



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO- CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Plano de Ensino			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Administração (matutino)			
Departamento Responsável: Administração			
Data de Aprovação (Art. nº 91): Resolução 02/69-CONSUNI, de 04/03/de 1969			
Docente responsável: Mônica de Fatima Bianco			
Qualificação / link para o Currículo Lattes: Doutora em Engenharia de Produção/ http://lattes.cnpq.br/4662416891453764			
Disciplina: Administração de Materiais			Código: ADM-02179
Pré-requisito: STA02166 ESTATÍSTICA I			Carga Horária Semestral: 60
Créditos: 3	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	45	15	0
Ementa: Objetivos e funções da Administração de materiais: macro funções da administração de materiais. A política de materiais nas empresas industriais. Sucata: uma fonte de receita. A organização e as responsabilidades da administração de materiais: um modelo de estrutura orgânica, a administração integrada de materiais, vantagens e custos da administração de materiais. O inter-relacionamento da administração de materiais com outras áreas: áreas internas na própria empresa; áreas externas - fornecedores, esquema de intercâmbio de informações. Estrutura de controle; auditagem na administração de materiais. Utilização do processamento eletrônico de dados na gestão de materiais: qual o momento correto de se passar o controle manual para o controle mecanizado. Terminologia adotada na administração de materiais.			
Objetivos Específicos Capacitar alunos para análise e gestão dos fluxos de materiais e informações a eles correspondentes nas organizações e para implicações da gestão entre organizações ou cadeias produtivas, para diferentes setores industriais e ou serviços.			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO- CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

1. Compreender conceitos importantes para gestão da área
2. Conhecer e estar habilitado para análise e uso de tecnologias de gestão da área
3. Desenvolver o raciocínio analítico necessário para ser gestor da área ou afins

Conteúdo Programático

Unidades (de 1 a 8):

1. Administração de Materiais em uma Abordagem Logística

Conceitos e princípios de operações e de gerenciamento de processos
Logística: Atividades primárias/ Atividades de apoio
Logística de distribuição e marketing/Logística de suprimento

2. Os produtos e a classificação ABC (Lei de Pareto)

A logística e a classificação ABC
A classificação ABC no controle de estoques e nas empresas
Como usar a classificação ABC
Exemplo e Exercícios.

3. Conceitos Integrados na Gestão da Cadeia de Suprimentos (*Supply Chain Management - SCM*)

O que é gestão da cadeia de suprimentos
O papel da logística na gestão da cadeia

PROVA 1 – unidades de 1 a 3

4. Planejamento e Controle de Estoque

O que é estoque
Tipos de estoque
Decisões de estoque
Conceitos e técnicas de controle de estoques
Lote Econômico de Compra e de Produção – LEC e LEP
Decisão sobre tempo – quando colocar um pedido
Exemplo e Exercícios.

5. Depósitos e Armazéns

Funções de um depósito ou armazém
Recebimento da mercadoria no armazém
Parâmetros relacionados com o manuseio da carga
Doca para recebimento ou despacho de mercadorias
Layout das áreas de recebimento e expedição
O processo de descarga dos veículos.

6. Armazenagem de Produtos

Espaço físico para armazenagem



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO- CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Arranjo dos diversos produtos no armazém
Formas de movimentação e armazenagem
Formas de armazenagem.
Exemplo e Exercícios.

PROVA 2 – unidades de 4 a 6

7. MRP – Planejamento das Necessidades de Materiais (*Material Requirements Planning*)

Histórico, e principais conceitos
Funcionamento com foco em gestão de materiais
MRP II – visão geral
Exemplo e Exercícios.

8. A gestão *Just-in-time* (JIT) e o sistema de controle *kanban*

Conceitos: mudança na concepção da gestão
Princípios e técnicas do JIT
Como funciona o sistema *kanban*
Comparando MRP e JIT

PROVA 3 – unidades de 7 a 8

Metodologia

Modelo Híbrido de aulas

1. O modelo adotado para o desenvolvimento das atividades de ensino-aprendizagem será composto, simultaneamente, por aulas síncronas e assíncronas.

2. De acordo com o Art. 3º, § 2º da Resolução 30/2020-CEPE, define-se:

- Aulas síncronas: aquelas em que é necessária a participação de estudantes e docente(s) no mesmo instante e no mesmo ambiente virtual de aprendizagem;

- Aulas assíncronas: aquelas que não requerem que o/a estudante e o/a docente estejam conectados ao mesmo tempo para que as atividades de ensino-aprendizagem possam ocorrer.

3. O percentual mínimo de aulas síncronas definido pelo Departamento de Administração nunca será inferior a 25 por cento (25%) do total de horas-aula podendo chegar até 50 por cento (50%) em concordância com a turma.

