Conteúdo Programático:

1. A ADMINISTRAÇÃO E A CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO

- Administração e suas perspectivas
- Diálogos entre a Administração e a Ciência da Informação
- Gestão do conhecimento.
- Aprendizagem Organizacional

2. ESTRATÉGIA ORGANIZACIONAL

- Conceitos básicos
- Planejamento Estratégico
- Implementação do Plano Estratégico: controle gerencial evolução e desempenho de estratégias
- Perspectivas alternativas: reformulação da estratégia a partir da noção de performatividade e de poder

3. CULTURA E CLIMA ORGANIZACIONAL

- Principais conceitos e aspectos
- Cultura oficial e cultura informal
- A organização como fenômeno cultural
- Cultura e poder nas organizações
- Principais conceitos e aspectos sobre clima organizacional
- Clima organizacional e satisfação no trabalho

4. O PROCESSO PRODUTIVO

- Processo produtivo – principais conceitos
- Planejamento e Controle de Produção

5. GESTÃO DE PROCESSOS

- Principais conceitos
- Modelagem de processos
- Papel da tecnologia da informação na administração por processos.

6. SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E ORGANIZAÇÕES

- A informação no contexto contemporâneo das organizações
- Memória Organizacional

Metodologia:

- Aulas expositivas dialogadas com utilização de quadro, *Datashow* e textos.
- Discussão em grupos e seminários sobre os pontos abordados nas aulas.
- Análise de estudos de casos, filmes, textos e/ou reportagens para reflexão de questões práticas.
- Uso da gamificação como metodologia ativa de aprendizagem.

Acesso alternativo ao material (google drive): <https://www.google.com/intl/pt-BR/drive/>
usuário: UFES (ufesarqadm202302@gmail.com) / senha: ufes202302 / Pasta: Gestão Organizacional

*Ao final de cada Unidade será realizado um Seminário em que os alunos terão que apresentar artigos relacionados ao tema



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Critérios / Processo de avaliação da aprendizagem:

O processo de avaliação da aprendizagem desta Disciplina contempla as seguintes etapas e métodos de avaliação:

Serão realizadas duas provas, P1 e P2, sendo que cada prova será INDIVIDUAL. Nas provas será observada a capacidade argumentativa e analítica do aluno. Além disso, será considerada a capacidade de síntese e objetividade no desenvolvimento das questões conceituais.

Haverá também nota (NA) referente às atividades realizadas em sala (exercícios, jogos, debates, dinâmicas, seminários). A média semestral será calculada com a seguinte fórmula:

$$MS = \frac{(P1 + P2 + NA)}{3}$$

3

Sendo: MS (média do semestre); P1 (prova 1); P2 (prova 2) e NA (nota das atividades)

Alunos com MS \geq 7,0 estão dispensados da prova final. Consequentemente, alunos com notas $<$ 7,0 farão prova final.

A NA (nota das atividades) será composta da seguinte maneira: 5 pontos de apresentação dos seminários após cada unidade + 5 pontos de atividades realizadas em sala.

Regimento Geral da UFES "Art. 116. Será considerado inabilitado o aluno que: I. Obtiver crédito-nota inferior a 5 (cinco) nas disciplinas dos cursos de graduação, e inferior a 6 (seis) nas disciplinas dos cursos de pós-graduação; II. Comparecer a menos de 75% das atividades escolares." "Art. 109. Parágrafo único. Ficarão dispensados da referida verificação final apenas os alunos que obtiverem média igual ou superior a 7 (sete) nos mencionados trabalhos."

Conteúdo da Prova 1 (valendo 10 pontos):

- A Administração e a Ciência da Informação
- Estratégia Organizacional
- Cultura e Clima Organizacional

Conteúdo da Prova 2 (valendo 10 pontos):

- O processo produtivo
- Gestão de Processos
- Sistemas de Informação e Organizações

Bibliografia Básica:

1. CALDAS, Miguel Pinto; BERTERO, Carlos Osmar (Coord.). Teoria das organizações. São Paulo: Atlas, 2007.
2. MOTTA, Fernando. C. Prestes; VASCONCELOS, Isabella. F. Gouveia de. Teoria geral da administração. 3. ed. rev. São Paulo: Cengage Learning, 2006.
3. OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e práticas. 23. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

Bibliografia Complementar:

1. ARAUJO, L. C. G. Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2008.
2. DAVEL, E. P. B.; VASCONCELLOS, J. G. M. de. (Orgs.). "Recursos" humanos e subjetividade. Petrópolis, RJ: Vozes, 1995.
3. DAVEL, E. P. B.; VERGARA, S. C. (Orgs.). Gestão com Pessoas e Subjetividade. São Paulo: Atlas, 2001.
4. FARIA, J. H. de. Economia Política do Poder: uma crítica da teoria geral da administração. V.1. Curitiba: Juruá, 2004.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

5. FLEURY, M. T. L. e FISCHER, R. M. Cultura e Poder nas organizações. São Paulo: Atlas, 2012.
6. MORGAN, Gareth. Imagens da organização. São Paulo: Atlas, 1996.

