



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Plano de Ensino			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus:GOIABEIRAS	
Curso:Arquivologia - noturno			
Departamento Responsável:DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO- CCJE			
Data de Aprovação (Art. nº 91):			
Docente responsável:Gabriela Figueiredo Lima			
Qualificação / link para o Currículo Lattes: http://lattes.cnpq.br/1737977000326451			
Disciplina:Gestão Organizacional		Código: ADM-04417	
Pré-requisito:Não possui pré-requisito		Carga Horária Semestral: 60	
Período: 2020/2		Turma: 01	
Créditos: 4	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	60	0	0
Ementa: A lógica do processo produtivo. O negócio da empresa. Modelos de gestão e estratégias organizacionais. A cultura organizacional como um dos fatores determinantes do processo produtivo. O capital intelectual: recurso para o gerenciamento organizacional. O sistema de informação no atendimento aos negócios: gerenciamento da informação.			
Objetivos Específicos:			
<ol style="list-style-type: none">1. Contextualizar o aluno a respeito das principais teorias das organizações e dos temas emergentes no âmbito da administração, de forma a gerar o conhecimento que ele precisa para adotar uma postura crítica e profissionalmente adequada, no contexto da empresa e das funções que poderá exercer.2. Compreender sobre a dinâmica organizacional, os modelos de gestão e a			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

cultura organizacional no processo de produção e transformação organizacional.

3. Conhecer o processo de gestão estratégica, identificando os aspectos da implantação estratégica e estimulando a visão estratégica voltada para a obtenção de resultados nas organizações.
4. Compreender o papel da informação e seu gerenciamento dentro das diversas concepções de gestão na atualidade.

Conteúdo Programático

1. A ADMINISTRAÇÃO E A CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
 - 1.1. Administração e suas perspectivas
 - 1.2. Diálogos entre a Administração e a Ciência da Informação
 - 1.3. Gestão do conhecimento.
 - 1.4. Aprendizagem Organizacional
2. ESTRATÉGIA ORGANIZACIONAL
 - 2.1. Conceitos básicos
 - 2.2. Planejamento Estratégico
 - 2.3. Implementação do Plano Estratégico: controle gerencial evolução e desempenho de estratégias
 - 2.4. Perspectivas alternativas: reformulação da estratégia a partir da noção de performatividade e poder
3. CULTURA E CLIMA ORGANIZACIONAL
 - 3.1. Principais conceitos e aspectos
 - 3.2. Cultura oficial e cultura informal
 - 3.3. A organização como fenômeno cultural
 - 3.4. Cultura e poder nas organizações
 - 3.5. Principais conceitos e aspectos sobre clima organizacional
 - 3.6. Clima organizacional e satisfação no trabalho
4. O PROCESSO PRODUTIVO
 - 4.1. Processo produtivo – principais conceitos
 - 4.2. Planejamento e controle de produção



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

5. **GESTÃO DE PROCESSOS**

- 5.1. Principais conceitos
- 5.2. Aprimoramento de processos
- 5.3. Papel da tecnologia da informação na administração por processos.

6. **UNIDADE 6: SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E ORGANIZAÇÕES**

- 6.1. A informação no contexto contemporâneo das organizações
- 6.2. Memória Organizacional

Metodologia

Modelo Híbrido de aulas

- 1. O modelo adotado para o desenvolvimento das atividades de ensino-aprendizagem será composto, simultaneamente, por aulas síncronas e assíncronas;
- 2. de acordo com o Art. 3º, § 2º da Resolução 30/2020-CEPE, define-se:
 - Aulas síncronas: aquelas em que é necessária a participação de estudantes e docente(s) no mesmo instante e no mesmo ambiente virtual de aprendizagem;
 - Aulas assíncronas: aquelas que não requerem que o/a estudante e o/a docente estejam conectados ao mesmo tempo para que as atividades de ensino-aprendizagem possam ocorrer;
- 3. O percentual mínimo de aulas síncronas definido pelo Departamento de Administração nunca será inferior a 25 por cento (25%) do total de horas-aula podendo chegar até 50 por cento (50%) em concordância com a turma;

Direitos de Imagem e Propriedade Intelectual

- 1. As atividades síncronas e assíncronas poderão ser gravadas para utilização restrita aos fins a que se destina esta disciplina específica, facultando-se ao aluno seu direito de não ser gravado ou filmado, mediante expressa



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

manifestação;