Direitos de Imagem e Propriedade Intelectual

1. As atividades síncronas e assíncronas poderão ser gravadas para utilização restrita aos fins a que se destina esta disciplina específica, facultando-se ao aluno seu direito de não ser gravado ou filmado, mediante expressa manifestação;

2. Os vídeos e materiais diversos disponibilizados para esta disciplina são de uso restrito para este fim, não sendo permitida sua reprodução/postagem em nenhuma outra instância (*online* ou *offline*), estando protegido pelas leis de propriedade intelectual.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO- CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Métodos de Ensino

1. **Aulas e atividades assíncronas:** estarão disponibilizadas no AVA (Moodle) e podem ser acessadas via o EARTE-2020-Ufes.

O curso estará centralizado na plataforma AVA, sendo a referência de indicação de onde acessar os conteúdos da disciplina. A base do conteúdo da disciplina é encontrada na bibliografia do curso a ser disponibilizada pela UFES em Minha Biblioteca, Cengage e Pearson via <https://bibliotecas-digitais.ufes.br/> usando suas credenciais de acesso (*login* e senha). Eventualmente algum material da bibliografia do curso pode ser disponibilizado parcialmente pelo professor na própria plataforma. Materiais complementares serão disponibilizados para acesso dos alunos inscritos no curso.

Por se tratar de um modelo de ensino diferente do de sala de aula, o aprendizado necessita de **participação ativa dos alunos**, sendo reduzida a carga de aulas expositiva síncrona ou assíncrona. O modelo adotado na disciplina será fundamentado principalmente na leitura dos materiais essenciais relacionados a atividades que venham a consolidar o conhecimento de cada unidade de conteúdo.

Serão utilizados recursos de áudio e vídeo de produção própria ou de fontes externas de modo a complementar o aprendizado, mas **não dispensando** os alunos da carga de **leitura e estudos individual, e realização de atividades**.

Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem

AVALIAÇÃO

N1 - Nota obtida na Prova 1

N2 - Nota obtida na Prova 2

N3 - Nota obtida na Prova 3

N4 - Nota média de lista de exercícios do semestre via AVA

Média = $[2(N1+ N2+ N3) / 3 + N4] / 3$

Se Média > = 7,0 aprovado, caso contrário, Prova final para tentar média 5,0.

DATAS IMPORTANTES: PROVA 1: 02/03; PROVA 2: 13/04; PROVA 3: 11/05.

PROVA Final: 18/05. (Previsão, as datas estão sujeitas a ajustes durante o semestre).

Regimento Geral da UFES “Art. 116. Será considerado inabilitado o aluno que: I. Obtiver crédito-nota inferior a 5 (cinco) nas disciplinas dos cursos de graduação, e inferior a 6 (seis) nas disciplinas dos cursos de pós-graduação; II. Comparecer a menos de 75% das atividades escolares.” “Art. 109. Ressalvada a hipótese contida no Parágrafo Único deste artigo, além dos trabalhos escolares previstos no artigo anterior, haverá, no fim do período letivo, em cada disciplina, uma verificação final, abrangendo o programa lecionado. Parágrafo único. Ficarão



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO- CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

dispensados da referida verificação final apenas os alunos que obtiverem média igual ou superior a 7 (sete) nos mencionados trabalhos.”

VIAS DE COMUNICAÇÃO COM O PROFESSOR

A comunicação será feita via:

email: mofbianco@gmail.com ou via mensagens do ambiente AVA.

Bibliografia básica

BÁSICAS

SLACK, N.; CHAMBERS, S.; JOHNSTON, R. **Administração da Produção**. São Paulo: Atlas, 2009. *(Livro-texto principal)*

ALVARENGA, A. C. e NOVAES, A. G. N. **Logística Aplicada**: suprimento e distribuição física. São Paulo: Pioneira, 1994. *(Livro-texto complementar)*

SLACK, N.; BRANDON-JONES, A; JOHNSTON, R. **Administração da Produção**. São Paulo: Atlas, 2018.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597015386/epubcfi/6/10%5B%3Bvnd.vst.idref%3Dcopyright%5D!/4/34%400:13.0>

ARNOLD, J. R. T. **Administração de Materiais**: uma introdução. São Paulo: Atlas, 1999. *(livro que abrange vários tópicos para consulta)*

DIAS, M. A. P. **Administração de materiais**: princípios, conceitos e gestão. São Paulo: Atlas, 2011. *(livro que abrange vários tópicos de estudos para consulta)*

<https://cengagebrasil.vitalsource.com/#/books/9788522481712/pageid/7>

GONÇALVES, P. S. **Administração de Materiais**. São Paulo: Atlas, 2020. *(livro que abrange vários tópicos de estudos para consulta)*.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595157132/epubcfi/6/6%5B%3Bvnd.vst.idref%3Dhtml2%5D!/4/2/4%5Bvst-image-button-370443%5D%400:0,00>

Bibliografia complementar

COMPLEMENTARES

BALLOU, R. H. **Logística Empresarial: transportes, administração de materiais e distribuição física**. São Paulo: Atlas, 1993.

