



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Plano de Ensino			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Arquivologia - noturno			
Departamento Responsável: Departamento de Administração (DADM)			
Data de Aprovação (Art. nº 91): : 19/10/2021			
Docente responsável: Gabriela Figueiredo Lima			
Qualificação / link para o Currículo Lattes: <a href="http://lattes.cnpq.br/1737977000326451">http://lattes.cnpq.br/1737977000326451</a>			
Disciplina: Gestão Organizacional			Código: ADM-04417
Pré-requisito: Não possui pré-requisito			Carga Horária Semestral: 60
Créditos: 4	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	60	0	0
<b>Ementa:</b> A lógica do processo produtivo. O negócio da empresa. Modelos de gestão e estratégias organizacionais. A cultura organizacional como um dos fatores determinantes do processo produtivo. O capital intelectual: recurso para o gerenciamento organizacional. O sistema de informação no atendimento aos negócios: gerenciamento da informação.			
<b>Objetivos Específicos</b>			
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Contextualizar o aluno a respeito das principais teorias das organizações e dos temas emergentes no âmbito da administração, de forma a gerar o conhecimento que ele precisa para adotar uma postura crítica e profissionalmente adequada, no contexto da empresa e das funções que poderá exercer.</li><li>2. Compreender sobre a dinâmica organizacional, os modelos de gestão e a cultura organizacional no processo de produção e transformação organizacional.</li><li>3. Conhecer o processo de gestão estratégica, identificando os aspectos da implantação estratégica e estimulando a visão estratégica voltada para a obtenção de resultados nas organizações.</li><li>4. Compreender o papel da informação e seu gerenciamento dentro das diversas concepções de gestão na atualidade.</li></ol>			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**

**ANEXO I**

<b>Conteúdo Programático</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. A ADMINISTRAÇÃO E A CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO<ol style="list-style-type: none"><li>1.1. Administração e suas perspectivas</li><li>1.2. Diálogos entre a Administração e a Ciência da Informação</li><li>1.3. Gestão do conhecimento.</li><li>1.4. Aprendizagem Organizacional</li></ol></li><li>2. ESTRATÉGIA ORGANIZACIONAL<ol style="list-style-type: none"><li>2.1. Conceitos básicos</li><li>2.2. Planejamento Estratégico</li><li>2.3. Implementação do Plano Estratégico: controle gerencial evolução e desempenho de estratégias</li><li>2.4. Perspectivas alternativas: reformulação da estratégia a partir da noção de performatividade e poder</li></ol></li><li>3. CULTURA E CLIMA ORGANIZACIONAL<ol style="list-style-type: none"><li>3.1. Principais conceitos e aspectos</li><li>3.2. Cultura oficial e cultura informal</li><li>3.3. A organização como fenômeno cultural</li><li>3.4. Cultura e poder nas organizações</li><li>3.5. Principais conceitos e aspectos sobre clima organizacional</li><li>3.6. Clima organizacional e satisfação no trabalho</li></ol></li><li>4. O PROCESSO PRODUTIVO<ol style="list-style-type: none"><li>4.1. Processo produtivo – principais conceitos</li><li>4.2. Planejamento e controle de produção</li></ol></li><li>5. GESTÃO DE PROCESSOS<ol style="list-style-type: none"><li>5.1. Principais conceitos</li><li>5.2. Aprimoramento de processos</li><li>5.3. Papel da tecnologia da informação na administração por processos.</li></ol></li><li>6. UNIDADE 6: SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E ORGANIZAÇÕES<ol style="list-style-type: none"><li>6.1. A informação no contexto contemporâneo das organizações</li><li>6.2. Memória Organizacional</li></ol></li></ol>
<b>Metodologia</b>
<p><u>Modelo Híbrido de aulas</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. O modelo adotado para o desenvolvimento das atividades de ensino-aprendizagem será composto, simultaneamente, por aulas síncronas e assíncronas;</li><li>2. De acordo com o Art. 5º, § 1º da Resolução 56/2020-CEPE, define-se:<ul style="list-style-type: none"><li>- Aulas síncronas: aquelas em que é necessária a participação de estudantes e docente(s) no mesmo instante e no mesmo ambiente virtual de aprendizagem;</li></ul></li></ol>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

**ANEXO I**

- Aulas assíncronas: aquelas que não requerem que o/a estudante e o/a docente estejam conectados ao mesmo tempo para que as atividades de ensino-aprendizagem possam ocorrer;

3. O percentual mínimo de aulas síncronas definido pelo Departamento de Administração nunca será inferior a 25 por cento (25%) do total de horas-aula.

