



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas**  
Departamento de Administração  
Av. Fernando Ferrari, 514 - Campus Universitário - Goiabeiras  
CEP. 29075.910 -ES – Brasil- Tel. (27) 3335.2599  
E-Mail [cursoadm@npd.ufes.br](mailto:cursoadm@npd.ufes.br)

## **PROGRAMA**

<b>Disciplina:</b> <b>Introdução a Administração para Computação</b>	<b>Código:</b> <b>ADM - 02813</b>
<b>Professor: Claudiane Waiandt</b>	
<b>Carga Horária:</b>	<b>60 horas</b>
<b>Período:</b>	<b>2003/2</b>

### **1 – EMENTA:**

Administração Pública e Privada. Funções e princípios da administração. O planejamento da empresa.

### **2 - OBJETIVOS:**

O objetivo principal desta disciplina é proporcionar ao aluno a compreensão do funcionamento de uma organização como um Sistema Integrado enfocando a dinâmica interna e suas intervenções com o ambiente externo.

### **3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

#### **1) Administração e as Organizações:**

- Conceitos básicos;
- Evolução histórica da Teoria Geral de Administração;
- Estudo das Organizações: Formais e informais.

#### **2) O contexto das organizações:**

- Ambiente;
- Tecnologia;
- Estratégia Empresarial.

### **3) Organização da Ação Empresarial:**

- Desenho Organizacional;
- Estrutura Organizacional;
- Dinâmica Organizacional.

### **4) O conceito de Planejamento:**

- Planejamento estratégico;
- Planejamento integrativo e Operacional.

### **5) Direção:**

- Direção;
- Liderança e motivação;
- Comunicação.

### **6) Controle:**

- Controle estratégico e tácito;
- Aplicação do controle.

### **7) Abordagens recentes em Administração:**

- Cultura Organizacional;
- Qualidade Total;
- Reengenharia;
- Ética Empresarial.

## **4 - METODOLOGIA DE ENSINO:**

O objetivo da disciplina será alcançado através de:

- Exposições dialogadas com a utilização de recursos visuais;
- Leitura e discussão dos temas pelos alunos;
- Estudos de casos – debates em grupo;
- Filmes e etc.

## **5 – METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO:**

A avaliação dos alunos será efetuada através:

- Duas avaliações, respectivamente com pesos de 25% e 35%;
- Trabalhos que deverão ser entregues no decorrer do semestre com peso de 15%; (Resenhas e Exercícios, participação em aula);
- Trabalho final (teórico e prático) com peso de 25% - referente a um tema específico da disciplina apresentado em forma de seminário (grupo).

## 6 – BIBLIOGRAFIA:

- **LIVRO TEXTO:**

- CHIAVENATO, Idalberto. Administração: teoria , processo e prática. São Paulo:Mcgraw-Hill, 1987.

- **LEITURA COMPLEMENTAR:**

- CHIAVENATO, Idalberto. Teoria Geral da Administração. Vol.1e 2, São Paulo:Makron Books, 1993.
- MAXIMIANO, Antonio César Amaru. Introdução à Administração. São Paulo:Atlas, 1995.
- HERSEY, Paul et BLANCHART, Kenneth. Psicologia para Admistração. São Paulo: EPU, 1982.
- MOTTA, Fernando C. Prestes e PEREIRA, Luiz C. Bresser. Introdução à organização Burocrática. São Paulo, Ed Brasiliense, 1988.
- OLIVEIRA, Djalma de Pinho R. Estratégia Empresarial. São Paulo: Atlas, 1988.
- VASCONCELLOS, Eduardo e HESMSLEY, James R. Estrutura das Organizações: Estruturas Tradicionais, Estrutura para Invocação, Estrutura Matricial. São Paulo, Editora da USP/Pioneira, 1986.
- HAMPTON, David R. Administração Contemporânea. São Paulo: McGraw-Hill, 1983