



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

| Plano de Ensino | | | |
|--|---|-----------------------------|-------------|
| Universidade Federal do Espírito Santo | | Campus: Goiabeiras | |
| Curso: Administração – Matutino | | | |
| Departamento Responsável: Departamento de Administração | | | |
| Data de Aprovação (Art. nº 91): 16/02/2023 | | | |
| Docente responsável: Aline Rodrigues Fernandes | | | |
| Qualificação/link para o Currículo Lattes: http://lattes.cnpq.br/6738485155904935 | | | |
| Disciplina: Administração da Produção | | Código: ADM – 02184 | |
| Período: 6º | | Turma: 1 | |
| Pré-requisito: ADM 02179 Administração de Materiais | | Carga Horária Semestral: 60 | |
| Créditos: 3 | Distribuição da Carga Horária Semestral | | |
| | Teórica | Exercício | Laboratório |
| | 45 | 15 | 0 |
| Ementa: Perspectiva Histórica da Produção. Estratégia em Produção. A Função de Produção. Métodos Analíticos Aplicados à Produção. Projeto de Produção e Planejamento de Processos. Localização de Plantas Industriais. Arranjo Físico. O Planejamento de Tarefas e Métodos de Trabalho. Padrões de Produção e Medição do Trabalho. Planos e Programas Integrados de Produção. Planejamento, Programação e Controle de Produção (PCP). Gestão da Qualidade. Processos Produtivos e o Meio Ambiente. | | | |
| Objetivos Específicos: 1. Oferecer aos alunos embasamento teórico e conceitual para compreender e analisar | | | |



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

criticamente os problemas relativos à administração das operações de bens e serviços de organizações e cadeias produtivas.

2. Capacitar os alunos para planejamento e gestão das operações de diferentes setores industriais e de serviços.

3. Capacitar os alunos para planejamento e análises sobre processos produtivos, avaliando o desempenho e a qualidade de tais processos.

4. Permitir ao fim da disciplina que o aluno possa reconhecer a importância da administração das operações como elemento crítico para a maior competitividade de empresas e cadeias de suprimentos.

Conteúdo Programático:

Unidades:

1. Introdução à Administração da Produção
 - Administração de Produção e contexto histórico
 - Modelo de transformação
 - Tipos de operações
2. Administração da Produção: objetivos e estratégias
 - Papel da função produção
 - Objetivos de desempenho da produção
 - Estratégia da produção e perspectivas de ação
 - Matriz da estratégia da produção
3. Aspectos centrais da Administração da Produção
 - Localização
 - Capacidade produtiva
 - Arranjo físico e fluxo
 - Qualidade
4. Planejamento e Controle da Produção
 - Conciliação de suprimento e demanda.
 - Natureza do suprimento e da demanda.
 - Atividades de planejamento e controle.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

5. Temas transversais e contemporâneos em Administração de Operações

- Indústria 4.0 e tecnologias aplicadas à tomada de decisão
- ESG em Operações
- Sustentabilidade em operações
- Diversidade e Inclusão em Operações
- Operações Humanitárias

Metodologia

Métodos de Ensino

1. Aulas expositivas, debates de textos, seminários, apresentação de trabalhos, palestras de profissionais e visitas técnicas (caso seja possível).
2. Atividades práticas, que incluem:
 - 2.1. Leituras orientadas
 - 2.2. Estudos de caso
 - 2.3. Resolução de exercícios
 - 2.4. Análise de filmes, vídeos, podcasts e notícias
 - 2.5. Elaboração de mapas mentais
 - 2.6. Desenvolvimento de trabalhos em grupo

Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem

Avaliação

N1 – Nota obtida na Prova 1: 30 pontos

N2 – Nota obtida em trabalho prático (a ser desenvolvido em pequenos grupos)*: 30 pontos

N3 – Nota obtida na Prova 2: 40 pontos (parte dessa pontuação poderá ser atribuída para a resolução de listas de exercícios).