**Direitos de Imagem e Propriedade Intelectual**

1. As atividades síncronas e assíncronas poderão ser gravadas para utilização restrita aos fins a que se destina esta disciplina específica, facultando-se ao aluno seu direito de não ser gravado ou filmado, mediante expressa manifestação;
2. Haverá, durante a própria transmissão das atividades síncronas, o alerta escrito e verbal de que é proibida a utilização daquelas imagens sem expressa autorização (BORDAS, 2020<sup>1</sup>);
3. Os vídeos e materiais diversos disponibilizados para esta disciplina são de uso restrito para este fim, não sendo permitida sua reprodução/postagem em nenhuma outra instância (*online* ou *offline*), estando protegido pelas leis de propriedade intelectual;

**Métodos de Ensino**

1. Atividades síncronas - realizadas às quartas-feiras por meio da plataforma Google Meet, das 18h às 20h
  - 1.1. Aulas expositivas centradas no aluno com a utilização de técnicas de gamificação e aprendizagem baseada em inquérito.
2. Atividades assíncronas.
  - 2.1. Vídeos e textos disponibilizados ao longo do semestre
  - 2.2. Atividades lúdicas de revisão de conteúdo.

**Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem**

Por tratar-se de Disciplina ofertada remotamente, o processo avaliativo da aprendizagem será adaptado para um modelo de avaliação mais processual. Logo, serão adotadas diferentes formas de avaliação (com atribuição de nota) ao longo da disciplina, de modo a possibilitar o devido acompanhamento do aprendiz e da participação do discente na programação da disciplina. Assim, ao longo do período, o docente poderá identificar, também, a necessidade ou não de adequações que permitam o aprimoramento do método adotado durante o período letivo.

O processo de avaliação da aprendizagem desta Disciplina contempla as seguintes etapas e métodos de avaliação:

---

<sup>1</sup> BORDAS, F. C. EAD na pandemia: direitos de imagem, autoral e outras obrigações legais. JUS.COM.BR, 2020. Disponível em <<https://jus.com.br/artigos/propriedade-intelectual>>. Acesso em 24/08/2020.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Avaliação	Valor	Data
<b>Articulação entre temas e Memória Organizacional</b> Atividade Avaliativa em Grupo Instruções <ul style="list-style-type: none"><li>• Pesquisar e escolher um artigo que articule o tema trabalhado nas duas últimas aulas anteriores com Memória Organizacional.</li><li>• Sintetizar o conteúdo do artigo e explicar como a pesquisa se relaciona com o tema trabalhado.</li></ul> Formato <ul style="list-style-type: none"><li>• Redação de 2 a 3 laudas seguindo as normas da ABNT (Formatação e Referências)</li><li>• Apresentação oral com duração de 10 a 15 minutos por um integrante do grupo que será sorteado na hora da apresentação.</li></ul>	3	24/11 19/01 02/fev 16/fev 23/fev 09/mar
<b>Prova 1</b> Matéria: <ol style="list-style-type: none"><li>1. A Administração e a Ciência da Informação</li><li>2. Estratégia Organizacional</li></ol>	3	15/dez
<b>Prova 2</b> Matéria: <ol style="list-style-type: none"><li>1. A Administração e a Ciência da Informação</li><li>2. Estratégia Organizacional</li><li>3. Cultura e Clima organizacional</li><li>4. O Processo Produtivo</li><li>5. Gestão de Processos</li><li>6. Sistemas de Informação e Organizações</li></ol>	4	16/mar
<b>Ponto extra: Avaliação de participação e entendimento - Atividade individual continuada</b>	1	N/A

Conforme Art. 8º da Resolução 56/2020- CEPE “o cômputo da frequência será efetuado pelos (as) docentes responsáveis pela oferta das disciplinas, respeitando a previsão expressa na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996) de participação dos (as) estudantes em 75% (setenta e cinco por cento) do conjunto das aulas e atividades planejadas para as disciplinas, considerando sua carga horária total

**Bibliografia básica**

1. CALDAS, Miguel Pinto; BERTERO, Carlos Osmar (Coord.). **Teoria das organizações**. São Paulo: Atlas, 2007.
2. MORGAN, Gareth. **Imagens da organização**. São Paulo: Atlas, 1996.
3. MOTTA, Fernando. C. Prestes; VASCONCELOS, Isabella. F. Gouveia de. **Teoria geral da administração**. 3. ed. rev. São Paulo: Cengage Learning, 2006.
4. OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e práticas**. 23. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

Observações:

Referências disponibilizadas digitalmente:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

ALCADIPANI, R.; CRUBELATTE, J. M. Cultura Organizacional: generalizações improváveis e conceituações imprecisas. **RAE**, v. 43, n. 2, p. 64-76, 2003.

