UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Plano de Ensino

Universidade Federal do Espírito Santo	**Campus: Goiabeiras**
Curso: Administração Diurno	
Departamento Responsável: Administração	
Data de Aprovação (Art. nº 91):	
Docente responsável: Taciana de Lemos Dias **Estágio docência: Maria Martins Rebouças Nery**	
Qualificação / link para o Currículo Lattes: **Maria Martins Rebouças Nery http://lattes.cnpq.br/8220302488169131**	
Disciplina: Sistemas e Métodos Administrativos	**Código: ADM 02168**
Pré-requisito: ***Não possui pré-requisito***	**Carga Horária Semestral: 60**

Créditos: 3 **OB**	**Distribuição da Carga Horária Semestral**		
	Teórica	**Exercício**	**Laboratório**
	45	**15**	**0**

Ementa: Consultoria organizacional: conceitos; etapas; cenário contemporâneo. Estruturação organizacional: conceitos; ferramentas. Gestão de processos: conceitos; técnicas de modelagem e redesenho de processos. Sistemas de informação: conceitos; ferramentas; aplicações na gestão de processos. Qualidade: conceitos; padrões internacionais. Questões ambientais relacionadas à gestão de processos.

Objetivos Específicos

1. Desenvolver conhecimentos para aplicação e análise de procedimentos de consultoria organizacional.
2. Desenvolver conhecimentos para aplicação e análise de técnicas e procedimentos de gestão de processos.
3. Desenvolver conhecimentos para aplicação e análise sobre os formatos e estruturas organizacionais.

Conteúdo Programático

1. A consultoria empresarial

Conceitos básicos

Atuação do consultor

Tipos de consultoria

Fases do trabalho de consultoria

2. Gestão de processos

Conceitos básicos

Fluxogramas

BPMN

Sistemas de informação

3. Modelagem de processos

O processo de análise e modelagem de processos

Fases do ciclo de gerenciamento de processos

Indicadores de Desempenho de processos

4. Procedimentos clássicos da estruturação

Estruturação organizacional

Elaboração de Organograma

Manualização e formulários

Análise e distribuição do trabalho - layout

5. Desenhos para as Organizações

Arquitetura Organizacional

O sistema de cinco configurações de Mintzberg e seus híbridos estruturais

Metodologia

Aulas expositivas

Leituras orientadas e discussão de textos indicados

Atividades práticas e desenvolvimento de projeto prático.

Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem

2 provas escritas e individuais .....Valor: 6,0

Apresentação de artigos e atividades em sala ..... Valor: 1,0

Projeto Prático ..... Valor: 3,0

Total: ..... Valor: 10,0

O resultado final será atribuído pela soma das notas. O estudante que obtiver média 7,0 (sete) ou superior, considerando as avaliações acima descritas, estará dispensado da prova final.

Prova Final: todo o conteúdo trabalhado. Valor: 10,0.

Situação Final:

Média maior ou igual a 7,0 = Aprovado

Média menor do que 7,0 = Prova Final

Após a prova final: ((Média Semestral + Prova final)/2) igual ou maior do que 5 = Aprovado

ATENÇÃO:
O aluno deve estar presente, no mínimo, em 75% das aulas. Vale ressaltar que os alunos que não comparecerem a, pelo menos, 75% das aulas serão reprovados por falta independentemente dos resultados obtidos em outros quesitos do processo de avaliação, ressalvados os casos previstos pelas normas da UFES. É de total responsabilidade do aluno, acompanhar sua frequência. É permitida a ausência em até 25% (vinte e cinco por cento) das aulas da disciplina, ou seja, o equivalente a 18 faltas (ou 9 aulas de 2 horas de duração) para uma carga horária de 60 horas-aula (35 encontros de 2 horas), embora não seja aconselhável a ausência.

Atestados deverão ser encaminhados para a pró-reitoria de graduação (PROGRAD) para verificar se existe amparo legal, caso em que as faltas não são computadas. Demais informações http://www.prograd.ufes.br/

COMUNICAÇÃO COM O PROFESSOR

A comunicação com o professor deverá ser feita pelo AVA na sala virtual da disciplina. Moodle: (http://ava.ufes.br)
Todo o material será postado e distribuído na plataforma do AVA. Todos os alunos são inscritos na disciplina pelo professor.
Atendimentos individuais, quando necessário, poderão ser feito caso sejam agendados previamente.
Notas parciais e finais serão apresentadas em sala e não serão enviadas via e-mail.