2. Haverá, durante a própria transmissão das atividades síncronas, o alerta escrito e verbal de que é proibida a utilização daquelas imagens sem expressa autorização (BORDAS, 2020¹);
3. Os vídeos e materiais diversos disponibilizados para esta disciplina são de uso restrito para este fim, não sendo permitida sua reprodução/postagem em nenhuma outra instância (*online* ou *offline*), estando protegido pelas leis de propriedade intelectual;

Métodos de Ensino

1. Atividades síncronas - realizadas semanalmente através da plataforma Google Meet, das 18:00 às 20:00h
 - 1.1. Aulas com exposição dialogada pelo professor.
 - 1.2. Debates de textos, seminários e apresentação de trabalhos por parte dos alunos, utilizando a plataforma google meets.
2. Atividades assíncronas - apresentações de professores convidados e atividades desenvolvidas pelos alunos consistindo em:
 - 2.1. Vídeos, textos, podcasts e cursos online de métodos e técnicas complementares, disponibilizados ao longo do semestre.
 - 2.2. Estudos de Caso.
 - 2.3. Palestra abordando as interfaces entre os cursos de arquivologia e gestão organizacional
 - 2.4. Palestra sobre novas tendências organizacionais.

Métodos de Ensino

1. As atividades da disciplina serão desenvolvidas com apoio da plataforma Moodle e Google-Meet. Os estudantes devem acessar o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) da disciplina e se inscrever para a disciplina Gestão Organizacional.

¹ BORDAS, F. C. EAD na pandemia: direitos de imagem, autoral e outras obrigações legais. JUS.COM.BR, 2020. Disponível em <<https://jus.com.br/artigos/propriedade-intelectual>>. Acesso em 24/08/2020.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

2. Aulas síncronas: serão realizadas por meio da plataforma Google Meet e contemplam: aulas expositivas e dialogadas, discussão de casos, apresentação de trabalhos. O link para acesso às aulas será disponibilizado no Ambiente Virtual de Aprendizagem da plataforma Moodle.
3. Aulas assíncronas: são representadas por atividades desenvolvidas por parte dos alunos sem a presença simultânea do docente, e contemplam: acesso a vídeos, videoaulas, e realização de atividades individuais ou em grupo. As aulas assíncronas serão disponibilizadas no ambiente virtual de aprendizagem da plataforma Moodle.

Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem

Por tratar-se de Disciplina ofertada remotamente, o processo avaliativo da aprendizagem será adaptado para um modelo de avaliação mais processual. Logo, serão adotadas diferentes formas de avaliação (com atribuição de nota) ao longo da disciplina, de modo a possibilitar o devido acompanhamento do aprendizado e da participação do discente na programação da Disciplina. Assim, ao longo do período, o docente poderá identificar, também, a necessidade ou não de adequações que permitam o aprimoramento do método adotado durante o período letivo.

O processo de avaliação da aprendizagem desta Disciplina contempla as seguintes etapas e métodos de avaliação:

Avaliação	Valor	Data
Avaliação de participação e entendimento - Atividade individual continuada	2	N/A
Prova 1 – Unidades 1, 2 e 3 até Cultura Organizacional	4	04/ago
Seminário em vídeo – Atividade Avaliativa em Grupo -Pesquisa Exploratória de dois artigos com Estudos de Caso de Memória Organizacional. Deverá haver a articulação entre as teorias das unidades com a Memória Organizacional, sendo uma unidade diferente para cada grupo.	2	29/set 01/out
Prova 2 (Todas as Unidades)	2	10/set
TOTAL	10	



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Situação Final:

Média maior ou igual a 7,0 = Aprovado

Média menor do que 7,0 = Prova Final

Após a prova final: $((\text{Média Semestral} + \text{Prova final}) / 2)$ igual ou maior do que 5 = Aprovado

Conforme Art. 8º da Resolução 56/2020- CEPE “o cômputo da frequência será efetuado pelos(as) docentes responsáveis pela oferta das disciplinas, respeitando a previsão expressa na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996) de participação dos(as) estudantes em 75% (setenta e cinco por cento) do conjunto das aulas e atividades planejadas para as disciplinas, considerando sua carga horária total

Bibliografia básica

1. CALDAS, Miguel Pinto; BERTERO, Carlos Osmar (Coord.). **Teoria das organizações**. São Paulo: Atlas, 2007.
2. MORGAN, Gareth. **Imagens da organização**. São Paulo: Atlas, 1996.
3. MOTTA, Fernando. C. Prestes; VASCONCELOS, Isabella. F. Gouveia de. **Teoria geral da administração**. 3. ed. rev. São Paulo: Cengage Learning, 2006.
4. OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e práticas**. 23. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

Observações:

Referências disponibilizadas digitalmente:

ALCADIPANI, R.; CRUBELATTE, J. M. Cultura Organizacional: generalizações improváveis e conceituações imprecisas. **RAE**, v. 43, n. 2, p. 64-76, 2003.

