



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Plano de Ensino			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus:Goiabeiras	
Curso: Administração			
Departamento Responsável:			
Data de Aprovação (Art. nº 91):			
Docente responsável: Taciana de Lemos Dias			
Qualificação / Currículo Lattes: Profª Drª Taciana de Lemos Dias http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4705240T3			
Disciplina: Administração de Sistemas de Informação			Código: ADM0-3886
Pré-requisito: Não possui			Carga Horária Semestral:60
Créditos:	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	60	0	0
Ementa: Conceitos e Campo de Aplicação de Sistemas; Modelos e Aplicativos para Gerenciamento das Informações em Sistemas Manuais e Computadorizados; Desenvolvimento de Projetos de Sistemas; Administração de projetos de Sistemas.			
Objetivos Específicos			
1. Definição da necessidade da informação e sistemas de informação conforme a realidade da organização.			
2. Desenvolver habilidades para:			
<ul style="list-style-type: none">• identificar a necessidade e melhoria de informações da organização;• identificar a necessidade de Sistemas de informação, caracterizar suas			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

características e tipo de Sistemas de Informação;

- Melhorar a integração de Sistemas de Informação para apoio as decisões;
- Adequar soluções de software e Tecnologia da Informação conforme ambiente da organização;
- Reconhecer as diferentes formas de implantação de Sistemas de informação, seus impactos, vantagens e desvantagens, além da administração e requisitos para projetos de sistemas
- Avaliar a transformação digital das organizações em tempo de pandemia

Conteúdo Programático

UnidadeI – Informação, Processo e Sistema

Tópico: conceitos Dado x informação x conhecimento, conceitos sistema x Sistema Empresa x Sistema de Informação, Sistema de Informação e processo da administração, Informação x Ambiente da Organização,

UnidadeII– Tecnologia da Informação e Sistemas de Informação

Tópico:Tipos de Sistema de Informação e o seu apoio a organização e Integração de Sistemas de Informação, Soluções de e-business, CRM, ERP e Tecnologia da Informação para Gestão.

UnidadeIII– Gestão da Tecnologia de Informação

Tópico: ERP, Sistemas colaborativos e Processo de Desenvolvimento Sistemas de Informação. Transformação digital e inovação.

UnidadeIV – Gestão estratégica e do Conhecimento

Tópico: Gestão do Conhecimento e o Impacto da TI sobre as Empresas, os Indivíduos e a Sociedade. Pensamento analítico baseado em dado e Ciência de Dados

Metodologia (explicitar a forma de desenvolvimento da disciplina, os recursos utilizados)

Para o desenvolvimento do Curso, serão utilizadas exposições dialogadas, exercícios individuais e em grupos, leitura e discussão de textos e estudos de casos. Desafios à capacidade analítica dos grupos de alunos e demonstrações e debates sobre conceitos e soluções de software como apoio aos processos de negócios da organização e processos da ide extração, modelagem, manipulação e visualização de dados/informações/conhecimento. Exercícios em duplas identificando os sistemas de informação, soluções no mercado e fornecedores.

Referencias Básicas e complementares disponíveis na Biblioteca



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

http://www.acervo.bc.ufes.br/biblioteca/index.php?resolution2=1024_1&tipo_pesquisa=&filtro_bibliotecas=&filtro_obras=&termo=&tipo_obra_selecionados=

Moodle: (<http://ava.ufes.br>).

.Todo material da disciplina postado pelo docente e recebido do discente, será postado na **Plataforma do Ava (Moodle) ou no Google Drive**. Todos os alunos são inscritos na disciplina pelo professor. A sala de aula para o encontro telepresencial são recursos da Plataforma GSuite da Google. O Link será disponibilizado para a turma.

Todo material postado e distribuído na Plataforma do Ava (Moodle). Todos alunos são inscritos na disciplina pelo professor. **Atendimentos** individuais, **quando necessário**, poderão ser feitos caso **sejam agendados previamente**. Notas parciais e finais serão apresentadas em sala e **não** serão enviados via e-mail.

Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem

De acordo com o Art. 3º, § 2º da Resolução no. 30/2020-CEPE, define-se:

- Aulas síncronas: aquelas em que é necessária a participação de estudantes e docente(s) no mesmo instante e no mesmo ambiente virtual de aprendizagem; e,
- Aulas assíncronas: aquelas que não requerem que o(a) estudante e o(a) docente estejam conectados ao mesmo tempo para que as atividades de ensino-aprendizagem possam ocorrer.