ALI, Riaz; MUHAMMAD, Kashif. O papel da liderança ressonante, da amizade no local de trabalho e da cultura de atendimento na previsão do comprometimento organizacional: o papel mediador da paixão no trabalho. **RGBN Revista Brasileira de Gestão de Negócios**, [s. l.], v. 22, n. 4, p. 799-819, 2020.

BOGHOSSIAN, Rebeca Gutierrez *et al.* A Memória organizacional e os sistemas de informação suportando a tomada de decisão. **Prisma.com**, n. 38, p. 102-125, 2019. Disponível em: <https://doi.org/10.21747/16463153/38c2>

CARTER, Chris; CLEGG, Stewart; KORNBERGER, Martin. Reframing Strategy: power, politics and accounting. *Accounting, Auditing & Accountability Journal*, 23, 5, 2010.

COMES, Monique Brandão; CAVALCANTE, Fernando Victor; TODA, Favio Akiyoshi. Avaliação do clima organizacional de suporte à criatividade e inovação em programas de pós-graduação stricto sensu. **Revista Ciências Administrativas**, [s. l.], v. 26, n. 2013, p. 1-16, 2020. Disponível em: <https://doi.org/10.5020/2318-0722.2020.8341>

CORREIA-LIMA, Bruno Chaves; RIGO, Ariadne Scalfoni; SANTOS, Maria Elisabete Pereira dos. Memória organizacional e construção de identidade: uma análise da mobilização e organização social no Conjunto Palmeira. **Administração Pública e Gestão Social**, [s. l.], v. 8, n. 4, p. 235-245, 2016. Disponível em: <https://doi.org/10.21118/apgs.v1i4.1079>.

CORTES, Vanderleia Azevedo Cortes. INFORMAÇÃO E MEMÓRIA ORGANIZACIONAL: INVENTÁRIO DO RESGATE DAS FONTES DOCUMENTAIS COMO FERRAMENTA DE CONSTRUÇÃO DA MEMÓRIA. *In: , 2017, Aracaju. 8º Simpósio Internacional de Educação e Comunicação*. Aracaju: [s. n.], 2017, p. 1-15.

DRUZIANI, C. F. M.; CATAPAN, A. H. A percepção da memória organizacional no setor público de tecnologia da informação. **Perspectivas em Gestão & Conhecimento**, v. 2, n. 2, p. 97-121, 2012. Disponível em: <http://hdl.handle.net/20.500.11959/brapci/51863>. Acesso em: 10 jun. 2021.

FREITAS, Alexandre Borges. **Traços para uma análise organizacional**. In: PRESTES MOTTA, F. e CALDAS, M. *Cultura organizacional e cultura brasileira*. São Paulo: Atlas, 1997.

LAUDON, Keneth C.; LAUDON, Jane P. *Sistemas de informação gerenciais*. São Paulo: Pearson Education. 2007.

LIMA, Gilson Brito Alves *et al.* Análise da influência do clima organizacional na satisfação discente: o caso de uma instituição de ensino superior no Rio de Janeiro. **Conhecimento & Diversidade**, [S.l.], v. 11, n. 23, p. 78-96, jul. 2019. ISSN 2237-8049. Disponível em: [https://revistas.unilasalle.edu.br/index.php/conhecimento\\_diversidade/article/view/5284](https://revistas.unilasalle.edu.br/index.php/conhecimento_diversidade/article/view/5284)>. Acesso em: 10 jun. 2021. doi:<http://dx.doi.org/10.18316/rcd.v11i23.5284>.

MAÇADA, Antonio Carlos Gastaud; BRINKHUES, Rafael Alfonso. A influência da capacidade de gerenciamento de informações nas vantagens sustentáveis das empresas: um estudo de casos múltiplos com empresas líderes do mercado brasileiro. **RGBN Revista Brasileira de Gestão de Negócios**, [s. l.], v. 22, n. 4, p. 876-899, 2020.

