



UNIVERSIDADE FEDERAL DO  
ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE ENSINO- CCJE

**ANEX**

**Plano de  
Ensino**

<b>Universidade Federal do Espírito Santo</b>		<b>Campus: Goiabeiras</b>	
<b>Curso: Administração (matutino)</b>			
<b>Departamento Responsável: Administração</b>			
<b>Data de Aprovação (Art. nº 91): Resolução 02/69-CONSUNI, de 04/03/de 1969</b>			
<b>Docente responsável: Mônica de Fatima Bianco</b>			
<b>Qualificação / link para o Currículo Lattes:</b> <a href="http://lattes.cnpq.br/4662416891453764">http://lattes.cnpq.br/4662416891453764</a>			
<b>Disciplina: Administração de Materiais</b>		<b>Código: ADM-02179</b>	
<b>Pré-requisito: STA02166 ESTATÍSTICA I</b>		<b>Carga Horária Semestral: 60</b>	
<b>Créditos: 3</b>	<b>Distribuição da Carga Horária Semestral</b>		
	<b>Teórica</b>	<b>Exercício</b>	<b>Laboratório</b>
	<b>45</b>	<b>15</b>	<b>0</b>
<b>Ementa:</b> Objetivos e funções da Administração de materiais: macro-funções da administração de materiais. A política de materiais nas empresas industriais. Sucata: uma fonte de receita. A organização e as responsabilidades da administração de materiais: um modelo de estrutura orgânica, a administração integrada de materiais, vantagens e custos da administração de materiais. O inter-relacionamento da administração de materiais com outras áreas: áreas internas na própria empresa; áreas externas - fornecedores, esquema de intercâmbio de informações. Estrutura de controle; auditoria na administração de materiais. Utilização do processamento eletrônico de dados na gestão de materiais: qual o momento correto de se passar o controle manual para o controle mecanizado. Terminologia adotada na administração de materiais.			
<b>Objetivos Específicos</b> Capacitar alunos para análise e gestão dos fluxos de materiais e informações a eles correspondentes nas organizações e para implicações da gestão entre organizações ou cadeias produtivas, para diferentes setores industriais e ou serviços.			

1. Compreender conceitos importantes para gestão da área
2. Conhecer e estar habilitado para análise e uso de tecnologias de gestão da área
3. Desenvolver o raciocínio analítico necessário para ser gestor da área ou afins

### **Conteúdo Programático**

#### **Unidades (de 1 a 9):**

##### **1. Administração de Materiais em uma Abordagem Logística**

Conceitos e princípios de operações e de gerenciamento de processos Atividades primárias/ Atividades de apoio  
Histórico da logística e tendências  
O Enfoque Sistêmico e a Administração de Materiais.

##### **2. A Abordagem Sistêmica em Logística.**

Logística de distribuição e marketing Logística de suprimento  
A logística no sistema industrial e nos diversos tipos de empresa Gerência de distribuição no Brasil.

##### **3. Os produtos e a classificação ABC (Lei de**

Pareto) A logística e a classificação ABC  
A classificação ABC no controle de estoques e nas empresas Como usar a classificação ABC  
Exemplo e Exercícios.

##### **4. Conceitos Integrados na Gestão da Cadeia de Suprimentos (Supply Chain Management - SCM)**

O que é gestão da cadeia de suprimentos O papel da logística na gestão da cadeia Eixos de abrangência da SCM.

#### **PROVA 1 – unidades de 1 a 4**

##### **5. Planejamento e Controle de Estoque**

O que é estoque  
Tipos de estoque  
Decisões de estoque  
Conceitos e técnicas de controle de estoques  
Lote Econômico de Compra e de Produção – LEC e LEP  
Decisão sobre tempo – quando colocar um pedido Exemplo e Exercícios.

##### **6. Depósitos e Armazéns**

Funções de um depósito ou armazém

Recebimento da mercadoria no armazém  
Parâmetros relacionados com o manuseio da carga  
Doca para recebimento ou despacho de mercadorias  
Integração do recebimento e do despacho  
*Layout* das áreas de recebimento e expedição  
O processo de descarga dos veículos.

