



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Plano de Ensino			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: GOIABEIRAS	
Curso: ADMINISTRAÇÃO			
Departamento Responsável: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO			
Data de Aprovação (Art. nº 91):			
Docente responsável: Murilo Zamboni Alvarenga			
Qualificação / link para o Currículo Lattes: http://lattes.cnpq.br/7826843122231216			
Disciplina: Administração de Materiais			Código: ADM 02179
Pré-requisito: STA02166 – ESTATÍSTICA I			Carga Horária Semestral: 60
Créditos:	Distribuição da Carga Horária Semestral		
3	Teórica	Exercício	Laboratório
	45	15	
Ementa: Objetivos e funções da Administração de materiais: macro funções da administração de materiais. A política de materiais nas empresas industriais. A organização e as responsabilidades da administração de materiais: um modelo de estrutura orgânica, a administração integrada de materiais, vantagens e custos da administração de materiais. O inter-relacionamento da administração de materiais com outras áreas: áreas internas na própria empresa; áreas externas - fornecedores, esquema de intercâmbio de informações. Utilização do processamento eletrônico de dados na gestão de materiais: qual o momento correto de se passar o controle manual para o controle mecanizado. Terminologia adotada na administração de materiais.			
Objetivos Específicos			
O campo de conhecimento em operações e gerenciamento de processos é bastante vasto, e significativamente complexo. Neste campo, entre diferentes subtemas ou tipos de problemas, a administração de materiais vem sendo progressivamente vinculada/orientada, na pesquisa científica e na prática empresarial, aos processos mais amplos da logística integrada e do gerenciamento de cadeias de suprimentos (<i>supply chain management</i>). Na produção de bens e de serviços, mesmo que a criticidade da gestão de materiais seja ponderada em um caso e outro, a eficiência do gerenciamento dos processos de compras e das políticas de estoques, transporte, armazenagem e gerenciamento de pedidos para materiais diretos e indiretos das			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

empresas afetam os níveis de serviço percebidos pelos clientes, e podem gerar vantagens competitivas sustentáveis nas operações.

Sendo esta uma especificidade da área – a possível replicação de muitos dos princípios e das técnicas da gestão de operações na produção de bens para o caso dos processos em serviços - o conteúdo da disciplina acaba por enfatizar exemplos e aplicações de conceitos para o caso da produção industrial. Oferece ao aluno o embasamento teórico e conceitual necessário para que ele possa compreender e analisar criticamente os problemas relativos à administração de materiais nos contextos intra e interorganizacionais, valorizando uma visão mais abrangente e orientada para os processos de negócio. Ao final da disciplina, espera-se que o aluno possa reconhecer a importância da administração de materiais e da logística integrada como elementos críticos para a maior competitividade de empresas e cadeias de suprimentos.

Conteúdo Programático

1. ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS E REDES DE SUPRIMENTOS

2. MÉTODOS DE PREVISÃO

- A importância dos métodos de previsão para o planejamento da demanda e o gerenciamento dos recursos materiais.
- Causas da variabilidade da demanda.
- Informações para previsão
- Métodos quantitativos e qualitativos de previsão.

3. FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO DE ESTOQUES

- Por que planejar e controlar estoques? Planejando estoques com visão estratégica.
- Fatores que condicionam a formação de estoques.
- Custos de estoques: custo por item, custos de estocagem, custos de pedidos, custos de falta de estoque.
- Classificação ABC de estoques.
- Sistemas de controle de estoques para itens de demanda independentes: Lote econômico de compras (LEC); Sistemas de revisão contínua; Sistemas de reposição periódica.
- Estoque de segurança.
- Itens de demanda dependente e independente.