MACDOWELL, Michael A.; SUMANSKY, Jhonn S. Putting a strategic plan into action. **AGB Trusteeship**, p. 28-32, 2004.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

- MONTEIRO, Samuel Alves.; DUARTE, Emeide Duarte. Bases teóricas da gestão da informação. **Revista de Ciência da Informação e Documentação**, v. 9, n. 2, p. 89-106, 2018. Disponível em: <<https://www.revistas.usp.br/incid/article/view/133677/148275>> Acesso em: 17 agosto 2020.
- OTTONICAR, Selma Letícia Capinzaiki; CONDUTTA, Luis Fernando; VITORIANO, Marcia Cristina de Carvalho Pazin. Competência em Informação e Cultura Organizacional: fatores fundamentais na construção da memória organizacional. **InCID: Revista de Ciência da Informação e Documentação**, [s. l.], v. 7, n. 1, p. 111, 2016. Disponível em: <https://doi.org/10.11606/issn.2178-2075.v7i1p111-130>
- PARRILLA, FA, OGLIARA, M, & BITTENCOURT, JP (2017). Sessão especial-Fast Track SEMEAD: Potencialidades e desafios na articulação entre a memória ea aprendizagem organizacional: o Centro de Memória Bunge. **REGE-Revista de Gestão**, Elsevier, <https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S1809227617300073>
- RAMOS, Flávio; SOUZA, Sabrina De Oliveira; WEHRLE, Alex Fabiano. Cultura Organizacional: Um Estudo de Caso a partir da Perspectiva dos Gestores da Empresa EQS Engenharia. **Revista Administração em Diálogo - RAD**, [s. l.], v. 18, n. 2, p. 92, 2016. Disponível em: <https://doi.org/10.20946/rad.v18i2.20098>
- RANZAN, Ení Maria; PASQUALOTTO, Felipe Petik; SOUSA, Richard Perassi Luiz de. Conhecimento, cultura e desenvolvimento da marca: a articulação entre a memória organizacional e a identidade organizacional. **Brazilian Journal of Development**, [s. l.], v. 5, n. 6, p. 5965–5982, 2019. Disponível em: <https://doi.org/10.34117/bjdv5n6-109>
- RIGHI, Marcelo *et al.* The effect of organizational studies on financial risk measures estimation. ALI, Riaz; MUHAMMAD, Kashif. O papel da liderança ressonante , da amizade no local de trabalho e da cultura de atendimento na previsão do comprometimento organizacional : o papel mediador da compaixão no trabalho. **RGBN Revista Brasileira de Gestão de Negócios**, [s. l.], v. 22, n. 4, p. 799–819, 2020.
- ROSA, Alexandre Reis; TURETA, César; BRITO, Mozar José de Brito. Cultura organizacional e cultura brasileira revisitadas: uma atualização hermenêutica do dilema brasileiro. **Revista eletrônica de Gestão Organizacional**, v. 4, n. 3, p. 3-19, 2006.
- SANTARÉM, Vinícius; PAZIN VITORIANO, Márcia. Gestão Da Informação, Fluxos Informacionais e Memória Organizacional como Elementos da Inteligência Competitiva. **Perspectivas em Gestão & Conhecimento**, v. 6, n. 1, p. 158–170, 2016.
- SANTOS, Eliete Correia dos *et al.* Diálogos entre a Gestão de Documentos e a Gestão da Informação: uma análise das teses e dissertações dos programas de pós-graduação filiados à ANCIB. **Informação & Sociedade: Estudos**, v. 29, n. 1, p. 181–194, 2019. Disponível em: <https://doi.org/10.22478/ufpb.1809-4783.2019v29n1.45026>
- SILVA, A. R. da; SILVA, S. L. S.; REIS, W. A. S. dos; SILVA, V. G. M.; GOMES, M. V. Organizational climate: a study in a small porte foundation in Claudio. *Research, Society and Development*, [S. l.], v. 9, n. 2, p. e184922102, 2020. DOI: 10.33448/rsd-v9i2.2102. Disponível em: <https://rsdjournal.org/index.php/rsd/article/view/2102>. Acesso em: 10 jun. 2021.
- SLACK, N.; CHAMBERS, S.; HARLAND, C.; HARRISON, A.; JOHNSTON, R. *Administração da produção*. São Paulo: atlas, 1999.
- TREVISAN, Luciana. Calvo.; DAMIAN, Ieda Pelogia Martins. Gestão do conhecimento: diretrizes e práticas recomendadas às organizações. **Ciência da Informação**, v. 47, n. 2, 2018. Disponível em: <<http://revista.ibict.br/ciinf/article/view/4069>> Acesso em: 17 agosto. 2020.
- VELOSO, Christiane Carvalho. CAPITAL INTELECTUAL a gestão do conhecimento na promoção da competitividade das organizações modernas. **Revista Vianna Sapiens**, [s. l.], v. 8, n. 2, p. 126–151, 2017.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**