#### **7. Armazenagem de Produtos**

Espaço físico para armazenagem  
Arranjo dos diversos produtos no armazém  
Formas de movimentação e armazenagem  
Formas de armazenagem. Codificação dos materiais  
Exemplo e Exercícios.

#### **PROVA 2 – unidades de 5 a 7**

#### **8. MRP – Planejamento das Necessidades de Materiais (*Material Requirements Planning*)**

Histórico e principais conceitos  
Funcionamento com foco em gestão de materiais  
MRP II – visão geral  
Exemplo e Exercícios.

#### **9. A gestão *Just-in-time* (JIT) e o sistema de controle *kanban***

Conceitos: mudança na concepção da gestão  
Princípios e técnicas do JIT  
Como funciona o sistema *kanban*  
Comparando MRP e JIT  
Comparando Abordagem Tradicional e JIT.

#### **PROVA 3 – unidades de 8 a 9**

##### **Metodologia**

Aulas expositivas e dialogadas com auxílio dos textos de apoio e quadro. Exercícios. Casos de ensino, quando pertinente. Estímulo ao contato com a gestão dos materiais nas organizações, quando pertinente.

##### **Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem**

##### **AVALIAÇÃO**

**N1** - Nota obtida na Prova 1

**N2** - Nota obtida na Prova 2

**N3** - Nota obtida na Prova 3

**Média = (N1+ 2N2+ 2N3) / 5** Sujeito ou não a arredondamentos, que dependerá do conceito (C)

**Se Média > = 7,0 aprovado, caso contrário, Prova final para tentar média 5,0.**

**Conceito (C) é atribuído ao aluno por sua presença e participação nas aulas, tendo foco principal nas discussões e resolução de exercícios em sala.**

**DATAS IMPORTANTES: PROVA 1: 03/04; PROVA 2: 29/05; PROVA 3: 02/07.  
PROVA Final: 10/07.** (Previsão, as datas estão sujeitas a ajustes durante o semestre).

*Regimento Geral da UFES "Art. 116. Será considerado inabilitado o aluno que: I. Obtiver crédito-nota inferior a 5 (cinco) nas disciplinas dos cursos de graduação, e inferior a 6 (seis) nas disciplinas dos cursos de pós-graduação; II. Comparecer a menos de 75% das atividades escolares." "Art. 109. Ressalvada a hipótese contida no Parágrafo Único deste artigo, além dos trabalhos escolares previstos no artigo anterior, haverá, no fim do período letivo, em cada disciplina, uma verificação final, abrangendo o programa lecionado. Parágrafo único. Ficarão dispensados da referida verificação final apenas os alunos que obtiverem média igual ou superior a 7 (sete) nos mencionados trabalhos."*

#### **VIAS DE COMUNICAÇÃO COM O PROFESSOR**

**A comunicação será feita via:**

**email: [mofbianco@gmail.com](mailto:mofbianco@gmail.com) ou diretamente na sala do professor (41). Prédio do Departamento, nos horários a combinar.**

#### **Bibliografia básica**

##### **BÁSICAS**

SLACK, N.; CHAMBERS, S.; JOHNSTON, R. **Administração da Produção**. São Paulo: Atlas, 2009. (*Livro-texto principal*)

ALVARENGA, A. C. e NOVAES, A. G. N. **Logística Aplicada**: suprimento e distribuição física. São Paulo: Pioneira, 1994. (*Livro-texto complementar*)

ARNOLD, J. R. T. **Administração de Materiais**: uma introdução. São Paulo: Atlas, 1999. (*livro que abrange vários tópicos de estudos como fonte para consulta*)

GONÇALVES, P. S. **Administração de Materiais**. Rio de Janeiro:Elsevier, 2007. (*livro que abrange vários tópicos de estudos como fonte para consulta*)

#### **Bibliografia complementar**

##### **COMPLEMENTARES**

BALLOU, R. H. **Logística Empresarial: transportes, administração de materiais e**

**distribuição física.** São Paulo: Atlas, 1993.

BOWERSOX, D. J.; CLOSS, D. J. **Logística Empresarial** - O Processo de Integração da Cadeia de Suprimento. Editora Atlas, 2002.