ALI, Riaz; MUHAMMAD, Kashif. O papel da liderança ressonante, da amizade no local de trabalho e da cultura de atendimento na previsão do comprometimento organizacional: o papel mediador da compaixão no trabalho. **RGBN Revista Brasileira de Gestão de Negócios**, [s. l.], v. 22, n. 4, p. 799–819, 2020.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

BOGHOSSIAN, Rebeca Gutierrez *et al.* A Memória organizacional e os sistemas de informação suportando a tomada de decisão. **Prisma.com**, n. 38, p. 102–125, 2019. Disponível em: <https://doi.org/10.21747/16463153/38c2>

CARTER, Chris; CLEGG, Stewart; KORNBERGER, Martin. Reframing Strategy: power, politics and accounting. *Accounting, Auditing & Accountability Journal*, 23, 5, 2010.

COMES, Monique Brandão; CAVALCANTE, Fernando Victor; TODA, Favio Akiyoshi. Avaliação do clima organizacional de suporte à criatividade e inovação em programas de pós-graduação stricto sensu. **Revista Ciências Administrativas**, [s. l.], v. 26, n. 2013, p. 1–16, 2020. Disponível em: <https://doi.org/10.5020/2318-0722.2020.8341>

CORREIA-LIMA, Bruno Chaves; RIGO, Ariadne Scalfoni; SANTOS, Maria Elisabete Pereira dos. Memória organizacional e construção de identidade: uma análise da mobilização e organização social no Conjunto Palmeira. **Administração Pública e Gestão Social**, [s. l.], v. 8, n. 4, p. 235–245, 2016. Disponível em: <https://doi.org/10.21118/apgs.v1i4.1079>.

CORTES, Vanderleia Azevedo Cortes. INFORMAÇÃO E MEMÓRIA ORGANIZACIONAL : INVENTÁRIO DO RESGATE DAS FONTES DOCUMENTAIS COMO FERRAMENTA DE CONSTRUÇÃO DA MEMÓRIA. In: , 2017, Aracaju. **8º Simpósio Internacional de Educação e Comunicação**. Aracaju: [s. n.], 2017. p. 1–15.

DRUZIANI, C. F. M.; CATAPAN, A. H. A percepção da memória organizacional no setor público de tecnologia da informação. **Perspectivas em Gestão & Conhecimento**, v. 2, n. 2, p. 97-121, 2012. Disponível em: <http://hdl.handle.net/20.500.11959/brapci/51863>. Acesso em: 10 jun. 2021.

FREITAS, Alexandre Borges. **Traços para uma análise organizacional**. In: PRESTES MOTTA, F. e CALDAS, M. *Cultura organizacional e cultura brasileira*. São Paulo: Atlas, 1997.

LAUDON, Keneth C.; LAUDON, Jane P. *Sistemas de informação gerenciais*. São Paulo: Pearson Education. 2007.

LIMA, Gilson Brito Alves et al. Análise da influência do clima organizacional na satisfação discente: o caso de uma instituição de ensino superior no Rio de Janeiro. **Conhecimento & Diversidade**, [S.l.], v. 11, n. 23, p. 78-96, jul. 2019. ISSN 2237-8049. Disponível em: https://revistas.unilasalle.edu.br/index.php/conhecimento_diversidade/article/view/5284. Acesso em: 10 jun. 2021. doi:<http://dx.doi.org/10.18316/rcd.v11i23.5284>.

MAÇADA, Antonio Carlos Gastaud; BRINKHUES, Rafael Alfonso. A influenciada capacidade de gerenciamento de informações nas vantagens sustentáveis das empresas : um estudo de casos múltiplos com empresas líderes do mercado brasileiro.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

RGBN Revista Brasileira de Gestão de Negócios, [s. l.], v. 22, n. 4, p. 876–899, 2020.

MACDOWELL, Michael A.; SUMANSKY, Jhonn S. Putting a strategic plan into action. **AGB Trusteeship**, p. 28-32, 2004.

