



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Plano de Ensino			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Administração – Diurno			
Departamento Responsável: Departamento de Administração			
Data de Aprovação (Art. nº 91):			
Docente responsável: Susane Petinelli Souza			
Qualificação / link para o Currículo Lattes: http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4773487D0			
Disciplina: Sistemas e Métodos Administrativos		Código: ADM 02168	
Pré-requisito:		Carga Horária Semestral: 60h	
Créditos: 3	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	45h	15h	0
Ementa: Consultoria organizacional: conceitos; etapas; cenário contemporâneo. Estruturação organizacional: conceitos; ferramentas. Gestão de processos: conceitos; técnicas de modelagem e redesenho de processos. Sistemas de informação: conceitos; ferramentas; aplicações na gestão de processos. Qualidade: conceitos; padrões internacionais. Questões ambientais relacionadas à gestão de processos.			
Objetivos Específicos			
Discutir os conteúdos sobre gestão de processos no contexto organizacional para viabilizar a sua compreensão e utilização nas organizações.			
Conteúdo Programático			
Consultoria Organizacional <ul style="list-style-type: none">• Etapas da consultoria empresarial• O campo do Desenvolvimento Organizacional• Prospecção de consultoria			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

- Críticas aos processos de consultoria
- **Introdução à gestão de processos**
- Conceitos básicos
- Sistema de informação
- **Modelagem de processos**
- Identificação e classificação de processos
- Descrição dos processos
- Análise e modelagem
- **Procedimentos clássicos da estruturação**
- Análise e definição de layout
- Estruturação organizacional
- Elaboração de Organograma
- Estudo e distribuição do trabalho
- Manualização
- **Desenho organizacional**
- Arquitetura Organizacional
- O sistema das cinco configurações de Mintzberg e seus híbridos estruturais

Metodologia

Modelo Híbrido de aulas

1. O modelo adotado para o desenvolvimento das atividades de ensino-aprendizagem será composto, simultaneamente, por aulas síncronas e assíncronas;
2. de acordo com o Art. 3º, § 2º da Resolução 30/2020-CEPE, define-se:
 - Aulas síncronas: aquelas em que é necessária a participação de estudantes e docente(s) no mesmo instante e no mesmo ambiente virtual de aprendizagem;
 - Aulas assíncronas: aquelas que não requerem que o/a estudante e o/a docente estejam conectados ao mesmo tempo para que as atividades de ensino-aprendizagem possam ocorrer;
3. O percentual mínimo de aulas síncronas definido pelo Departamento de Administração nunca será inferior a 25 por cento (25%) do total de horas-aula podendo chegar até 50 por cento (50%) em concordância com a turma;

Direitos de Imagem e Propriedade Intelectual

1. As atividades síncronas e assíncronas poderão ser gravadas para utilização restrita aos fins a que se destina esta disciplina específica, facultando-se ao aluno seu direito de não ser gravado ou filmado, mediante expressa manifestação;
2. Haverá, durante a própria transmissão das atividades síncronas, o alerta escrito e verbal de que é proibida a utilização daquelas imagens sem expressa autorização (BORDAS, 2020¹);
3. Os vídeos e materiais diversos disponibilizados para esta disciplina são de uso restrito para

¹ BORDAS, F. C. EAD na pandemia: direitos de imagem, autoral e outras obrigações legais. JUS.COM.BR, 2020. Disponível em <<https://jus.com.br/artigos/propriedade-intelectual>>. Acesso em 24/08/2020.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

este fim, não sendo permitida sua reprodução/postagem em nenhuma outra instância (*online* ou *offline*), estando protegido pelas leis de propriedade intelectual;

A disciplina será ministrada por meio de videoaulas, podcasts, leituras de textos no AVA UFES e aulas online no **Google Meet**: <https://meet.google.com/rkv-twbe-smp>.

