



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

APÊNDICE A

OFÍCIO CIRCULAR Nº 36/2021/GABINETE/PROGRAD/UFES

PLANO DE ENSINO			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Administração - Matutino			
Departamento Responsável: Administração			
Data de aprovação (Art. Nº 91): 03/10/2024			
DOCENTE PRINCIPAL: Arthur Lopes Azevedo			
Qualificação/link para o Currículo Lattes: http://lattes.cnpq.br/9234449116107506			
Disciplina: Administração de Materiais		Código: ADM02179	
Período: 4º		Turma: 1	
Pré-requisito: Estatística I		Carga Horária Semestral: 60	
Créditos: 3		Distribuição da Carga Horária Semestral	
	Teórica	Exercício	Laboratório
	45	15	0
Ementa: Abordagem sistêmica em logística. Conceitos integrados da cadeia de suprimentos. A política e as funções de administração de suprimentos nas empresas industriais. A organização e as responsabilidades da administração de suprimentos: um modelo de estrutura orgânica, a administração integrada de suprimentos, vantagens e custos da administração de suprimentos. O inter-relacionamento da administração de suprimentos com outras áreas: áreas internas na própria empresa; áreas externas - fornecedores, intercâmbio de informações. Estrutura de controle, auditoria na administração de materiais. Utilização do processamento eletrônico de dados na gestão de materiais: MRP e MRP II, Just-in-time o sistema de controle KANBAN.			
Objetivos Específicos: 1. Oferecer aos discentes embasamento teórico e conceitual para compreender e analisar criticamente os problemas relativos à administração de materiais nos contextos intra e inter-organizacionais. 2. Capacitar os alunos para análise e gestão dos fluxos de materiais em diferentes setores industriais e de serviços. 3. Apresentar técnicas e ferramentas para auxiliar a tomada de decisão quanto à administração de materiais, por			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

meio de uma perspectiva sistêmica e orientada para os processos de negócio.

Ao final da disciplina, espera-se que o aluno possa reconhecer a importância da administração de materiais e da logística integrada como elementos críticos para a maior competitividade de empresas e cadeias de suprimentos.

Conteúdo Programático:

1. Administração de Materiais em uma Abordagem Logística

- Conceitos e princípios de operações e de gerenciamento de processos
- Processos de transformação: produtos e serviços
- Processos nos contextos da logística integrada e da supply chain management
- A logística reversa

2. Gerência de Suprimentos

- Processos de suprimentos e políticas de produção (fluxos empurrados e puxados)
- Princípios, funcionalidade e papéis das atividades logísticas na Cadeia de Suprimentos: Tecnologia da Informação, Transportes, Estoques, Armazenagem e Embalagem
- Alinhamento estratégico
- O inter-relacionamento da administração de suprimentos com outras áreas: áreas internas na própria empresa e áreas externas (ex. fornecedores)
- Segmentação de fornecedores
- Gestão de relacionamentos
- E-marketplaces e global sourcing

3. Métodos de Previsão

- A importância dos métodos de previsão para o planejamento da demanda e o gerenciamento dos recursos materiais
- Causas da variabilidade da demanda
- Informações para previsão
- Métodos quantitativos e qualitativos de previsão

4. Fundamentos de Administração de Estoques

- Estoques: tipos, importância e fatores que condicionam a formação de estoques
- Estoques de segurança
- Itens de demanda dependente e independente
- Custos de estoques
- Classificação ABC de estoques
- Sistemas de revisão contínua e sistemas de reposição periódica
- Sistemas de controle de estoques para itens de demanda independentes: Lote econômico de compras (LEC)

5. MRP, JIT e Kanban

- Histórico e principais conceitos
- Funcionamento com foco em gestão de materiais
- Evolução dos sistemas: MRPI, MRPII, ERP
- Princípios e técnicas do JIT
- Funcionamento do sistema Kanban
- MRP x JIT

Metodologia:

- Aulas presenciais caráter expositivo utilizando *slides* e *datashow*.
- Atividades e exercícios em grupo visando a fixação do conteúdo e o aprofundamento do conhecimento.
- Debates de textos.
- Estudos de caso.
- Produção e apresentação de trabalhos de cunho prático visando a aplicação dos conhecimentos adquiridos em sala.
- Quaisquer materiais complementares utilizados serão disponibilizados no AVA.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Critérios / Processo de avaliação da aprendizagem:

Serão aplicadas duas provas individuais e sem consulta, visando avaliar a aprendizagem dos discentes acerca dos assuntos discutidos em sala de aula e capacidade de articulação e síntese dos mesmos diante de situações hipotéticas que envolvam a administração de materiais. Além das provas, um trabalho em grupo será aplicado, visando uma aproximação entre teoria e prática administrativa. Se possível, tal trabalho será desenvolvido em organizações, caso contrário, será adotado o formato de seminário para apresentação e discussão de artigos empíricos.