Para o desenvolvimento da disciplina, em caráter de excepcionalidade, o ensino-aprendizagem será remoto através de Plataformas digitais e ferramentas de colaboração, utilizando a internet.

Serão utilizados:

Aulas remotas tele-presenciais (síncrona) com início no horário da aula conforme ofertadas exposições e/ou entregues e postados na pasta da disciplina, leitura e discussão de textos e casos, leitura e discussão de artigos. Desafios à capacidade analítica dos grupos de alunos e demonstrações e debates sobre conceitos e soluções de problemas como apoio aos a identificação de sistemas de informação, transformação digital a colaboração e gestão do conhecimento para resolução de problemas e planejamento das organizações.

As Referencias Básicas e complementares estão disponíveis na pasta da disciplina e na biblioteca <http://www.bc.ufes.br/>. Além do acervo digital já existente, para o semestre especial 2020-01 será disponibilizado à partir de setembro na biblioteca, Minha Biblioteca, livros de Editoras que pertencem a Pearson e a Cengage.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Atendimentos individuais, **quando necessário**, poderão ser feitos caso sejam agendados previamente através de plataforma digital , email e/ou Whatsaap . Notas parciais e finais serão postadas na pasta da Disciplina .Na avaliação da aprendizagem, serão utilizadas a **modalidade formativa e somativa**. - Em **função das técnicas**, serão utilizadas a **observação simples e a testagem** através de avaliações, com questões objetivas e discursivas elaboradas pelo professor, trabalhos e atividades em modalidade síncronos e assíncrona. **O total da nota do semestre é de 10,0 pontos (100%). Os pontos serão divididos como segue:**

- Uma Prova no Semestre (Valor de 3,0), Individual. **(Total de 3,0)** –

- Um trabalho em dupla sendo: Elaboração de video-aula. **(Total de 3,0)**

-Atividades durante os semestres previstas em cronograma . **(Total de 3,0)**

- Participação em Debates ou Participação de Aulas telepresenciais correspondem as atividades semanais para a produção dos trabalhos (Resenhas, Pesquisas, Versões dos trabalhos e atividades em aula) sendo que os pontos serão distribuídos para cada atividade. **(Total de 1,0)**

Obs.: 1) Haverá um modelo de ficha de avaliação para melhor mensuração das apresentações.

Obs.: 2) O aluno ausente no dia da apresentação do trabalho ou atividade de sala de aula telepresencial ficará sem a nota.

Situação Final:

< **que 7,0** = Prova Final

> **que 7,0** = Aprovado

ATENÇÃO:

1. O aluno deve estar presente, **no mínimo**, em **75%** das aulas telepresenciais.

2. Atividades profissionais **não** abonam faltas.

3. Atestados deverão ser encaminhados para a Pro-Reitoria de Graduação (Prograd) para verificar se existe Amparo Legal, caso em que as faltas não são computadas. Demais informações <http://www.prograd.ufes.br/>

Bibliografia básica

1. O'BRIEN, James A. Sistemas de informação e as decisões gerenciais na era da internet. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2004. 1v. (várias paginações) ISBN 9788502044074 (broch.) (Acervo: 118702 ou qualquer edição Acervo:114630,64799,114630 disponível em *formato* eletrônico)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

2. LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane Price. Sistemas de informação gerenciais. 9. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011. xviii, 428 p. ISBN 9788576059233 (broch.) (Acervo 139614 ou qualquer edição Acervo: 156478, 139614, 119574 disponível em *formato* eletrônico)
3. TURBAN, Efraim; RAINER, R. Kelly; POTTER, Richard E. **Introdução a sistemas de informação: uma abordagem gerencial**. Rio de Janeiro: Campus, Elsevier: 2007. xi, 364 p. ISBN 9788535222067 (broch.) (Acervo 140699)

Legenda:

(*) Localização do livro na Biblioteca Central da Ufes (Acervo e Número de Chamada).

Eletrônico Textos disponíveis em formato eletrônico (*e-books*, artigos, teses, relatórios institucionais, etc) no AVA da disciplina.