Obs.: Visando as especificidades do ensino remoto e o aprimoramento contínuo da metodologia de ensino à eficácia esperados do processo de ensino e aprendizagem, os métodos e atividades previstas poderão sofrer ajustes em seu conteúdo. Em caso de adequações, estas serão dialogadas e consensadas com a turma.

Comunicação com a professora: susane.souza@ufes.br / susipetinelli@gmail.com

Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem

O processo de avaliação da aprendizagem desta Disciplina contempla as seguintes etapas e métodos de avaliação, os quais apresentam as respectivas notas:

Atividades	Nota
1. Avaliações no recurso “Fórum” no AVA	total de 10,0
2. Avaliações no recurso “Tarefa” no AVA	total de 10,0
3. 1 Prova com questões fechadas e abertas no AVA	10,00 (peso 4) = 40,00
4. Apresentação final	10,00 (peso 4) = 40,00

Situação Final: Média maior ou igual a 7,0 = Aprovado

Média menor do que 7,0 = Prova Final

Após a prova final: $[(\text{Média Semestral} + \text{Prova final})/2]$ igual ou maior do que 5,0 = Aprovado.

O cômputo da frequência será efetuado pelos(as) docentes responsáveis pela oferta das disciplinas, respeitando a previsão expressa na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996) de participação dos(as) estudantes em 75% (setenta e cinco por cento) do conjunto das aulas e atividades planejadas para as disciplinas, considerando sua carga horária total.

Bibliografia básica

ARAUJO, Luis Cesar G. de. Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

CURY, Antonio. Organização e métodos: uma visão holística. 8. ed. rev e amp. - São Paulo: Atlas, 1995.

OLIVEIRA, Djalma de P. R. de. Manual de Consultoria empresarial: conceitos, metodologia, práticas. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

Bibliografia complementar

ARAUJO, L. C. G. de; GARCIA, A. A.; MARTINES, S. Gestão de Processos. São Paulo: Atlas, 2011.

BLOCK, Peter. Consultoria: o desafio da liberdade. 2. ed. - São Paulo: Pearson Education do Brasil, Makron Books, 2001.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

KUBR, M. Consultoria: um guia para a profissão. Rio de Janeiro: Interamericana, 1980.
MINTZBERG, Henry. Criando organizações eficazes. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2006.
MOCSÁNYI, D. C. Consultoria: o caminho das pedras: trabalhando na “era do não-emprego. São Paulo: Central de negócio em RH editora e marketing, 2003.
SCHEIN, E. H. Consultoria de procedimentos. São Paulo: Edgar Blucher, 1977.

Observações

Araujo, Luis César G. de Gestão de processos: melhores resultados e excelência organizacional / Luis César G. de Araujo; Adriana Amadeu Garcia; Simone Martines. – 2. ed. – São Paulo: Atlas, 2017 será disponibilizado pela UFES no formato ebook em parceria com editora Cengage.

Respeitando a Lei de Direitos Autorais, serão disponibilizadas na plataforma AVA de ensino 10% de cada referência.

Cronograma

Por tratar-se de Disciplina ofertada remotamente, o processo de avaliação da aprendizagem será adaptado para um modelo de avaliação mais processual. Ou seja, adota-se várias etapas de avaliação (com atribuição de nota) ao longo da disciplina, de maneira a permitir o acompanhamento do aprendizado e da participação do discente na programação da Disciplina, além da identificação, por parte do docente, de necessidades de adequações que permitam o aprimoramento do método adotado durante o período letivo.

