



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO I

Plano de Ensino			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Administração			
Departamento Responsável: Administração			
Data de Aprovação (Art. nº 91):			
Docente responsável: Hannah Nicchio Loriato			
Qualificação / link para o Currículo Lattes: Mestre/ http://lattes.cnpq.br/7748173107488681			
Disciplina: SISTEMAS E MÉTODOS ADMINISTRATIVOS			Código: ADM02168
Pré-requisito: Não possui pré-requisito			Carga Horária Semestral: 60
Créditos: 4	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	45	15	0
Ementa: Consultoria organizacional: conceitos; etapas; cenário contemporâneo. Estruturação organizacional: conceitos; ferramentas. Gestão de processos: conceitos; técnicas de modelagem e redesenho de processos. Sistemas de informação: conceitos; ferramentas; aplicações na gestão de processos. Qualidade: conceitos; padrões internacionais. Questões ambientais relacionadas à gestão de processos.			
Objetivos Específicos			
<ol style="list-style-type: none">1. Desenvolver conhecimentos para aplicação e análise de procedimentos de consultoria organizacional.2. Desenvolver conhecimentos para aplicação e análise de técnicas e procedimentos de gestão de processos.3. Desenvolver conhecimentos para aplicação e análise sobre os formatos e estruturas organizacionais.			
Conteúdo Programático			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO I

1. UNIDADE I: A consultoria empresarial

Conceitos básicos

Atuação do consultor

Tipos de consultoria

Fases do trabalho de consultoria

2. UNIDADE II: Gestão de processos

Conceitos básicos

Fluxogramas

BPMN

Sistemas de informação

3. UNIDADE III: Modelagem de processos

O processo de análise e modelagem de processos

Fases do ciclo de gerenciamento de processos

Indicadores de Desempenho de processos

4. UNIDADE IV: Procedimentos clássicos da estruturação

Estruturação organizacional

Elaboração de Organograma

Manualização e formulários

Análise e distribuição do trabalho - layout

5. UNIDADE V: Desenhos para as Organizações

Arquitetura Organizacional

O sistema de cinco configurações de Mintzberg e seus híbridos estruturais

Metodologia

Aulas com ênfase na abordagem sociointeracionista com apoio na bibliografia básica indicada, bem como estudos e de caso e seminários individuais e em grupo subsidiadas por literatura disponível. Atividades práticas e desenvolvimento de projeto prático.

Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem

Critérios:

- 1) Duas provas escritas e individuais - 6,0 pontos



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO I

2) Apresentação de artigos e atividades em sala - 1,0

3) Projeto Prático - 3,0

Total: 10,0

Situação Final:

Média maior ou igual a 7,0 = Aprovado

Média menor do que 7,0 = Prova Final

Após a prova final: $[(\text{Média Semestral} + \text{Prova final})/2]$ igual ou maior do que 5,0 = Aprovado

Prova final: nota inferior a 7,0

A obtenção da nota total do aluno, será a soma das notas das provas mais a nota das demais atividades realizadas.

O estudante que obtiver média 7,0 (sete) ou superior considerando as avaliações acima descritas estará dispensado da prova final. Prova Final: todo o conteúdo trabalhado durante o semestre

Presença:

É de total responsabilidade do aluno acompanhar sua frequência. É permitida a ausência em até 25% (vinte e cinco por cento) das aulas da disciplina, ou seja, o equivalente a 15 faltas (ou 7 aulas e meia de 2 horas de duração) para uma carga horária de 60 horas-aula (30 encontros de 2 horas), embora não seja aconselhável a ausência. Caso seja necessário e naqueles casos previstos em lei, o aluno deverá procurar a Pró-Reitoria de Graduação para solicitar amparo legal às suas atividades discentes. O professor da disciplina não aceitará nenhum tipo de atestado para compensar ou justificar faltas.

Assim, os alunos que não obtiverem o mínimo 75% de presença nas aulas serão reprovados por falta, independentemente dos resultados obtidos em outros quesitos do processo de avaliação, ressalvados os casos previstos pelas normas da UFES.