Bibliografia complementar (indicar um mínimo de cinco obras disponíveis na biblioteca e que deem conta de complementar e oferecer oportunidades de aprofundamento de todo o conteúdo programático a ser desenvolvido)

1. SOUZA, César Alexandre de; SACCOL, Amarolinda Zanela (Org.). **Sistemas ERP no Brasil**: (enterprise resource planning) : teoria e casos. São Paulo: Atlas, 2003. 368 p. ISBN 9788522434930 (broch.) Acervo: 140267) disponível em *formato* eletrônico
2. DAVENPORT, Thomas. H. **Ecologia da informação**. São Paulo: Futura, 1998. disponível em *formato* eletrônico
3. PRESSMAN, Roger S. **Engenharia de software**. 6. ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2006. xxxi, 720 p. ISBN 9788586804571 (broch.) (Acervo 117801)
4. OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Sistemas de informações gerenciais: estratégicas, táticas, operacionais. 15. ed. São Paulo: Atlas, 2012. 299 p. ISBN 9788522471355 (broch.) (Acervo 141316)
5. ROSINI, Alessandro Marco; PALMISANO, Angelo. **Administração de sistemas de informação e a gestão do conhecimento**. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2012. 219 p. ISBN 9785822111305 (broch.) Acervo: 140892
6. SORDI, José Osvaldo de. **Administração da informação**: fundamentos e práticas para uma nova gestão do conhecimento. São Paulo: Saraiva, 2008. xviii, 185 p. ISBN 9788502067493 (broch.) (Acervo 121724)
7. BATISTA, Emerson de Oliveira. **Sistemas de informação**: o uso consciente da tecnologia para o gerenciamento. São Paulo: Saraiva, 2006. 282 p. ISBN 8502042491 (broch.) (Acervo 81969)
8. PAVANI JÚNIOR, Orlando; SCUCUGLIA, Rafael. **Mapeamento e gestão por processos**:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

BPM : (business process management). São Paulo: M. Books, 2011. 376 p. ISBN 9788576801030 (broch.) (Acervo 142444)

9. OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Administração de processos**: conceitos, metodologia, práticas. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2011. xx, 314 p. ISBN 9788522463657 (broch.)(Acervo:141208) disponível em *formato* eletrônico

10. PRESSMAN, Roger S. **Engenharia de software**: uma abordagem profissional. 7. ed. Porto Alegre, RS: AMGH, 2011. 780 p. ISBN 9788563308337 (broch.). 16 exemplares (Acervo: 148018, 136745)

11. O'BRIEN, James A.; MARAKAS, George M. **Administração de sistemas de informação**: uma introdução. 13. ed. São Paulo, SP: McGraw-Hill, 2007. xxii, 537 p. ISBN 9788586804779 (broch.) (Acervo: 114630 disponível em *formato* eletrônico)

12. STAIR, Ralph M.; REYNOLDS, George Walter. **Princípios de sistemas de informação**. 9. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2011. xvii, 590 p. ISBN 9788522107971 (broch.) (Acervo 139225, 159287)

13. SOMMERVILLE, Ian. **Engenharia de software**. 8. ed. São Paulo: Pearson, 2007. xiv, 552 p. ISBN 9788588639287 (broch.) (Acervo 110510) disponível em *formato* eletrônico

14. TORRES, N. A. **Competitividade Empresarial com Tecnologia da Informação**. São Paulo: Makron Books, 1995. TURBAN, Efraim; MCLEAN, Ephraim R.; WETHERBE, James C. **Tecnologia da informação para gestão**: transformando os negócios na economia digital. 3. ed. Porto Alegre: Bookman, 2004. xiv, 660 p. ISBN 9788536303413 (enc.) (Acervo 29201)

4. PROVOSTt, F., & FAWCETT, T. (2013). Data Science for Business (1st ed.). Sebastopol, CA: O'Reilly Media, Inc. Disponível versão em português (cap 1,2,3,4 e 5).

Cronograma

N. Aulas	Data	Assunto
1.	09/09 (4ªfeira)	Apresentação da disciplina Levantamento de reconhecimento de conhecimento nos temas da disciplina
2.	15/09 (3ªfeira)	Aula telepresencial - Unidade I – Dado, Informação, Conhecimento.
3.	16/09 (4ªfeira)	Aula telepresencial - Unidade I – Dado, Informação, Conhecimento Diferenças de abordagens, conceitos e fontes na internet
4.	22/09 (3ªfeira)	Atividade I (assíncrona)– Dado, Informação, Conhecimento Diferenças de abordagens, conceitos e fontes em Trabalhos Científicos Qualidade da informação e de suas fontes.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