4. MRP – PLANEJAMENTO DAS NECESSIDADES DE MATERIAIS (*Material Requirements Planning*)

- Histórico e principais conceitos
- Funcionamento com foco em gestão de materiais
- MRPII

5. A GESTÃO *JUST-IN-TIME* E O SISTEMA DE CONTROLE *KANBAN*

Metodologia

Orientações Gerais

Modelo Híbrido de aulas



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1. O modelo adotado para o desenvolvimento das atividades de ensino-aprendizagem será composto, simultaneamente, por aulas síncronas e assíncronas;
2. de acordo com o Art. 3º, § 2º da Resolução 30/2020-CEPE, define-se:
 - Aulas síncronas: aquelas em que é necessária a participação de estudantes e docente(s) no mesmo instante e no mesmo ambiente virtual de aprendizagem;
 - Aulas assíncronas: aquelas que não requerem que o/a estudante e o/a docente estejam conectados ao mesmo tempo para que as atividades de ensino-aprendizagem possam ocorrer;
3. O percentual mínimo de aulas síncronas definido pelo Departamento de Administração nunca será inferior a 25 por cento (25%) do total de horas-aula podendo chegar até 50 por cento (50%) em concordância com a turma;
4. "Art. 6º O cômputo da frequência será efetuado pelos(as) docentes responsáveis pela oferta das disciplinas, respeitando a previsão expressa na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996) de participação dos(as) estudantes em 75% (setenta e cinco por cento) do conjunto das aulas e atividades planejadas para as disciplinas, considerando sua carga horária total".

Direitos de Imagem e Propriedade Intelectual

1. As atividades síncronas e assíncronas poderão ser gravadas para utilização restrita aos fins a que se destina esta disciplina específica, facultando-se ao aluno seu direito de não ser gravado ou filmado, mediante expressa manifestação;
2. Haverá, durante a própria transmissão das atividades síncronas, o alerta escrito e verbal de que é proibida a utilização daquelas imagens sem expressa autorização (BORDAS, 2020¹);
3. Os vídeos e materiais diversos disponibilizados para esta disciplina são de uso restrito para este fim, não sendo permitida sua reprodução/postagem em nenhuma outra instância (*online* ou *offline*), estando protegido pelas leis de propriedade intelectual;

Métodos de Ensino

1. Aulas síncronas: Aulas expositivas e dialogadas que serão realizadas por meio da plataforma Google meet.
2. Aulas assíncronas: Disponibilizadas no Ava (Videoaulas, exercícios e provas)

Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem

Por tratar-se de Disciplina ofertada remotamente, o processo de avaliação da aprendizagem será adaptado para um modelo de avaliação mais processual. Ou seja, adota-se várias etapas

¹ BORDAS, F. C. EAD na pandemia: direitos de imagem, autoral e outras obrigações legais. JUS.COM.BR, 2020. Disponível em <<https://jus.com.br/artigos/propriedade-intelectual>>. Acesso em 24/08/2020.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

de avaliação (com atribuição de nota) ao longo da disciplina, de maneira a permitir o acompanhamento do aprendizado e da participação do discente na programação da Disciplina, além da identificação, por parte do docente, de necessidades de adequações que permitam o aprimoramento do método adotado durante o período letivo.

O processo de avaliação da aprendizagem desta Disciplina contempla as seguintes etapas e métodos de avaliação, os quais apresentam os respectivos pesos:

<u>Atividades</u>	Peso
1. Provas	60%
P1 – Prova individual: Unidade 1 e 2.	
P2 – Prova individual: unidades 3.	
P3 – Prova individual: unidades 4.	
2. Exercícios no AVA	30%
3. Trabalho (Unidade 5) – Entrega por e-mail dia 11/12/2020	10%

Bibliografia básica

1. CORRÊA, A. C e CORRÊA, L. H. Administração de Produção e Operações: Manufatura e Serviços - Uma Abordagem Estratégica, São Paulo: Atlas, 2010.
2. KRAJEWSKI, L. J.; RITZMAN, L.; MALHOTRA, M. Administração de produção e operações. 8ª ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.
3. SLACK, N.; CHAMBERS, S.; JOHNSTON, R. Administração da Produção. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2009.

Bibliografia complementar

1. CORRÊA, H. L. e GIANESI, I. G. N. "Just in Time, MRP II e OPT: um enfoque estratégico". São Paulo: Atlas, 1993.
2. DIAS, M.A.P. "Administração de Materiais: uma abordagem logística". São Paulo: Atlas, 1993.
3. DAVIS, M. M. et al. "Fundamentos da Administração da Produção". Porto Alegre: Bookman Editora, 2001.
4. KOBAYASHI, S. "Renovação da Logística: como definir estratégias de distribuição física global". São Paulo: Atlas, 2000.
5. PIRES, S.R. "Gestão da Cadeia de Suprimentos (Supply Chain Management): Conceitos,



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Estratégias, Práticas e Casos”. São Paulo: Atlas, 2004.