Bibliografia básica

1. OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Manual de consultoria empresarial: conceitos, metodologias e práticas. 12. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014.
2. ARAUJO, Luis César G. de. Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2012.
3. CURY, Antônio. Organização e métodos: uma visão holística. 8. ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 2005.
4. VALLE, Rogério de Aragão Bastos de; Oliveira, Saulo Barbará de (Org.). Análise e



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO I

modelagem de processos de negócio: foco na notação BPMN (Business Process Modeling Notation). São Paulo, SP: Atlas, 2009.	
Bibliografia complementar	
<ol style="list-style-type: none">1. ARAUJO, Luis César G. de; GARCIA, Adriana Amadeu; MARTINES, Simone. Gestão de processos: melhores resultados e excelência organizacional. São Paulo: Atlas, 2011.2. OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Sistemas, organização e métodos: uma abordagem gerencial. 21. ed. São Paulo: Atlas, 2013.3. O'BRIEN, James A. Sistemas de informação e as decisões gerenciais na era da internet. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2004.4. MINTZBERG, Henry. Criando organizações eficazes: estruturas em cinco configurações. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2003.5. GONÇALVES, J. E. L. As Empresas são Grandes Coleções de Processos. Revista de Administração de Empresas. São Paulo, v. 40, n. 1, p. 06-19, 2000.6. SCHEIN, Edgar H. Consultoria de procedimentos: seu papel no desenvolvimento organizacional. - . Sao Paulo: Edgard Blücher, 1972.	
Cronograma	
Aulas	Assunto
1.	Apresentação da disciplina e plano de aula Atividade prática: Levantamento do conhecimento sobre os temas da disciplina
2.	Unidade I – Consultoria Organizacional – Conceitos básicos, guia para a profissão de consultor, contratação de serviços de consultoria.
3.	Unidade I – Consultoria Organizacional – Tipos de consultoria.
4.	Unidade I – Consultoria Organizacional – Fases do trabalho de consultoria
5.	Atividade Projeto Prático
6.	Unidade II – Gestão de Processos - Introdução à gestão de processos
7.	Unidade II – Gestão de Processos – Fluxogramas
8.	Unidade II – Gestão de Processos – Fluxogramas e BPMN (laboratório)
9.	Unidade II – Gestão de Processos – Fluxogramas e BPMN (laboratório)
10.	Unidade II – Gestão de Processos – Sistemas de Informação



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO I

11.	Unidade II – Gestão de Processos – BPMN (Notação de Gestão de Processos de Negócio) Palestra
12.	Unidade III – Abordagem Contemporânea da Gestão de Processos – Modelagem de processos: análise e modelagem de processos, qualificando processos
13.	Atividade Projeto Prático: visita à empresa
14.	Unidade III - Abordagem Contemporânea da Gestão de Processos – Modelagem de processos: indicadores de desempenho e modelagem na prática.
15.	Atividade Projeto Prático
16.	Atividade Projeto Prático
17.	Revisão para prova
18.	PROVA 1: UNIDADES I, II E III
19.	Unidade IV - Abordagem Clássica da Estruturação Organizacional – Procedimentos e técnicas; análise da distribuição do trabalho (organograma)
20.	Atividade Projeto Prático
21.	Unidade IV – Abordagem Clássica da Estruturação Organizacional – Manuais e formulários.
22.	Atividade Projeto Prático
23.	Unidade IV – Abordagem Clássica da Estruturação Organizacional – Layout Organizacional Atividade prática: desenhar o layout atual da empresa e repensar seus aspectos
24.	Atividade Projeto Prático: visita à empresa
25.	Atividade Projeto Prático
26.	Atividade Projeto Prático: fluxograma do processo melhorado (laboratório)
27.	Unidade V – Desenhos para as Organizações - Arquitetura organizacional
28.	Unidade V – Desenhos para as Organizações – Estrutura em cinco configurações de Mintzberg



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO I

29.	Unidade V – Desenhos para as Organizações – Estrutura em cinco configurações de Mintzberg (continuação)
30.	Conclusão projeto prático
31.	PROVA 2: UNIDADES IV E V
32.	Devolutiva
33.	PROVA FINAL