Observações:

Artigos Acadêmicos:

1. BARBOSA, R. R. (2020). Gestão da informação e gestão do conhecimento: evolução e conexões. Perspectivas Em Ciência Da Informação, 168-186. Disponível em: <<https://periodicos.ufmg.br/index.php/pci/article/view/22287>>
2. SANTOS, H.M.; KRAWSZUK, G. Gestão do conhecimento organizacional: tratamento arquivístico para reuso da informação administrativa. Investigación Bibliotecológica: archivonomía, bibliotecología e información 34 (83): 103-127, 2020. Disponível em: <<http://dx.doi.org/10.22201/iibi.24488321xe.2020.83.58146>>

E-book:

1. SANTOS, N. Clima Organizacional: pesquisa e diagnóstico, 2ª edição, São Paulo: Saint Paul Editora, 2021.

Cronograma:

Obs: a programação poderá sofrer pequenas alterações e ajustes ao longo do curso.

AULA	DATA	ATIVIDADE	TEMA
1	16/08	Apresentação do Plano de Ensino. Apresentação individual dos alunos da turma e do professor. Alinhamento de expectativas.	Apresentação da Disciplina
2	18/08	Exposição dialogada (professora e alunos).	A Administração e a Ciência da Informação
3	23/08	Exposição dialogada (professora e alunos). Debate de artigo depositado no google classroom	A Administração e a Ciência da Informação
4	25/08	Exposição dialogada (professora e alunos).	A Administração e a Ciência da Informação



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

		Debate sobre vídeo apresentado em sala de aula	
5	25/08	Exposição dialogada (professora e alunos). Atividade extraclasse: dissertar sobre texto apresentado em sala de aula	A Administração e a Ciência da Informação
6	30/08	Seminário do Grupo 1 a respeito do conteúdo “A Administração e a Ciência da Informação”	Seminário 1
7	01/09	Exposição dialogada (professora e alunos). Debate de artigo depositado no google classroom	Estratégia Organizacional
8	06/09	Exposição dialogada (professora e alunos). Debate sobre vídeo apresentado em sala de aula	Estratégia Organizacional
9	08/09		Feriado – Nossa Senhora da Vitória
10	13/09	Exposição dialogada (professora e alunos). Atividade extraclasse: Construção de um Plano Estratégico	
11	15/09	Exposição dialogada (professora e alunos).	Estratégia Organizacional
12	20/09	Seminário do Grupo 2 a respeito do tema “Estratégia Organizacional”	Seminário 2
13	22/09	Exposição dialogada	Cultura e Clima Organizacional



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

		(professora e alunos).	
14	27/09	Exposição dialogada (professora e alunos). Debate de artigo depositado no google classroom	Cultura e Clima Organizacional
15	29/09	Exposição dialogada (professora e alunos). Atividade extraclasse sobre Pesquisa de Clima	Cultura e Clima Organizacional
16	04/10	Exposição dialogada (professora e alunos).	Cultura e Clima Organizacional
17	06/10	Seminário apresentado pelo grupo 3 sobre o tema: Cultura e Clima Organizacional	Seminário 3
18	11/10		PROVA 1
19	13/10		Correção Prova 1
20	18/10	Exposição dialogada (professora e alunos).	Processo Produtivo
21	20/10	Exposição dialogada (professora e alunos). Debate de artigo depositado no google classroom	Processo Produtivo
22	25/10	Exposição dialogada (professora e alunos). Debate sobre vídeo apresentado em sala de aula	Processo Produtivo
23	27/10		Dia do Servidor Público
24	01/11	Exposição dialogada (professora e alunos).	Gestão de Processos
25	03/11		Recesso



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

26	08/11	Exposição dialogada (professora e alunos). Utilização do Bizagi Modeler para mapeamento de processos	Gestão de Processos
27	10/11	Exposição dialogada (professora e alunos). Atividade extraclasse sobre Modelagem de Processos	Gestão de Processos
28	15/11		Feriado
29	17/11	Seminário apresentado pelo grupo 4 sobre o tema "Processo Produtivo e/ou Gestão de Processos"	Seminário 4
30	22/11	Exposição dialogada (professora e alunos).	Sistemas de Informação e Organizações
31	24/11	Exposição dialogada (professora e alunos).	Sistemas de Informação e Organizações
32	29/11	Exposição dialogada (professora e alunos). Atividade extraclasse: utilização do Kahoot para realização de quiz	Sistemas de Informação e Organizações
33	01/12	Exposição dialogada (professora e alunos).	Sistemas de Informação e Organizações
34	06/12	Seminário apresentado pelo grupo 5 sobre o tema "Sistemas de Informação e Organizações"	Seminário 5
35		08/12	PROVA 2



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

36		13/12	Correção Prova 2
37		15/12	Revisão para a Prova Final
38		18/12	Prova Final

Observações complementares:

Vias de Comunicação com o Professor:

Contato em sala de aula (este é o principal, dado que o curso é presencial) e e-mail particular do professor (cxcavalcanti@gmail.com).

Horário das Aulas (Noturno):

Quarta-feira - 18h às 20h

Sexta-feira - 18h às 20h