Obs.: a) todas as aulas serão registradas como 2h;

Aula 1 14/06 segunda	Apresentação da professora e da disciplina, a programação das aulas e das formas de avaliação: <ul style="list-style-type: none">• <i>Aula no Google Meet</i> (2h síncronas);• Leitura alunos: programa da disciplina;
Aula 2 17/06 quinta	Conceitos básicos em Consultoria: <ul style="list-style-type: none">• Videoaula (15 min síncrona);• Material para leitura: OLIVEIRA, Djalma de P. R. de. Manual de Consultoria empresarial: conceitos, metodologia, práticas. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2004. p. 1-19; 51-73
Aula 3 21/06 segunda	Etapas da Consultoria (Parte 1): <ul style="list-style-type: none">• Apresentação de <i>slides</i> (assíncrona);• Material para leitura: SCHEIN, E. H. Consultoria de procedimentos. São Paulo: Edgar Blucher, 1977. p. 02-15.
Aula 4 24/06 quinta	Etapas da Consultoria (Parte 2): <ul style="list-style-type: none">• <i>Podcast</i> (assíncrono);• <i>Aula no Google Meet</i> (1h síncrona);• Material para leitura: MOCSÁNYI, D. C. As fases do trabalho de consultoria. In: Consultoria: o caminho das pedras: trabalhando na era do não-emprego. São Paulo: Central de negócio em RH editora e marketing, 2003.p. 177-216.
Aula 5	O trabalho de consultoria



