



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

APÊNDICE A

OFÍCIO CIRCULAR Nº 36/2021/GABINETE/PROGRAD/UFES

PLANO DE ENSINO			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Administração			
Departamento Responsável: Administração			
Data de aprovação (Art. Nº 91): 29/10/2024			
DOCENTE PRINCIPAL: Professor José Ricardo Pereira			
Qualificação/link para o Currículo Lattes: http://lattes.cnpq.br/5213196846022652			
Disciplina: Sistemas e Métodos Administrativos		Código: ADM02168	
Período: 5º		Turma: 1	
Pré-requisito: Não possui pré-requisito		Carga Horária Semestral: 60	
Créditos: 3		Distribuição da Carga Horária Semestral	
	Teórica	Exercício	Laboratório
	45	15	0
Ementa: Consultoria organizacional: conceitos; etapas; cenário contemporâneo. Estruturação organizacional: conceitos; ferramentas. Gestão de processos: conceitos; técnicas de modelagem e redesenho de processos. Sistemas de informação: conceitos; ferramentas; aplicações na gestão de processos. Qualidade: conceitos; padrões internacionais. Questões ambientais relacionadas à gestão de processos.			
Objetivos Específicos: <ol style="list-style-type: none">1. Compreender os procedimentos de consultoria organizacional.2. Desenvolver conhecimentos para aplicação e análise de técnicas e procedimentos de gestão de processos.3. Refletir sobre a aplicabilidade da modelagem de processos em casos práticos.4. Assimilar e analisar as diferentes estruturas e desenhos organizacionais.5. Refletir sobre a aplicabilidade dos procedimentos de estruturação em casos práticos.			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Conteúdo Programático:

1. A CONSULTORIA EMPRESARIAL
 - Conceitos básicos.
 - Atuação do consultor.
 - Tipos de consultoria.
 - Fases do trabalho de consultoria.
2. GESTÃO DE PROCESSOS
 - Conceitos básicos.
 - Fluxogramas.
 - BPMN.
 - Sistemas de informação.
3. MODELAGEM DE PROCESSOS
 - O processo de análise e modelagem de processos.
 - Fases do ciclo de gerenciamento de processos.
 - Indicadores de desempenho de processos.
4. PROCEDIMENTOS CLÁSSICOS DA ESTRUTURAÇÃO
 - Estruturação organizacional.
 - Elaboração de organograma.
 - Manualização e formulários.
 - Análise e distribuição do trabalho – layout.
5. DESENHOS PARA AS ORGANIZAÇÕES
 - Arquitetura organizacional.
 - O sistema de cinco configurações de Mintzberg e seus híbridos estruturais.

Metodologia:

Os métodos de ensino a serem utilizados nessa disciplina, incluem:

- Aulas expositivas dialogadas;
- Análise e debates de textos e/ou vídeos;
- Leituras orientadas;
- Aplicação de estudos de caso;
- Roda de conversa com profissionais do mercado (caso seja possível).
- Seminário: Consultoria e Reestruturação Organizacional

Os alunos deverão atuar como consultores e escolher uma empresa real para desenvolver um Plano de Consultoria Organizacional focado na melhoria de processos. O trabalho será orientado a três áreas principais: Otimização de Processos Administrativos, Reestruturação Organizacional ou Implementação de Sistemas de Informação. Os grupos deverão realizar um diagnóstico organizacional, propor melhorias e desenvolver um plano de ação detalhado, incluindo a definição de indicadores de desempenho (KPIs) e estratégias de comunicação interna. O resultado final será apresentado em um seminário, abordando o impacto das mudanças propostas na estrutura e na eficiência da organização. O trabalho inclui um relatório escrito e uma apresentação oral, demonstrando a aplicação prática dos conceitos abordados na disciplina. O arquivo com o detalhamento do trabalho encontra-se no Google Classroom.

A disciplina será desenvolvida por meio de aulas teóricas e práticas a partir de metodologia expositiva e, sobretudo, interativa, a partir de rodas de conversas/debates, estudos de casos e seminários. As atividades previstas ao longo da disciplina que envolverão entregas serão feitas por meio de links de entrega que estarão disponíveis na sala de aula virtual da disciplina, no Google Classroom. Nesta mesma sala, serão disponibilizados os slides de aula, bem como os materiais de apoio que serão utilizados, como textos, links para vídeos, etc.