Cronograma

Mês	Dia	Dia da Semana	Conteúdo	Método	Orientações
Setembro	9	Quarta	Apresentação da Disciplina/introdução	Síncrono: Exposição dialogada	Google Meet
Setembro	14	Segunda	Unidade 1 - Introdução	Assíncrono: Leitura, Videoaula e Exercício avaliativo	Ava
Setembro	16	Quarta	Unidade 2 - Introdução Previsão de demanda	Assíncrono: Leitura, Videoaula e Exercício avaliativo	Ava
Setembro	21	Segunda	Unidade 2 - Erros de previsão	Assíncrono: Leitura, Videoaula e Exercício avaliativo	Ava
Setembro	23	Quarta	Unidade 2 - Média móvel	Assíncrono: Leitura, Videoaula e Exercício avaliativo	Ava
Setembro	28	Segunda	Unidade 2 - Média móvel ponderada	Assíncrono: Leitura, Videoaula e Exercício avaliativo	Ava
Setembro	30	Quarta	Unidade 2 - Suavização exponencial	Assíncrono: Leitura, Videoaula e Exercício avaliativo	Ava
Outubro	5	Segunda	Unidade 2 - Revisão	Síncrono: Exposição dialogada, Resolução de exercícios	Google Meet
Outubro	7	Quarta	Unidade 2 – Tendência e Sazonalidade	Assíncrono: Leitura, Videoaula e Exercício avaliativo	Ava



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Outubro	14	Quarta	Unidade 2 - Regressão linear	Assíncrono: Leitura, Videoaula e Exercício avaliativo	Ava
Outubro	19	Segunda	Unidade 2 - Revisão	Síncrono: Exposição dialogada, Resolução de exercícios	Google Meet
Outubro	21	Quarta	Prova 1	Assíncrono: Resolução da P1	AVA (durante o horário da aula)
Outubro	26	Segunda	Unidade 3 - Introdução Administração de estoque	Assíncrono: Leitura, Videoaula e Exercício avaliativo	Ava
Novembro	4	Quarta	Unidade 3 - Curva ABC	Assíncrono: Leitura, Videoaula e Exercício avaliativo	Ava
Novembro	9	Segunda	Unidade 3 - Lote econômico de compra (LEC)	Assíncrono: Leitura, Videoaula e Exercício avaliativo	Ava
Novembro	11	Quarta	Unidade 3 - Revisão	Síncrono: Exposição dialogada, Resolução de exercícios	Google Meet
Novembro	16	Segunda	Unidade 3 - LEC desconto	Assíncrono: Leitura, Videoaula e Exercício avaliativo	Ava
Novembro	18	Quarta	Unidade 3 - Sistema de revisão contínua e periódica	Assíncrono: Leitura, Videoaula e Exercício avaliativo	Ava
Novembro	23	Segunda	Unidade 3 - Revisão	Síncrono: Exposição dialogada, Resolução de exercícios	Google Meet
Novembro	25	Quarta	Prova 2	Assíncrono: Resolução da P2	AVA (durante o horário da aula)
Novembro	30	Segunda	Unidade 4 - Planejamento de necessidades de materiais	Síncrono: Exposição dialogada, Resolução de exemplos	Google Meet



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Dezembro	2	Quarta	Unidade 4 - Planejamento de necessidades de materiais	Assíncrono: Leitura, Videoaula e Exercício avaliativo	Ava
Dezembro	7	Segunda	Unidade 4 - Revisão	Síncrono: Exposição dialogada, Resolução de exercícios	Google Meet
Dezembro	9	Quarta	Prova 3	Assíncrono: Resolução da P3	AVA (durante o horário da aula)
Dezembro	14	Segunda	Fechamento	Síncrono: Exposição dialogada	Google Meet