



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas

Departamento de Administração
Av. Fernando Ferrari , 514 - Campus Universitário - Goiabeiras
CEP. 29075.910 -ES – Brasi I- Tel .(27) 3335.2599
E-Mail cursoadm@npd.ufes.br

PROGRAMA

Disciplina: Administração	Código: ADM 03742
Professor: Gustavo da Cunha Victor	
Carga Horária:	60 horas
Período:	2000/1

1 – EMENTA:

O Ambiente externo e a organização: as novas realidades sócio-econômicas e seu rebatimento na vida das empresas e das pessoas; as organizações estudadas sob a visão de sistemas sociais abertos; estratégia empresarial. A organização formal: a organização burocrática; a abordagem mecanicista de administração; estruturas organizacionais (tradicional e inovadoras). Os aspectos comportamentais da organização: a abordagem humanista da Administração (comportamento individual e grupal); motivação e processo decisório; gerência e liderança. Abordagens recentes em administração: qualidade total; reengenharia, cultura organizacional, ética. Especificidades em Administração: pequena empresa; empresa familiar; organização pública.

2 - OBJETIVOS:

Oferecer instrumental teórico e uma base conceitual mínima que possibilitem a compreensão do funcionamento de uma organização enquanto um sistema social aberto, a partir das diversas abordagens explicativas da Teoria geral das Organizações.

3 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Administração e Burocracia;
- As etapas da história e a Administração.
- O nível macrossocietário;
- O nível organizacional;
- O nível sub-organizacional;
- O processo de modernização e consolidação das estruturas burocráticas;
- A modernização e o surgimento do Pensamento Administrativo;

- A Escola Clássica da Administração e o movimento da Administração Científica;
- A Escola de Relações Humanas;
- A Teoria Comportamental da Administração;
- O Estruturalismo e a Teoria da Burocracia;
- A Teoria Sistêmica da Administração;
- A Teoria da Contingência;
- O Desenvolvimento Organizacional;
- Alguns tópicos em Administração: departamentalização, planejamento, liderança e motivação.

4 – METODOLOGIA DE ENSINO:

Para o desenvolvimento do Curso será utilizada a seguinte metodologia:

- Exposição Dialogada;
- Exercícios individuais e em grupos;
- Leitura e Discussão de Textos;
- Estudos de Casos.

5 – METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO:

Os alunos serão avaliados por meio dos seguintes instrumentos:

- **Duas provas escritas**, individuais, sem consulta, correspondendo a **30%** da nota final **cada uma**.
- **Um trabalho em grupo** correspondendo a **30%** da nota final.
- Realização de trabalhos em sala de aula e participação somando ao todo **10%** da nota final.

6 – REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

BERNARDI, Maria Amália. Como preparar seu filho (e você também) para o trabalho no ano 2000. Revista Exame. São Paulo: Ed. Abril, ano 26, n. 17, 1994.

CHIAVENATO, Idalberto. **Teoria Geral da Administração**. 6.ed. Rio de Janeiro: Campus, 1993.

HAMPTON, David R. Administração contemporânea. São Paulo: McGraw-Hill, 1983.

HERSEY, Paul & BLANCHART, Kenneth. Psicologia para administradores de empresa.

FAYOL, Henri. **Administração industrial e geral**. 8 ed. São Paulo: Atlas, 1975.

HEMSLEY, James R.; VASCONCELLOS, Eduardo. **Estrutura das Organizações**. São Paulo: Pioneira, 1986.

MOTTA, Fernando C. Prestes. **Introdução à Organização Burocrática**. São Paulo: Brasiliense, 1988.

REZENDE, Ubiratan Simões. **Os diferentes níveis de abstração do Pensamento Administrativo**. Florianópolis, Universidade Federal de Santa Catarina, Cadernos do Curso de Pós Graduação em Administração, 1980.

TAYLOR, Frederich Winslow. **Princípios de administração científica**. 7 ed. São Paulo: Atlas, 1978.

- Artigos e publicações recentes de jornais e revistas.
- Indicações bibliográficas complementares poderão ser feitas ao longo do período.