DAVIS, M. M. *et all.* **Fundamentos da Administração da Produção.** Porto Alegre: Bookman Editora, 2001.

DIAS, M.A.P. **Administração de Materiais:** uma abordagem logística. São Paulo: Atlas, 1993.

DORNIER, P. P *et all.* **Logística e Operações Globais:** textos e casos. São Paulo: Atlas, 2000.

FIGUEIREDO, K.F.; FLEURY, P.F.; WANKE, P. (Orgs) **Logística e Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos:** planejamento do fluxo de produtos e dos recursos. São Paulo: Atlas, 2006.

FLEURY, P.F.; WANKE, P.; FIGUEIREDO, K.F. (Orgs) **Logística Empresarial:** uma perspectiva brasileira. São Paulo: Atlas, 2008.

PIRES, S.R. **Gestão da Cadeia de Suprimentos** (Supply Chain Management) - Conceitos, Estratégias, Práticas e Casos. São Paulo: Atlas, 2004.

### Cronograma

#### **PROGRAMAÇÃO PREVISTA DAS AULAS**

**Obs:** previsão - a programação poderá sofrer pequenas alterações de datas e ajustes ao longo do curso.

<b>A u l a</b>	<b>Dat a</b>	<b>Te ma</b>
<b>1</b>	05/ 03	Apresentação do curso. Programa e Introdução
<b>2</b>	06/ 03	Unidade 1
<b>3</b>	12/ 03	Unidade 1/ 2
<b>4</b>	13/ 03	Unidade 2
<b>5</b>	19/ 03	Unidade 3.
<b>6</b>	20/ 03	Unidade 3. Exercícios.
<b>7</b>	26/ 03	Unidade 4.
<b>8</b>	27/ 03	Unidade 4. Dúvidas.
<b>09</b>	02/ 04	Exercícios/Dúvidas
<b>10</b>	<b>03/</b>	<b>Prova 1</b>

	<b>04</b>		
<b>11</b>	10/ 04	Unidade 5	
<b>12</b>	16/ 04	Unidade 5	
<b>13</b>	17/ 04	Unidade 5	
<b>14</b>	23/ 04	Unidade 5. Exercícios.	
<b>15</b>	24/ 04	Exercícios/ Dúvidas.	

<b>16</b>	<b>30/ 04</b>	<b>Dúvidas/ Monitoria</b>
<b>17</b>	<b>07/ 05</b>	Unidade 6
<b>18</b>	<b>08/ 05</b>	Unidade 6
<b>19</b>	<b>14/ 05</b>	Unidade 6/ 7
<b>20</b>	<b>15/ 05</b>	Unidade 7
<b>21</b>	<b>21/ 05</b>	Unidade 7
<b>22</b>	<b>22/ 05</b>	Unidade 7. Exemplos
<b>23</b>	<b>28/ 05</b>	Exercícios/Dúvidas
<b>24</b>	<b>29/ 05</b>	<b>Prova 2</b>
<b>25</b>	<b>04/ 06</b>	Unidade 8
<b>26</b>	<b>05/ 06</b>	Unidade 8
<b>27</b>	<b>11/ 06</b>	Unidade 8
<b>28</b>	<b>12/ 06</b>	Unidade 8. Exercícios
<b>29</b>	<b>18/ 06</b>	Exercícios.
<b>30</b>	<b>19/ 06</b>	Unidade 9
<b>31</b>	<b>25/ 06</b>	Unidade 9
<b>32</b>	<b>26/ 06</b>	Unidade 9. Dúvidas
<b>33</b>	<b>02/ 07</b>	<b>Prova 3</b>
	<b>05/ 07</b>	<b>Resultados Parciais – na sala às 11 horas</b>
<b>34</b>	<b>10/ 07</b>	<b>Prova Final</b>
	<b>13/ 07</b>	<b>Resultado Final Publicado. Seguido de consulta às provas na sala (41) da professora.</b>