		Bases de dados Científicas, referencias e citações (conceitos e como	
5.	23/09 (4ªfeira)	Aula telepresencial -Unidade I – Dado, Informação, Conhecimento Diferenças de abordagens, conceitos e fontes em Trabalhos Científicos Qualidade da informação e de suas fontes. Bases de dados Científicas, referencias e citações (conceitos e como fazer)	
6.	29/09 (3ªfeira)	Atividade 2 (assíncrona) – Dado, Informação, Conhecimento Diferenças de abordagens, conceitos e fontes em Trabalhos Científicos Qualidade da informação e de suas fontes. Padrão ABNT e Base de Dados Scielo	
7.	30/09 (4ªfeira)	Aula telepresencial Unidade I – Sistema Empresa x funções da organização SIG. Empresa x fluxo de informação x tipo de sistemas.	
8.	06/10 (3ªfeira)	Atividade 3 (assíncrona) – Sistema Empresa x funções da organização SIG (Empresa x fluxo de informação x tipo de sistemas).	
9.	07/10 (4ªfeira)	Aula telepresencial Atividade 4 (Síncrona) Apresentações	
10.	13/10 (3ªfeira)	Atividade 5 (assíncrona) Qualidade de Dados em época de pandemia	
11.	14/10 (4ªfeira)	Aula telepresencial Unidade I – Tipos de sistemas de Informação SPT e SIG– SAD e SAE	
12.	20/10 (3ªfeira)	Atividade 6 (assíncrona) – Tipos de sistemas de Informação SPT e SIG– SAD e SAE	
13.	21/10 (4ªfeira)	Aula telepresencial Unidade II – E-Business e E-commerce, Sistemas integrados ERP, CRM <i>Portais de fornecedores e características dos produtos</i>	
14.	27/10 (3ªfeira)	Atividade 7 (assíncrona) – E-Business e E-commerce, Sistemas integrados ERP, CRM <i>Portais de fornecedores e características dos produtos</i>	
15.	28/10 (4ªfeira)	Feriado Dia do servidor	
16.	03/11 (3ªfeira)	Atividade 8 (assíncrona) - Entrega da Síntese Unidade I – Revisao I e II	
17.	04/11	Aula Telepresencial	



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

	(4ªfeira)	(síncrona) Avaliação I – Primeira Avaliação (3,0 pts)	
18.	10/11 (3ªfeira)	Atividade 9 (assíncrona) – ERP, Sistema ERP no Brasil	
19.	11/11 (4ªfeira)	Aula Unidade III – ERP Desenvolvimento de Sistemas e Qualidade <i>Artigo 16 -Por que as empresas falham na implantação de seus ERPs</i> <i>Artigo 17 -Big-Bang, Small-Bangs ou Fases: Estudo dos Aspectos</i> <i>Relacionados ao Modo de Início de Operação de</i> <i>Sistemas ERP</i>	
20.	17/11 (3ªfeira)	Atividade 10 (assíncrona) - Sistema ERP – Implantação de ERP	
21.	18/11 (4ªfeira)	Aula telepresencial Unidade III– Sistemas Colaborativos- Transformação digital e inovação Portal Corporativo- Gerenciamento de documentos	
22.	24/11 (3ªfeira)	Atividade 11 (assíncrona) – Transformação digital e ferramentas colaborativas	
23.	25/11 (4ªfeira)	Aula telepresencial Unidade IV–, Gestão do Conhecimento (Cap 10 Turban) <i>Artigo 19 -Informação e Competitividade (Artigo-09)</i> <i>Artigo 18 -Análise comparativa do processo de desenvolvimento de software</i> <i>sob a ótica da gestão do conhecimento</i>	
24.	01/12 (3ªfeira)	Atividade 12– Gestão do Conhecimento e ciência de dados em tempo de pandemia	
25.	02/12 (4ªfeira)	Aula Telepresencial Atividade 13 – Apresentação Trabalho Final (síncrona)	
26.	08/12 (2ªfeira)	Aula Telepresencial Atividade 14 – Apresentação Trabalho Final (síncrona)	
27.	09/12 (4ªfeira)	Aula Telepresencial Atividade 15 – Apresentação Trabalho Final (síncrona) (síncrona)	
28.	15/12 (3ªfeira)	Divulgação Avaliação final	
29.	16/12 (2ªfeira)	PROVA FINAL	
30.	17/12 (2ªfeira)	Resultado PROVA FINAL	



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I