BOWERSOX, D. J.; CLOSS, D. J. **Logística Empresarial - O Processo de Integração da Cadeia de Suprimento**. Editora Atlas, 2002.

CORRÊA, H. L.; CORRÊA, C. A. **Administração de produção e operações**: manufatura e serviços: uma abordagem estratégica São Paulo: Atlas, 2019.

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597013153/epubcfi/6/2%5B%3Bvnd.vst.idref%3Dhtml1%5D!/4/2/2%5Bvst-image-button-715643%5D%400:42,9>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO- CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

DAVIS, M. M. *et all.* **Fundamentos da Administração da Produção.** Porto Alegre: Bookman Editora, 2001.

DIAS, M. A. P. **Administração de Materiais:** uma abordagem logística. São Paulo: Atlas, 2019.

PIRES, S.R. **Gestão da Cadeia de Suprimentos** (Supply Chain Management) - Conceitos, Estratégias, Práticas e Casos. São Paulo: Atlas, 2004.

Cronograma

PROGRAMAÇÃO PREVISTA DAS AULAS

Obs: previsão - a programação poderá sofrer pequenas alterações de datas e ajustes ao longo do curso.

Aula	Data	Tipo	Tema
1	02/02	1h Síncrona	Apresentação do Programa e Introdução
2	05/02	1h Síncrona 1/2 – 1h Assíncrona 1/2	Unidade 1
3	09/02	1h Síncrona 1/2 – 1h Assíncrona 1/2	Unidade 2
4	12/02	1h Síncrona 1/2 – 1h Assíncrona 1/2	Unidade 2
5	19/02	1h Síncrona 1/2 – 1h Assíncrona 1/2	Unidade 3
6	23/02	1h Síncrona 1/2 – 1h Assíncrona 1/2	Unidade 3. Exercícios.
7	26/02	1h Síncrona 1/2 – 1h Assíncrona 1/2	Exercícios. Dúvidas
8	02/03	4h Assíncrona – tempo delimitado	Prova 1
9	05/03	1h Síncrona 1/2 – 1h Assíncrona 1/2	Unidade 4
10	09/03	1h Síncrona 1/2 – 1h Assíncrona 1/2	Unidade 4
11	12/03	1h Síncrona 1/2 – 1h Assíncrona 1/2	Unidade 4. Exercícios
12	16/03	2h Assíncrona	Exercícios
13	19/03	1h Síncrona 1/2 – 1h Assíncrona 1/2	Unidade 5
14	23/03	1h Síncrona 1/2 – 1h Assíncrona 1/2	Unidade 5
15	26/03	1h Síncrona 1/2 – 1h Assíncrona 1/2	Unidade 5/ 6
16	30/03	1h Síncrona 1/2 –	Unidade 6



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO- CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

		1h Assíncrona 1/2		
17	06/04	1h Síncrona 1/2 – 1h Assíncrona 1/2	Unidade 6. Exercícios	
18	09/04	1h Síncrona 1/2 – 1h Assíncrona 1/2	Exercícios. Dúvidas	
19	13/04	4h Assíncrona – tempo delimitado	Prova 2	
20	16/04	1h Síncrona 1/2 – 1h Assíncrona 1/2	Unidade 7	
21	20/04	1h Síncrona 1/2 – 1h Assíncrona 1/2	Unidade 7	
22	23/04	1h Síncrona 1/2 – 1h Assíncrona 1/2	Unidade 7. Exemplos	
23	27/04	1h Síncrona 1/2 – 1h Assíncrona 1/2	Exercícios/Dúvidas	
24	30/04	1h Síncrona 1/2 – 1h Assíncrona 1/2	Unidade 8	
25	04/05	1h Síncrona 1/2 – 1h Assíncrona 1/2	Unidade 8	
26	07/05	1h Síncrona 1/2 – 2h Assíncrona 1/2	Exercícios.	
27	11/05	4h Assíncrona – tempo delimitado	Prova 3	
28	14/05	2h Assíncrona	Resultados parciais	
29	18/05	5h Assíncrona – tempo delimitado	Prova Final	
30	21/05	1h Assíncrona	Resultado final publicado	
		Total Horas	(23h S + 37h A= 60h)	