



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO _____
DEPARTAMENTO _____

ANEXO I

Plano de Ensino			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Arquivologia			
Departamento Responsável: Administração			
Data de Aprovação (Art. nº 91):			
Docente responsável: Juliana Maria Zucolotto			
Qualificação / link para o Currículo Lattes: Mestre / http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4703297U3			
Disciplina: Gestão Organizacional			Código: ADM-04417
Pré-requisito: Introdução à Administração			Carga Horária Semestral: 60
Créditos: 4	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	60	0	0
Ementa: A lógica do processo produtivo; o negócio da empresa; modelos de gestão e estratégias organizacionais; a cultura organizacional como um dos fatores determinantes do processo produtivo; o capital intelectual: recurso para o gerenciamento organizacional; o sistema de informação no atendimento aos negócios: gerenciamento da informação.			
Objetivos Específicos:			
1. Apresentar ao aluno as teorias organizacionais, de forma a gerar conhecimento suficiente para que o mesmo possa adotar uma postura crítica em relação à administração e suas funções na empresa, buscando despertar a sensibilidade necessária ao profissional do mundo contemporâneo. 2. Debater a dinâmica das organizações e a cultura organizacional no processo de produção e transformação organizacional 3. Identificar o papel da informação e seu gerenciamento dentro das diversas concepções de gestão na atualidade.			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO _____
DEPARTAMENTO _____

ANEXO I

Conteúdo Programático
1. Planejamento Estratégico 1.1. Fundamentos do Planejamento 1.2. Papel dos Objetivos no Planejamento 1.3. Sistemas de Definição de Objetivos 1.4. Políticas Organizacionais 2. Introdução à gestão de processos 2.1. Conceitos básicos 2.2. Diferenças em relação aos modelos tradicionais de gestão 2.3. Vantagens e desvantagens da gestão de processos 3. Cultura Organizacional 3.1. Cultura organizacional - conceitos e aspectos 3.2. Importância da cultura organizacional no planejamento 3.3. Cultura organizacional em organização pública e privada 4. Clima Organizacional 4.1. Clima organizacional – conceitos e aspectos 4.2. Clima organizacional e o fator de satisfação no trabalho 5. Processo Produtivo 5.1. Processo produtivo – conceitos e aspectos 5.2. Planejamento e controle de produção 6. Sistemas de informações 6.1. A informação no contexto contemporâneo das organizações 6.2. Gerenciamento de informações
Metodologia - Aula expositiva; - Leitura e reflexões; - Técnicas de grupo que forem oportunas para os conteúdos e situações em estudo; - Debates; - Exercícios realizados em grupo ou individualmente



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO _____
DEPARTAMENTO _____

ANEXO I

Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem

Os alunos serão avaliados de acordo com os seguintes aspectos:

1. Avaliação - Apresentação de seminários (grupo) e análise do trabalho: valor 10 pontos)

Critérios

Peso

Slides e criatividade (grupo)	3
Apresentação e conhecimento (individual)	5
Trabalho de pesquisa escrito (grupo)	2

2.º Avaliação - Composição da avaliação:

2. 1 Prova composta de questões objetivas e discursivas, sobre o conteúdo apresentado durante o semestre.

Valor: 8,0. Data da prova:

2.2 Atividades em sala (participação e exercícios).

Valor: 2,0.

Total: 10,0

Prova Final : Para aqueles que obtiverem nota 7 ou superior estarão dispensados da prova final

Bibliografia básica:

1. CALDAS, Miguel Pinto; BERTERO, Carlos Osmar (Coord.). Teoria das organizações. São Paulo: Atlas, 2007.
2. MORGAN, Gareth. Imagens da organização. São Paulo: Atlas, 1996.
3. MOTTA, Fernando C. Prestes; VASCONCELOS, Isabella Freitas Gouveia de. Teoria geral da administração. 3. ed. rev. São Paulo: Cengage Learning, 2006.
4. NORTON, David P. e KAPLAN, Robert S. Organização Orientada para a Estratégia. 17 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2000.

Bibliografia complementar



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO _____
DEPARTAMENTO _____

ANEXO I

1. ARAUJO, Luis Cesar G. de. Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2008.
2. BENDASSOLLI, P. F.; SOBOLL, L. A. (Orgs.). Clínicas do trabalho. São Paulo: Atlas, 2011.
3. DAFT, R. L. Administração. 2 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2010. DAVEL, E. P. B.; VASCONCELLOS, J. G. M. de. (Orgs.). "Recursos" humanos e subjetividade. Petrópolis, RJ: Vozes, 1995.
4. DAVEL, E. P. B.; VERGARA, S. C. (Orgs.). Gestão com Pessoas e Subjetividade. São Paulo: Atlas, 2001.
5. FLEURY, M. T. L.; FISCHER, R. M. Cultura e poder nas organizações. São Paulo: Atlas, 1992.
6. MOCSÁNYI, D. C. Consultoria: o caminho das pedras: trabalhando na era do não emprego. São Paulo: Central de negócio em RH editora e marketing, 2003.
7. VALLE, R.; OLIVEIRA, S. B. de (Orgs.) Análise e modelagem de processos de negócios. São Paulo: Atlas, 2011.

Cronograma:

MARÇO

29/03 (quarta) – Apresentação do professor , alunos, proposta da disciplina, ementa, cronograma, formas de avaliação.

30/03 (sexta) – Planejamento estratégico – fundamentos

ABRIL

05/04 (quarta) – Planejamento estratégico – fundamentos cont.

07/04 (sexta) – Papel e objetivos do planejamento

12/04 (quarta) – Sistema de definição de objetivos

Feriado ou recesso

19/04 (quarta) – Gestão de Processos - conceitos

Feriado ou recesso

26/04 (sexta) – Diferença entre as abordagens tradicionais

28/04 (quarta) – Vantagens e desvantagens da gestão de processos

MAIO

03/05 (quarta)- Organização de seminário avaliativo: distribuição dos temas e regras avaliativas e definição de datas de apresentação

05/05 (sexta)- Cultura organizacional –conceitos e aspectos

10/05 (quarta)- Importância da cultura organizacional no planejamento

12/05 (sexta) – Cultura organizacional e planejamento

17/05 (quarta) –Cultura organizacional na gestão pública e na gestão privada

19/05 (sexta) – Apresentação do seminário avaliativo (início)

24/05 (quarta)- cont. seminário

26/05 (sexta) – cont. seminário

31/05 (quarta)- cont. seminário

JUNHO



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO _____
DEPARTAMENTO _____

ANEXO I

02/06 (sexta)- Clima organizacional – conceitos e aspectos
07/06 (quarta)- Clima organizacional e satisfação nas organizações
09/06 (sexta) – Exercício em sala - debate
14/06 (quarta) – Planejamento produtivo - conceitos
Feriado ou recesso
21/06 (quarta)- Planejamento e controle da produção
23/06 (sexta)- Sistemas de produção nas diversas organizações
28/06 (quarta) – Produção e cultura organizacional
30/06 (sexta) - A informação no contexto contemporâneo das organizações
JULHO
05/07 (quarta)- Sistemas de informação
07/07 (sexta) – Criatividade no gerenciamento de informações.
12/07 (quarta)-Revisão
14/07 (sexta)- Prova (8 pontos)
19/07 (quarta)- correção comentada das provas e revisão das notas
21/07 (sexta) - PF
26/07 (quarta)-revisão das notas
28/07 (sexta) –entrega das pautas