UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas
Departamento de Administração
Av. Fernando Ferrari , 514 - Campus Universitário - Goiabeiras
CEP. 29075.910 -ES – Brasi l- Tel .(27) 3335.2599
E-Mail cursoadm@npd.ufes.br

PROGRAMA

Disciplina: Administração de Pessoal	**Código: ADM - 02174**
Professor: Ricardo Roberto Behr	
Carga Horária:	**60 horas**
Período:	**2005/1**

1 – EMENTA:

Administração de Pessoal dentro da evolução da teoria Administrativa: objetivos e evolução; retrospecto histórico e breve análise dos principais enfoques (jurídico, tecnicista-moralista de relações humanas, comportamentalista e sistêmicos). Administração de pessoal e ecologia. Influências características culturais (Giggs). Problemas básicos da Administração de Pessoal: Conceitos, Objetivos, Funções e Posição da Administração de Pessoal dentro da Empresa. A administração de cargos e salários como fator de motivação. Diretrizes e procedimentos técnicos da Administração de cargos e salários. Pesquisa de Salários. Recrutamento: conceitos objetivos e interdependências. Avaliação de desempenho. Treinamento e Desenvolvimento: conceitos, objetivos e interdependências. O indivíduo na Organização e seus reflexos na Administração de Pessoal.

2 - OBJETIVOS:

O objetivo geral da disciplina é fornecer instrumental analítico e técnico que possibilite ao aluno planejar e operacionalizar políticas de Gestão com Pessoas. Em termos específicos, a finalidade da disciplina é levar o aluno a:

- Discutir o papel da área de Gestão com Pessoas para o desenvolvimento das organizações;
- Identificar as etapas básicas do processo de Gestão com Pessoas;
- Reconhecer a importância dos conceitos relativos à Gestão com Pessoas para a compreensão da participação efetiva das pessoas na dinâmica do processo organizacional.

3 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Apresentação da disciplina (conteúdo programático, estratégias de ensino e de avaliação);
- Os novos desafios da gestão com pessoas e o futuro da gestão com pessoas;
- Agregação (Recrutamento, seleção);
- Aplicação (orientação, cargos, avaliação);
- Recompensas (remuneração, incentivos, benefícios e serviços);
- Desenvolvimento (treinamento e desenvolvimento);
- Manutenção (relações, higiene, segurança e QVT);
- Monitoração (Banco de dados e sistemas de informações).

4. METODOLOGIA DE ENSINO

O programa em pauta será desenvolvido com base na utilização dos seguintes recursos didáticos:

- Aulas expositivas e dialogadas;
- Apresentação e discussão de artigos;
- Utilização de recursos multimídia.

5. METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO:

A avaliação do desempenho dos alunos será realizada da seguinte forma:

- Os alunos que fizerem **leitura complementar** dos livros MARINUZZI, R. **Ecologia Empresarial**: Novo conceito de sistema de recursos humanos. Belo Horizonte;

- Armazém de idéias. 1995 e ROUX, J. **Recursos Humanos e Treinamento**. São Paulo: Brasiliense. 1983, e apresentarem uma resenha crítica poderão ter acrescido na nota até dois pontos na média final, sendo um ponto por livro.

- Aplicação e avaliação de **duas provas** (Final),escritas e individual.

6 . BIBLIOGRAFIA:

- **LIVRO TEXTO:**

CHIAVENATO, I. **Gestão de pessoas**. Rio de Janeiro: Campus, 1999.

- **LIVROS RECOMENDADOS PARA LEITURA:**

EQUIPE COOPERS & LYBRAND. **Remuneração estratégica**: a nova vantagem competitiva. São Paulo: Atlas, 1996.

MARINUZZI, R. **Ecologia empresarial**: Novo conceito de sistema de recursos humanos. Belo Horizonte: Armazém de idéias. 1995.

ROUX, J. **Recursos humanos e treinamento**. São Paulo: Brasiliense. 1983.
VERGARA, S. C**. Gestão de Pessoas**. São Paulo: Atlas, 2000.

- **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

AQUINO, C. P. de. **Administração de recursos rumanos:** uma introdução. São Paulo: Atlas, 1996.

BEHR, R. R. **Avaliação dos reflexos da privatização na força de trabalho do setor elétrico**: os casos da Gerasul e Escelsa. Programa de Pós-graduação em Engenharia Produção (Tese de Doutorado) UFSC. 2002.

BERGAMINI, C. W. **Desenvolvimento de recursos humanos:** uma estratégia de desenvolvimento organizacional. São Paulo: Atlas, 1996.

DESSLER, G. Administração de recursos humanos. São Paulo: Prentice Hall. 2003.
Dutra. J. S. **Administração de carreiras**. São Paulo. Atlas. 1996.

FERNANDES, E. **Qualidade de vida no trabalho**: como medir para melhorar. Salvador: Casa da qualidade, 1996.

GIL. A. C. **Gestão de pessoas**. São Paulo: Atlas. 2001.

GRAMIGNA. M. R. **Modelo de competências e gestão dos talentos**. São Paulo: Makron Books. 2002.

HIPÓLITO. J. A. M. **Administração salarial**. São Paulo: Atlas. 2001.

LUCENA, M. D. da S. **Planejamento de recursos humanos.** São Paulo: Atlas, 1996.

MILKOVICH, G. T.; BOUDREAU, J. W. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Atlas. 2000.

PONTES, B. R.. **Administração de cargos e salários.** Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos, 1989.

RESENDE, E. J. **E preciso mudar o discurso em recursos humanos**. São Paulo: Summus, 1986.

SANTOS, F. C. A. **Estratégia de recursos humanos**. São Paulo. Atlas. 1999.

TOLEDO. **O que são Recursos Humanos**. São Paulo: Brasiliense. 1991.

TOLEDO, F. de; MILIONE, B. **Dicionário de recursos humanos** São Paulo: Atlas, 1996.

TOLEDO, F. de. **Recursos humanos:** crise e mudanças. São Paulo: Atlas, 1996.

VIEIRA, A. **A qualidade de vida no trabalho e o controle da qualidade total**. Florianópolis: Insular, 1996.

WERTHER, W. B.; DAVIS, K. **Administração de pessoal e recursos humanos**. São Paulo: McGraw-Hill, 1983.