Média = $(N1 + N2 + N3) / 10$

Se média $\geq 7,0$ aprovado, se não prova final

* se o número de aulas permitir, haverá uma pequena apresentação dos trabalhos visando a troca de experiências na turma.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Nas duas provas, será observada a capacidade dos alunos de análise e solução de problemas práticos. Além disso, será observada a capacidade de síntese e objetividade no desenvolvimento das questões conceituais. As provas, sempre individuais, conterão questões dissertativas e/ou de múltipla escolha. No trabalho prático, será observada a capacidade de identificação e análise crítica de problemas reais, bem como a proposição de soluções.

Frequência

- O aluno deve estar presente, no mínimo, em 75% das aulas. Vale ressaltar que os alunos que não comparecerem a, pelo menos, 75% das aulas serão reprovados por falta independentemente dos resultados obtidos em outros quesitos do processo de avaliação, ressalvados os casos previstos pelas normas da UFES.
- É de total responsabilidade de o aluno acompanhar sua frequência. É permitida a ausência em até 25% (vinte e cinco por cento) das aulas da disciplina, ou seja, o equivalente a 15 faltas (ou 7 aulas e meia de 2 horas de duração) para uma carga horária de 60 horas-aula (30 encontros de 2 horas), embora não seja aconselhável a ausência.
- Caso seja necessário e naqueles casos previstos em lei, o aluno deverá procurar a Pró-Reitoria de Graduação para solicitar amparo legal às suas atividades discentes. O professor da disciplina não aceitará nenhum tipo de atestado para compensar ou justificar faltas.

Informações Adicionais

- Sempre que necessário, o aluno deve contatar a docente por meio do e-mail **aline.fernandes@ufes.br**

Bibliografia básica

CORRÊA, H. L.; CORRÊA, C. A. **Administração de produção e operações**: manufatura e serviços: uma abordagem estratégica. 3. ed. São Paulo: Atlas, 5. ed., 2022.
KRAJEWSKI, L.; RITZMAN, L.; MALHOTRA, M. **Administração de produção e operações**. 8ª. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009. (Livro 1)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

SLACK, N.; BRANDON-JONES, A.; JOHNSTON, R. **Administração da produção**. 8. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2020.

Bibliografia complementar

CORRÊA, H. L. **Gestão de cadeias de suprimentos e logística: integração na era da Indústria 4.0**. São Paulo: Atlas, 2019.

CORRÊA, H. L., GIANESI I. G.N. e CAON, M. **Planejamento, Programação e Controle da Produção**. (MRP II / ERP). São Paulo: Atlas, 2018.

Adicionalmente, textos e artigos acadêmicos específicos de cada assunto, vídeos, notícias, podcasts, dentre outros recursos, podem ser disponibilizados aos alunos.

Cronograma

PROGRAMAÇÃO DAS AULAS (2023-1)

Observações:

1. A programação das aulas poderá sofrer pequenas alterações e ajustes ao longo do curso.
2. As datas de entrega e apresentação dos trabalhos serão definidas conjuntamente com os alunos.
3. Cada aula corresponde a 4 horas/aula.

| AULAS | DATA | TEMA |
|---------|--------|--|
| 1 e 2 | 27/mar | Apresentação da Disciplina e Unidade 1 |
| 3 e 4 | 03/abr | Unidade 1 |
| 5 e 6 | 10/abr | Unidade 2 |
| 7 e 8 | 24/abr | Unidade 2 |
| 9 e 10 | 08/mai | Unidade 2 |
| 11 e 12 | 15/mai | Unidade 3 |
| 13 e 14 | 22/mai | Unidade 3 |
| 15 e 16 | 29/mai | Unidade 3 |
| 17 e 18 | 05/jun | Prova 1 e Unidade 4 |



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

| | | |
|---------|--------|---------------------|
| 19 e 20 | 12/jun | Unidade 4 |
| 21 e 22 | 19/jun | Unidade 4 |
| 23 e 24 | 26/jun | Unidade 5 |
| 25 e 26 | 03/jul | Unidade 5 |
| 27 e 28 | 10/jul | Unidade 5 e Prova 2 |
| 29 e 30 | 17/jul | Prova Final |