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

28/06 segunda	<ul style="list-style-type: none">Material para leitura: WOOD Jr., T., CALDAS, M. P. Rindo do que? Como consultores reagem ao humor crítico e à ironia sobre sua profissão. <i>Organização & Sociedade</i>, Salvador, v.12, n. 34, p. 83-101, jul./set. 2005.
Aula 6 01/07 quinta	O trabalho de consultoria: <ul style="list-style-type: none">Avaliação no Recurso “Fórum” no AVA “Uma Análise sobre o Trabalho de Consultoria” (dias 22 e 23/02 - assíncrona);
Aula 7 05/07 segunda	Como está a consultoria no Brasil? <ul style="list-style-type: none">Podcast (assíncrona);Vídeo de Nino Carvalho “Vantagens e desvantagens de ser consultor” https://www.youtube.com/watch?v=b_oo8DIbW3I (assíncrono).
Aula 8 08/07 quinta	Interagindo com a empresa – cliente: <ul style="list-style-type: none">Aula no <i>Google Meet</i> (1h30 min síncrona);Feedback sobre o fórum.Material para leitura: KUBR, M. Consultoria: um guia para a profissão. Rio de Janeiro: Interamericana, 1980.p. 105-154.
Aula 9 12/07 segunda	Introdução à Gestão de Processos: <ul style="list-style-type: none">Apresentação <i>slides</i> (assíncrona);Material para leitura: ARAUJO, Luís Cesar G. de. Gestão de Processos: a tecnologia do século 21. In: _____. <i>Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional</i>. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2008.p. 25-73.
Aula 10 15/07 quinta	Processos e visões organizacionais: <ul style="list-style-type: none">Aula no <i>Google Meet</i> (1h síncrona);Explicação do “Caso Coolméia”.
Aula 11 19/07 segunda	Processos e visões organizacionais: <ul style="list-style-type: none">Podcast (assíncrono);Material para leitura: CURY, Antônio. <i>Organização e métodos: uma visão holística</i>. 6. ed. rev e amp. - São Paulo: Atlas, 1995. p. 311-337.
Aula 12 22/07 quinta	Processos e visões organizacionais: <ul style="list-style-type: none">Estudo do “Caso Coolméia” no Recurso “Tarefa” no AVA (15/03 – 16/03) assíncrona);
Aula 13 26/07 segunda	Modelagem de Processos: <ul style="list-style-type: none">Apresentação de <i>slides</i> (assíncrona);Podcast (assíncrono).
Aula 14 29/07 quinta	Gráficos de processamento: <ul style="list-style-type: none">Aula no <i>Google Meet</i> (1h síncrona);Videoaula (15 min síncronos);
Aula 15 02/08 segunda	Análise e definição de <i>Layout</i> : <ul style="list-style-type: none">Apresentação <i>slides</i> (assíncrona);Material para leitura: ARAUJO, Luís Cesar G. de. <i>Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional</i>. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2008. p. 93-109.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Aula 16 05/08 quinta	Técnicas de Estruturação Organizacional – departamentalização: <ul style="list-style-type: none">• Videoaula (15 min síncronos);• Material de leitura: ARAUJO, Luís Cesar G. de. Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2008. p.150-163.• <i>Chat</i> (1h síncrono);
Aula 17 09/08 segunda	Tipos de organograma: <ul style="list-style-type: none">• Apresentação <i>slides</i> (assíncrona);• Vídeo “Organizações – Estruturas organizacionais – tipos de Organogramas” de Fernando Ferrari https://www.youtube.com/watch?v=nggqt8osSVI (assíncrono).
Aula 18 12/08 quinta	Modelagem na prática <ul style="list-style-type: none">• Material para leitura: texto Modelagem na prática: o caso CEPEL.
Aula 19 16/08 segunda	Estudo e distribuição do trabalho: <ul style="list-style-type: none">• Aula no <i>Google Meet</i> (1 h síncrona);• <i>Podcast</i> (assíncrona);• Material para leitura: OLIVEIRA, Djalma de P.R. Estudos e Distribuição do Trabalho. In: _____ Sistemas, Organização e Métodos: uma abordagem. São Paulo: Atlas. 2002. p.341- 361.
Aula 20 19/08 quinta	Prova no AVA. <ul style="list-style-type: none">• <i>Chat</i> (1h síncrono).
Aula 21 23/08 segunda	Manuais e Formulários: <ul style="list-style-type: none">• Apresentação de <i>slides</i> (assíncrona);• Material para leitura: OLIVEIRA, Djalma de P.R. Estudos e Distribuição do Trabalho. In: _____ Sistemas, Organização e Métodos: uma abordagem. São Paulo: Atlas. 2002. p. 397-423.
Aula 22 26/08 quinta	Controle e Avaliação Organizacional: <ul style="list-style-type: none">• Aula no <i>Google Meet</i> (1h síncrona): explicação da atividade final e <i>feedback</i> prova.• <i>Podcast</i> (assíncrono);• Material para leitura: ARAUJO, Luís Cesar G. de. Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2008. p. 436-455.
Aula 23 30/08 segunda	Arquitetura Organizacional: <ul style="list-style-type: none">• Vídeo “Arquitetura e Dinâmicas das Organizações” de Marcelo Gomides https://www.youtube.com/watch?v=JP_4F0zJEbE (assíncrona);• Material para leitura: ARAUJO, Luís Cesar G. de. Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2008. p.179-195.
Aula 24 02/09 quinta	Planificação Organizacional – configurações de Mintzberg: <ul style="list-style-type: none">• Material para leitura: MINTZBERG, Henry. Criando organizações eficazes. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2006. p. 09-31; 278-291.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Aula 25 06/09 segunda	Planificação Organizacional – configurações de Mintzberg: <ul style="list-style-type: none">• Apresentação de <i>slides</i> (assíncrona);• Aula no <i>Google Meet</i> (1h síncrona).
Aula 26 09/09 quinta	Atividade final: apresentação do projeto de pesquisa até o cronograma e orçamento no <i>Google Meet</i> . (2h síncronas).1/4 da turma.
Aula 27 13/09 segunda	Atividade final: apresentação do projeto de pesquisa até o cronograma e orçamento no <i>Google Meet</i> . (2h síncronas).1/4 da turma.
Aula 28 16/09 quinta	Atividade final: apresentação do projeto de pesquisa até o cronograma e orçamento no <i>Google Meet</i> . (2h síncronas).1/4 da turma.
Aula 29 20/09 segunda	Atividade final: apresentação do projeto de pesquisa até o cronograma e orçamento no <i>Google Meet</i> . (2h síncronas).1/4 da turma.
Aula 30 23/09 quinta	Encerramento da disciplina e resultados parciais: Aula no <i>Google Meet</i> . (1h síncrona).
14/10 (qui)	PROVA FINAL
Observação	Total horas até 23/09: 60h Atividades síncronas: 21h15min (35,41%) Atividades assíncronas: 38h45 min