MONTEIRO, Samuel Alves.; DUARTE, Emeide Duarte. Bases teóricas da gestão da informação. **Revista de Ciência da Informação e Documentação**, v. 9, n. 2, p. 89-106, 2018. Disponível em:
<<https://www.revistas.usp.br/incid/article/view/133677/148275>> Acesso em: 17 agosto 2020.

OTTONICAR, Selma Letícia Capinzaiki; CONDUTTA, Luis Fernando; VITORIANO, Marcia Cristina de Carvalho Pazin. Competência em Informação e Cultura Organizacional: fatores fundamentais na construção da memória organizacional. **InCID: Revista de Ciência da Informação e Documentação**, [s. l.], v. 7, n. 1, p. 111, 2016. Disponível em: <https://doi.org/10.11606/issn.2178-2075.v7i1p111-130>

PARRILLA, FA, OGLIARA, M, & BITTENCOURT, JP (2017). Sessão especial-Fast Track SEMEAD: Potencialidades e desafios na articulação entre a memória e a aprendizagem organizacional: o Centro de Memória Bunge. **REGE-Revista de Gestão**, Elsevier, <https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S1809227617300073>

RAMOS, Flávio; SOUZA, Sabrina De Oliveira; WEHRLE, Alex Fabiano. Cultura Organizacional: Um Estudo de Caso a partir da Perspectiva dos Gestores da Empresa EQS Engenharia. **Revista Administração em Diálogo - RAD**, [s. l.], v. 18, n. 2, p. 92, 2016. Disponível em: <https://doi.org/10.20946/rad.v18i2.20098>

RANZAN, Ení Maria; PASQUALOTTO, Felipe Petik; SOUSA, Richard Perassi Luiz de. Conhecimento, cultura e desenvolvimento da marca: a articulação entre a memória organizacional e a identidade organizacional. **Brazilian Journal of Development**, [s. l.], v. 5, n. 6, p. 5965–5982, 2019. Disponível em: <https://doi.org/10.34117/bjdv5n6-109>

RIGHI, Marcelo *et al.* The effect of organizational studies on financial risk measures estimation. ALI, Riaz; MUHAMMAD, Kashif. O papel da liderança ressonante, da amizade no local de trabalho e da cultura de atendimento na previsão do comprometimento organizacional: o papel mediador da paixão no trabalho. **RGBN Revista Brasileira de Gestão de Negócios**, [s. l.], v. 22, n. 4, p. 799–819, 2020.

ROSA, Alexandre Reis; TURETA, César; BRITO, Mozar José de Brito. Cultura organizacional e cultura brasileira revisitadas: uma atualização hermenêutica do dilema brasileiro. **Revista eletrônica de Gestão Organizacional**, v. 4, n. 3, p. 3-19, 2006.

SANTARÉM, Vinícius; PAZIN VITORIANO, Márcia. Gestão Da Informação, Fluxos Informativos e Memória Organizacional como Elementos da Inteligência Competitiva. **Perspectivas em Gestão & Conhecimento**, v. 6, n. 1, p. 158–170, 2016.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

SANTOS, Eliete Correia dos *et al.* Diálogos entre a Gestão de Documentos e a Gestão da Informação: uma análise das teses e dissertações dos programas de pós-graduação filiados à ANCIB. **Informação & Sociedade: Estudos**, v. 29, n. 1, p. 181–194, 2019. Disponível em: <https://doi.org/10.22478/ufpb.1809-4783.2019v29n1.45026>

SILVA, A. R. da; SILVA, S. L. S.; REIS, W. A. S. dos; SILVA, V. G. M.; GOMES, M. V. Organizational climate: a study in a small porte foundation in Claudio. *Research, Society and Development*, [S. l.], v. 9, n. 2, p. e184922102, 2020. DOI: 10.33448/rsd-v9i2.2102. Disponível em: <https://rsdjournal.org/index.php/rsd/article/view/2102>. Acesso em: 10 jun. 2021.

SLACK, N.; CHAMBERS, S.; HARLAND, C.; HARRISON, A.; JOHNSTON, R. *Administração da produção*. São Paulo: atlas, 1999.

TREVISAN, Luciana. Calvo.; DAMIAN, Ieda Pelogia Martins. Gestão do conhecimento: diretrizes e práticas recomendadas às organizações. **Ciência da Informação**, v. 47, n. 2, 2018. Disponível em: <http://revista.ibict.br/ciinf/article/view/4069> Acesso em: 17 agosto. 2020.