**ANEXO I**

Disponível em: <http://www.viannasapiens.com.br/revista/article/view/236>

**Bibliografia complementar**

- ARAUJO, L. C. G. **Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2008.
- DAVEL, E. P. B.; VASCONCELLOS, J. G. M. de. (Orgs.). **“Recursos” humanos e subjetividade**. Petrópolis, RJ: Vozes, 1995.
- DAVEL, E. P. B.; VERGARA, S. C. (Orgs.). **Gestão com Pessoas e Subjetividade**. São Paulo: Atlas, 2001.
- FARIA, J. H. de. **Economia Política do Poder: uma crítica da teoria geral da administração**. V.1. Curitiba: Juruá, 2004.
- FLEURY, M. T. L. e FISCHER, R. M. **Cultura e Poder nas organizações**. São Paulo: Atlas, 2012.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

**ANEXO I**  
**Cronograma**

Data	Unidade	Modelo de aula	CH
<b>03/nov</b>	<b>Apresentação da disciplina</b>	<b>Síncrono</b>	<b>2</b>
05/nov	Apresentação da disciplina	Assíncrono	2
<b>10/Nov</b>	<b>1. A Administração e A Ciência Da Informação</b>	<b>Síncrono</b>	<b>2</b>
12/Nov	1.A Administração e A Ciência Da Informação	Assíncrono	2
<b>17/Nov</b>	<b>1.A Administração e A Ciência Da Informação</b>	<b>Síncrono</b>	<b>2</b>
19/Nov	1.A Administração e A Ciência Da Informação	Assíncrono	2
<b>24/Nov</b>	<b>2. Estratégia Organizacional</b>	<b>Síncrono</b>	<b>2</b>
26/Nov	2. Estratégia Organizacional	Assíncrono	2
<b>01/Dez</b>	<b>2. Estratégia Organizacional</b>	<b>Síncrono</b>	<b>2</b>
03/Dez	2. Estratégia Organizacional	Assíncrono	2
15/dez	Prova 1	Assíncrono	2
17/dez	Segunda chamada Prova 1 (Comprovada a justificativa)	Assíncrono	2
19/dez a 09/jan	Recesso		
<b>12/jan</b>	<b>Correção da Prova</b>	<b>Síncrono</b>	<b>2</b>
14/jan	Correção da Prova	Assíncrono	2
<b>19/jan</b>	<b>Cultura e Clima organizacional</b>	<b>Síncrono</b>	<b>2</b>
21/jan	Cultura e Clima organizacional	Assíncrono	2
<b>26/jan</b>	<b>Cultura e Clima organizacional</b>	<b>Síncrono</b>	<b>2</b>
28/jan	Cultura e Clima organizacional	Assíncrono	2
<b>02/fev</b>	<b>O Processo Produtivo</b>	<b>Síncrono</b>	<b>2</b>
04/fev	O Processo Produtivo	Assíncrono	2
<b>09/fev</b>	<b>O Processo Produtivo</b>	<b>Síncrono</b>	<b>2</b>
11/fev	O Processo Produtivo	Assíncrono	2
<b>16/fev</b>	<b>Gestão de Processos</b>	<b>Síncrono</b>	<b>2</b>
18/fev	Gestão de Processos	Assíncrono	2
<b>23/fev</b>	<b>Sistemas de Informação e Organizações</b>	<b>Síncrono</b>	<b>2</b>
25/fev	Sistemas de Informação e Organizações	Assíncrono	2
02/mar	Carnaval		
04/mar	Sistemas de Informação e Organizações	Assíncrono	2
<b>09/mar</b>	<b>Revisão</b>	<b>Síncrono</b>	<b>2</b>
11/mar	Revisão	Assíncrono	2
16/mar	Prova 2	Assíncrono	2

Aulas síncronas – Carga horária total: 28h

Aulas assíncronas – Carga horária total: 32h

Todas as aulas e conteúdos serão gerenciados via plataforma Google Classroom.