

PLANO DE ENSINO				
Universidade Federa	l do Espírito Santo	Campus: Goiabeiras		
Curso: Arquivologia				
Departamento Respo	onsável: Administração			
Data de aprovação (A	art. № 91): 16/02/2023			
DOCENTE PRINCIPAL	: Gabriela Figueiredo Lima			
Qualificação/link par Mestrado/http://latt	ra o Currículo Lattes: ces.cnpq.br/1737977000320	6451		
Disciplina: Gestão Organizacional		Código: ADM-04417		
Período: 2º		Turma: 1		
Pré-requisito: Não possui		Carga Horária Semest	tral: 60	
	Die	tribuição da Carga Horária S	emestral	
Créditos: 4	D13	u ibuição da Caiga Horaria S		
Créditos: 4	Teórica	Exercício	Laboratório	

Ementa:

A lógica do processo produtivo. O negócio da empresa. Modelos de gestão e estratégias organizacionais. A cultura organizacional como um dos fatores determinantes do processo produtivo. O capital intelectual: recurso para o gerenciamento organizacional. O sistema de informação no atendimento aos negócios: gerenciamento da informação.

Objetivos:

- 1. Contextualizar o aluno a respeito das principais teorias das organizações e dos temas emergentes no âmbito da administração, de forma a gerar o conhecimento que ele precisa para adotar uma postura crítica e profissionalmente adequada, no contexto da empresa e das funções que poderá exercer.
- 2. Compreender sobre a dinâmica organizacional, os modelos de gestão e a cultura organizacional no processo de produção e transformação organizacional.
- 3. Conhecer o processo de gestão estratégica, identificando os aspectos da implantação estratégica e estimulando a visão estratégica voltada para a obtenção de resultados nas organizações.
- 4. Compreender o papel da informação e seu gerenciamento dentro das diversas concepções de gestão na atualidade.



Conteúdo Programático:

- 1. A ADMINISTRAÇÃO E A CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
 - o Administração e suas perspectivas
 - Diálogos entre a Administração e a Ciência da Informação
 - o Gestão do conhecimento.
 - Aprendizagem Organizacional

2. ESTRATÉGIA ORGANIZACIONAL

- Conceitos básicos
- o Planejamento Estratégico
- o Implementação do Plano Estratégico: controle gerencial evolução e desempenho de
- estratégias
- o Perspectivas alternativas: reformulação da estratégia a partir da noção de performatividade e
- poder

3. CULTURA E CLIMA ORGANIZACIONAL

- Principais conceitos e aspectos
- Cultura oficial e cultura informal
- o A organização como fenômeno cultural
- Cultura e poder nas organizações
- Principais conceitos e aspectos sobre clima organizacional
- Clima organizacional e satisfação no trabalho

4. O PROCESSO PRODUTIVO

- o Processo produtivo principais conceitos
- Planejamento e controle de produção

5. GESTÃO DE PROCESSOS

- Principais conceitos
- Aprimoramento de processos
- o Papel da tecnologia da informação na administração por processos.

6. SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E ORGANIZAÇÕES

- A informação no contexto contemporâneo das organizações
- o Memória Organizacional

Metodologia:

- Aulas expositivas centradas no aluno com a utilização de técnicas de gamificação e aprendizagem baseada em inquérito.
- Vídeos e textos disponibilizados ao longo do semestre
- Atividades lúdicas de revisão de conteúdo.

Critérios / Processo de avaliação da aprendizagem:

Serão adotadas diferentes formas de avaliação (com atribuição de nota) ao longo da disciplina, de modo a possibilitar o devido acompanhamento do aprendizado e da participação do discente na programação da disciplina. Assim, ao longo do período, o docente poderá identificar, também, a necessidade ou não de adequações que permitam o aprimoramento do método adotado durante o período letivo.

O processo de avaliação da aprendizagem desta disciplina contempla as seguintes etapas e métodos de avaliação:

Site: www.prograd.ufes.br



Avaliação		
Prova 1 Matéria: 1. A Administração e a Ciência da Informação 2. Estratégia Organizacional 3. Cultura e Clima Organizacional	3	
Prova 2 Matéria: 1. A Administração e a Ciência da Informação 2. Estratégia Organizacional 3. Cultura e Clima organizacional 4. O Processo Produtivo 5. Gestão de Processos 6. Sistemas de Informação e Organizações	3	
Atividades em Sala	4	
Ponto extra: Participação	1	

Bibliografia Básica:

CALDAS, Miguel Pinto; BERTERO, Carlos Osmar (Coord.). Teoria das organizações. São Paulo: Atlas, 2007. MORGAN, Gareth. Imagens da organização. São Paulo: Atlas, 1996.

MOTTA, Fernando. C. Prestes; VASCONCELOS, Isabella. F. Gouveia de. Teoria geral da administração. 3. ed. rev. São Paulo: Cengage Learning, 2006.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e práticas. 23. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

Bibliografia Complementar:

ARAUJO, L. C. G. Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

DAVEL, E. P. B.; VASCONCELLOS, J. G. M. de. (Orgs.). "Recursos" humanos e subjetividade. Petrópolis, RJ: Vozes, 1995.

DAVEL, E. P. B.; VERGARA, S. C. (Orgs.). Gestão com Pessoas e Subjetividade. São Paulo: Atlas, 2001.

FARIA, J. H. de. Economia Política do Poder: uma crítica da teoria geral da administração. V.1. Curitiba: Juruá, 2004. FLEURY, M. T. L. e FISCHER, R. M. Cultura e Poder nas organizações. São Paulo: Atlas, 2012.

Observações:

Google Classroom: https://classroom.google.com/c/NDczMDAyODg0MDgw?cjc=larktte

Cronograma:

	Aula	Data	Tema	СН	
--	------	------	------	----	--



1	15/03	Apresentação da Disciplina	2
2	17/03	Administração e Informação	
3	22/03	Administração e Informação	
4	24/03	Administração e Informação	2
5	29/03	Administração e Informação	
6	31/03	Estratégia Organizacional	2
7	05/04	Estratégia Organizacional	2
8	12/04	Estratégia Organizacional	2
9	14/04	Estratégia Organizacional	2
10	19/04	Estratégia Organizacional	2
11	26/04	Cultura e Clima Organizacional	2
12	28/04	Cultura e Clima Organizacional	2
13	03/05	Cultura e Clima Organizacional	2
14	05/05	Cultura e Clima Organizacional	2
15	10/05	Revisão	2
16	12/05	Prova 1	2
17	17/05	Correção da Prova 1	2
18	19/05	O Processo Produtivo	2
19	24/05	O Processo Produtivo	2
20	26/05	O Processo Produtivo	2
21	31/05	O Processo Produtivo	2
22	02/06	Gestão de Processos	2
23	07/06	Gestão de Processos	2
24	14/06	O Processo Produtivo e Gestão de Processos	2
25	16/06	Sistemas da Informação	2
26	21/06	Sistemas da Informação	2
27	23/06	Sistemas da Informação	2
28	28/06	Sistemas da Informação	2
29	30/06	Revisão	2
30	05/07	Prova 2	2
X	19/07	Prova Final	
		·	