VELOSO, Christiane Carvalho. CAPITAL INTELECTUAL a gestão do conhecimento na promoção da competitividade das organizações modernas. **Revista Vianna Sapiens**, [s. l.], v. 8, n. 2, p. 126–151, 2017. Disponível em: <http://www.viannasapiens.com.br/revista/article/view/236>

Os textos indispensáveis para acompanhar a disciplina serão disponibilizados aos estudantes por meio do AVA.

Bibliografia complementar:

ARAUJO, L. C. G. **Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

DAVEL, E. P. B.; VASCONCELLOS, J. G. M. de. (Orgs.).

“Recursos” humanos e subjetividade. Petrópolis, RJ: Vozes, 1995.

DAVEL, E. P. B.; VERGARA, S. C. (Orgs.). **Gestão com Pessoas e Subjetividade**. São Paulo: Atlas, 2001.

FARIA, J. H. de. *Economia Política do Poder: uma crítica da teoria geral da administração*. V.1. Curitiba: Juruá, 2004.

FLEURY, M. T. L. e FISCHER, R. M. **Cultura e Poder nas organizações**. São Paulo: Atlas, 2012.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Cronograma

Data	Unidade	Modelo de aula	CH
16/jun	Apresentação da disciplina	Síncrono	2
18/jun	1. A ADMINISTRAÇÃO E A CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO	Síncrono	2
23/jun	1.A ADMINISTRAÇÃO E A CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO	Síncrono	2
25/jun	1.A ADMINISTRAÇÃO E A CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO	Assíncrono	2
30/jun	2. ESTRATÉGIA ORGANIZACIONAL	Síncrono	2
02/jul	2. ESTRATÉGIA ORGANIZACIONAL	Assíncrono	2
07/jul	2. ESTRATÉGIA ORGANIZACIONAL	Síncrono	2
09/jul	2. ESTRATÉGIA ORGANIZACIONAL	Assíncrono	2
14/jul	3. CULTURA ORGANIZACIONAL	Síncrono	2
16/jul	3. CULTURA ORGANIZACIONAL	Assíncrono	2
21/jul	3. CULTURA ORGANIZACIONAL	Síncrono	1
23/jul	3. CULTURA ORGANIZACIONAL	Assíncrono	2
28/jul	3. CLIMA ORGANIZACIONAL	Síncrono	2
30/jul	3. CLIMA ORGANIZACIONAL	Assíncrono	2
04/ago	3. CLIMA ORGANIZACIONAL	Assíncrono	2
06/ago	3. CLIMA ORGANIZACIONAL	Síncrono	2
11/ago	PROVA 1 - Unidades 1, 2, 3 até Cultura Organizacional	Assíncrono	2
13/ago	4. O PROCESSO PRODUTIVO	Assíncrono	2
18/ago	4. O PROCESSO PRODUTIVO	Síncrono	2
20/ago	5. GESTÃO DE PROCESSOS	Assíncrono	1
25/ago	5. GESTÃO DE PROCESSOS	Síncrono	2
27/ago	6.SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E ORGANIZAÇÕES	Assíncrono	2
01/set	6.SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E ORGANIZAÇÕES	Síncrono	2
03/set	6.SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E ORGANIZAÇÕES	Assíncrono	2
09/set	REVISÃO	Síncrono	2
10/set	PROVA (Todas as unidades)	Assíncrono	2
15/set	Correção da Prova e Solução de dúvidas	Síncrono	2
17/set	Pesquisa exploratória para o seminário - Memória Organizacional	Assíncrono	1
22/set	Pesquisa exploratória para o seminário - Memória Organizacional	Assíncrono	2
24/set	Pesquisa exploratória para o seminário - Memória Organizacional	Assíncrono	2
29/set	SEMINÁRIOS: APLICAÇÕES PRÁTICAS DA MEMÓRIA ORGANIZACIONAL NAS ORGANIZAÇÕES	Síncrono	2



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

01/out	SEMINÁRIOS: APLICAÇÕES PRÁTICAS DA MEMÓRIA ORGANIZACIONAL NAS ORGANIZAÇÕES	Síncrono	2
06/out	Aula de Encerramento	Síncrono	1

Aulas síncronas – Carga horária total: 30h

Aulas assíncronas – Carga horária total: 30h

Todas as aulas e conteúdos serão gerenciados via plataforma Google Classroom. O acesso às aulas síncronas será pelo seguinte link: <https://meet.google.com/lookup/f5sjvf4mvt>