O link de convite para acesso é: <https://www.google.com/classroom>

Estudantes que não comparecerem a, pelo menos, 75% das aulas serão reprovados por falta, independentemente dos resultados obtidos em outros quesitos do processo de avaliação, ressalvados os casos previstos pelas normas da UFES. É de total responsabilidade dos/as discentes acompanharem sua frequência. É permitida a ausência em até 25% (vinte e cinco por cento) das aulas da disciplina, embora não seja aconselhável a ausência.

- Caso seja necessário e, naqueles casos previstos em lei, o/a discente deverá procurar a Pró-Reitoria de Graduação para solicitar amparo legal às suas atividades discentes. O professor da disciplina não aceitará por via direta nenhum tipo de



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

atestado para compensar ou justificar faltas.

As aulas serão realizadas nas datas previstas no Cronograma presente neste plano de ensino, sendo sempre realizadas nas segundas-feiras 07hs às 09hs e sextas-feiras, de 09hs às 11hs (consultar sempre o cronograma).

E-mail para contato com o professor: jose.ricardopereira@hotmail.com

Critérios / Processo de avaliação da aprendizagem:

O processo de avaliação da aprendizagem será processual, adotando-se várias etapas de avaliação (com atribuição de nota) ao longo da disciplina, de maneira a permitir o acompanhamento do aprendizado e da participação do discente na programação da Disciplina, além da identificação, por parte do docente, de necessidades de adequações que permitam o aprimoramento do método adotado durante o período letivo.

Avaliação	Valor	AULAS
Avaliação teórica Unidades 1 a 3	3,0	18
Atividade Avaliativa Unidade 4	1,0	24
Atividade Avaliativa Unidade 5	1,0	29
Seminário	5,0	30 a 32
Total	10,0	

Situação Final:

Nota maior ou igual a 7,0 = Aprovado

Nota menor do que 7,0 = Prova Final (uma avaliação com todo o conteúdo da disciplina) Após a prova final: ((Nota Semestral + Prova final) / 2) igual ou maior do que 5 = Aprovado

Bibliografia Básica:

1. ARAUJO, Luis César G. de. Organização, Sistemas e Métodos e as Tecnologias de Gestão Organizacional. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2012.
2. OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Manual de Consultoria Empresarial: conceitos, metodologias e práticas. 12. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014.
3. VALLE, Rogério de Aragão Bastos de; OLIVEIRA, Saulo Barbará de (Org.). Análise e Modelagem de Processos de Negócio: foco na notação BPMN (*Business Process Modeling Notation*). São Paulo, SP: Atlas, 2009.

Bibliografia Complementar:

ARAUJO, Luis César G. de; GARCIA, Adriana Amadeu; MARTINES, Simone. **Gestão de Processos:** melhores resultados e excelência organizacional. São Paulo: Atlas, 2011.

MINTZBERG, Henry. **Criando Organizações Eficazes:** estruturas em cinco configurações. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2003.

O'BRIEN, James A. Sistemas de Informação e as Decisões Gerenciais na Era da Internet. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2004.

SCHEIN, Edgar H. Consultoria de Procedimentos: seu papel no desenvolvimento organizacional. São Paulo: Edgard



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Blucher, 1972.

OSTERWALDER, Alexander; PIGNEUR, Yves. *Business Model Generation: inovação em modelos de negócios*. 1. ed. Rio de Janeiro: Alta Books, 2011.

Observações:

1. Bibliografias poderão ser incluídas/alteradas no decorrer da especificação das leituras relativas ao cronograma de aulas, assim como links para vídeos, podcasts e outros recursos que se demonstrarem relevantes;
2. A programação das aulas poderá sofrer pequenas alterações e ajustes ao longo do curso, que serão previamente dialogadas e acordadas com os/as discentes;
3. Cada aula corresponde a 2 horas/aula

Cronograma:

SISTEMAS E MÉTODOS ADMINISTRATIVOS			
Aula	Data	Tema	Carga Horária
1	21/out	Apresentação da disciplina e Proposta de Trabalho Consultoria e Reestruturação Organizacional - Formação de grupos	2h
2	25/out	Unidade 1 - Consultoria Empresarial: Introdução aos conceitos de consultoria organizacional e atuação do consultor.	2h
3	28/10 Feriado Dia do Servidor Público		
4	01/nov	Unidade 1 - Consultoria Empresarial: Tipos de consultoria e fases do trabalho. Atuação em consultoria interna e externa.	2h
5	04/nov	Consultoria Empresarial: Fases de um projeto de consultoria e desenvolvimento de um plano de ação.	2h
6	08/11/2024 SemeAd	Na aula que seria no dia 05/11, o professor estará no SemeAd. Por ser dia de aula, este cronograma já está sendo planejado considerando esta ausência, para o devido cumprimento da carga horária da disciplina, sem prejuízos.	
7	11/nov	Unidade 2 - Gestão de Processos: Conceitos básicos de gestão de processos e técnicas de mapeamento.	2h
8	15/11 Feriado Proclamação da República		
9	18/nov	Unidade 2 - Gestão de Processos: Aplicação de fluxogramas e mapeamento de atividades.	2h
10	22/nov	Unidade 2 - Gestão de Processos: Uso de sistemas de informação para controle de processos organizacionais.	2h
11	25/nov	Unidade 2 - Gestão de Processos: Análise de casos práticos de processos empresariais.	2h
12	29/nov	Unidade 2 - Gestão de Processos: Identificação de gargalos e melhorias em processos mapeados.	2h



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

13	02/dez	Unidade 3 - Modelagem de Processos: Ciclo de gerenciamento de processos e principais metodologias de modelagem.	2h
14	06/dez	Unidade 3 - Modelagem de Processos: Modelagem de processos utilizando ferramentas práticas BPMN (Google Drawings, Lucidchart, Draw.io).	2h
15	09/dez	Unidade 3 - Modelagem de Processos: Indicadores de desempenho para medição de processos.	2h
16	13/dez	Unidade 3 - Modelagem de Processos: Análise de impacto das mudanças em processos organizacionais.	2h
17	16/dez	Unidade 3 - Modelagem de Processos: Apresentação de estudos de caso e boas práticas de modelagem.	2h
18	20/dez	Avaliação Teórica: Prova sobre Unidades 1, 2 e 3. (Valor: 3,0 pontos)	2h
19	24/jan/25	Unidade 4 - Procedimentos Clássicos de Estruturação: Estrutura organizacional e elaboração de organogramas.	2h
20	27/jan/25	Unidade 4 - Procedimentos Clássicos de Estruturação: Manualização e criação de formulários organizacionais.	2h
21	31/jan/25	Unidade 4 - Procedimentos Clássicos de Estruturação: Análise e distribuição do trabalho.	2h
22	03/fev/25	Unidade 4 - Procedimentos Clássicos de Estruturação: Impactos da estruturação no fluxo organizacional.	2h
23	07/fev/25	Unidade 4 - Procedimentos Clássicos de Estruturação: Discussão de casos práticos.	2h
24	10/fev/25	Avaliação Teórica: Prova sobre Unidade 4 (Valor: 1,0 pontos).	2h
25	14/fev/25	Unidade 5 - Desenhos para as Organizações: Arquitetura organizacional e configurações de Mintzberg.	2h
26	17/fev/25	Unidade 5 - Desenhos para as Organizações: Híbridos estruturais e suas aplicações práticas.	2h
27	21/fev/25	Unidade 5 - Desenhos para as Organizações: Integração entre estruturas e processos organizacionais.	2h
28	24/fev/25	Unidade 5 - Desenhos para as Organizações: Estudo de casos e propostas de redesenho organizacional.	2h
29	28/fev/25	Atividade Avaliativa: Prova prática sobre Unidade 5 (Valor: 1,0 pontos).	2h
30	07/mar/25	Seminário: Apresentação dos trabalhos práticos: "Consultoria e Reestruturação Organizacional" (Valor: 5,0 pontos).	2h
31	10/mar/25	Seminário: Continuação das apresentações dos grupos e discussão dos resultados.	2h
32	14/mar/25	Seminário: Conclusão das apresentações e feedback dos projetos.	2h
33	17/mar/25	Encerramento do semestre e feedback final do curso.	2h
34	31/mar/25	Avaliação Final – Exame Teórico Individual	2h

Apresentação da UFES:

1. Departamento de Administração da UFES. Site: www.administracao.ufes.br



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

2. Programa de Pós-Graduação em Administração (PPGAdm): Mestrado e Doutorado – UFES. Site: <https://administracao.ufes.br/pt-br/pos-graduacao/PPGAdm>
3. Programa de Pós-Graduação em Gestão Pública (PPGGP): Mestrado profissional em Gestão Pública – UFES. Site: www.gestaopublica.ufes.br
4. EJCAD: Empresa Júnior de Consultoria em Administração. Site: www.ejadconsultoria.com.br