As provas (N1 e N2) terão nota total de 10 pontos, tendo a N1 peso 4 e a N2 peso 3. O trabalho em grupo (N3) também valerá 10 pontos e terá peso 3. Ao final da disciplina, as notas N2 e N3 serão multiplicadas por 0,3, enquanto a nota N1 será multiplicada por 0,4, e o somatório das mesmas representará a nota final (NF) do discente.

Os discentes que obtiverem notas iguais ou maiores que 7 serão aprovados. Aqueles que obtiverem notas menores que 7 farão a prova final. A nota da mesma será somada à média semestral da disciplina (NF) e o resultado de tal operação será dividido por 2. Notas iguais ou menores que 5 resultarão em aprovação, enquanto notas menores resultarão em reprovação.

Frequência

- O aluno deve estar presente, no mínimo, em 75% das aulas. Vale ressaltar que os alunos que não comparecerem a, pelo menos, 75% das aulas serão reprovados por falta independentemente dos resultados obtidos em outros quesitos do processo de avaliação, ressalvados os casos previstos pelas normas da UFES.

Informações Adicionais

Sempre que necessário, o aluno deve contatar o docente por meio do e-mail arthur.azevedo@ufes.br

Bibliografia Básica:

BALLOU, Ronald H. **Gerenciamento da cadeia de suprimentos/logística empresarial**. 5.ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.

CORRÊA, H. L. **Gestão de cadeias de suprimentos e logística: integração na era da Indústria 4.0**. São Paulo: Atlas, 2019.

SLACK, Nigel et all. **Gerenciamento de operações e de processos: princípios e práticas de impacto estratégico**. Porto Alegre: Bookman, 2013.

Bibliografia Complementar:

DIAS, M.A.P. **Administração de Materiais: uma abordagem logística**. São Paulo: Atlas, 2019.

GONÇALVES, P. S. **Administração de Materiais**. São Paulo: Atlas, 2020.

KRAJEWSKI, L.; RITZMAN, L.; MALHOTRA, M. **Administração de produção e operações**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2017.

Observações:

1. Caso a apresentação de trabalhos assuma a forma de seminários, os artigos para apresentação serão posteriormente escolhidos e disponibilizados para os discentes, sendo selecionados a partir de periódicos de alto impacto na plataforma Periódicos CAPES.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Cronograma:

Observação: O cronograma pode sofrer pequenas alterações e ajustes no decorrer do semestre.

Aula	Data	Tema	CH
1	22/out	Apresentação da Disciplina	2hrs
2	25/out	Unidade 1	2hrs
3	29/out	Unidade 1	2hrs
4	01/nov	Unidade 1	2hrs
5	05/nov	Unidade 1	2hrs
6	08/nov	Unidade 1	2hrs
7	12/nov	Unidade 2	2hrs
-	15/nov	Feriado - Proclamação da República	-
8	19/nov	Unidade 2	2hrs
9	22/nov	Unidade 2	2hrs
10	26/nov	Unidade 2	2hrs
11	29/nov	Unidade 3	2hrs
12	03/dez	Unidade 3	2hrs
13	06/dez	Unidade 3	2hrs
14	10/dez	Unidade 3	2hrs
15	13/dez	Aula Tira Dúvidas	2hrs
16	17/dez	Prova 1 - Unidades 1, 2 e 3	2hrs
17	20/dez	Devolução da prova	2hrs
18	24/jan	Unidade 4	2hrs
19	28/jan	Unidade 4	2hrs
20	31/jan	Unidade 4	2hrs
21	04/fev	Unidade 4	2hrs
22	07/fev	Unidade 5	2hrs
23	11/fev	Unidade 5	2hrs
24	14/fev	Unidade 5	2hrs
25	18/fev	Unidade 5	2hrs
26	21/fev	Prova 2 - Unidades 4 e 5	2hrs
27	25/fev	Apresentação de Trabalhos	2hrs
28	28/fev	Apresentação de Trabalhos	2hrs
-	04/mar	Feriado - Carnaval	-
29	07/mar	Devolução da Prova e Tira-Dúvidas	2hrs
30	11/mar	Prova Final	2hrs
31	14/mar	Devolução da Prova Final	2hrs