Bibliografia básica

1. OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Manual de consultoria empresarial**: conceitos, metodologias e práticas. 12. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014.
2. ARAUJO, Luis César G. de. **Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2012.
3. CURY, Antônio. **Organização e métodos**: uma visão holística. 8. ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 2005.
4. VALLE, Rogério de Aragão Bastos de; Oliveira, Saulo Barbará de (Org.). **Análise e modelagem de processos de negócio**: foco na notação BPMN (Business Process Modeling Notation). São Paulo, SP: Atlas, 2009.

Bibliografia complementar

1. ARAUJO, Luis César G. de; GARCIA, Adriana Amadeu; MARTINES, Simone. **Gestão de processos**: melhores resultados e excelência organizacional. São Paulo: Atlas, 2011.
2. OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Sistemas, organização e métodos**: uma abordagem gerencial. 21. ed. São Paulo: Atlas, 2013.
3. O'BRIEN, James A. **Sistemas de informação e as decisões gerenciais na era da internet**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2004.
4. MINTZBERG, Henry. **Criando organizações eficazes**: estruturas em cinco configurações. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2003.
5. GONÇALVES, J. E. L. As Empresas são Grandes Coleções de Processos. **Revista de Administração de Empresas**. São Paulo, v. 40, n. 1, p. 06-19, 2000.
6. SCHEIN, Edgar H. **Consultoria de procedimentos**: seu papel no desenvolvimento organizacional. -. Sao Paulo: Edgard Blücher, 1972.

Referencias básicas e complementares disponíveis na biblioteca da UFES (http://www.acervo.bc.ufes.br)

Cronograma

ADM02168 – Sistemas e Métodos Administrativos
Cronograma de Aula — 2018/02
2ª-feira das 9h às 11h e 5ª-feira das 9h às 11h

N. Aulas	Data	Assunto
1.	02/08 (5ªfeira)	Apresentação da disciplina e plano de aula Atividade prática: Levantamento do conhecimento sobre os temas da disci
2.	06/08 (2ªfeira)	**Unidade I – Consultoria Organizacional –** Conceitos básicos, guia pa de consultor, contratação de serviços de consultoria. Material: Apresentação.ppt, Conceitos básicos.pdf, Guia para Contratação dos serviços de consultoria.pdf Atividade prática: Fábula dos Porcos Assados
3.	09/08 (5ªfeira)	**Unidade I – Consultoria Organizacional –** Tipos de consultoria. Material: Apresentação.ppt, Tipos de consultoria.pdf Apresentação: Artigo 1
4.	13/08 (2ªfeira)	**Unidade I – Consultoria Organizacional –** Fases do trabalho de consulto Material: Apresentação.ppt, As fases do trabalho de consultoria.pdf Atividade prática: Desenvolvimento do questionário para Diagnóstico Projeto Prático) Apresentação: Artigo 2
5.	16/08 (5ªfeira)	**Atividade Projeto Prático: Entrevista com os gestores para o Diagnós empresa**
6.	20/08 (2ªfeira)	**Apresentação da 1ª etapa do Projeto Prático: Proposta de Trabalho**

7.	23/08 (5ªfeira)	**Unidade II – Gestão de Processos -** Introdução à gestão de processos Material: Apresentação.ppt, Gestão de Processos: a tecnologia do século 21.pdf, empresas são grandes coleções de processos.pdf Apresentação: Artigo 3	
8.	27/08 (2ªfeira)	**Unidade II – Gestão de Processos –** Introdução à gestão de processos (continuação Material: Apresentação.ppt, Gestão de Processos: a tecnologia do século 21.pdf, As empresas são grandes coleções de processos.pdf	
9.	30/08 (5ªfeira)	**Unidade II – Gestão de Processos –** Fluxogramas Material: Apresentação.ppt, Organização e Método 338-370.pdf, Gestão de Processo a tecnologia do século 21.pdf Apresentação: Artigo 4	
10.	03/09 (2ªfeira)	**Unidade II – Gestão de Processos –** Fluxogramas e BPMN (laboratório) Material: Apresentação.ppt, Gestão de Processos: a tecnologia do século 21.pdf Atividade: Desenvolvimento de um fluxograma	
11.	06/09 (5ªfeira)	**Unidade II – Gestão de Processos –** Fluxogramas e BPMN (laboratório) Material: Apresentação.ppt, Gestão de Processos: a tecnologia do século 21.pdf Atividade: Desenvolvimento de um fluxograma (continuação)	
12.	10/09 (2ªfeira)	**Unidade II – Gestão de Processos –** Sistemas de Informação Material: Apresentação.ppt, Gestão de Processos: a tecnologia do século 21.pdf Atividade prática: estudo de caso Apresentação: Artigo 5	
13.	13/09 (5ªfeira)	**Inidade II – Gestão de Processos** – BPMN (Notação de Gestão de Processos Negócio) **Palestra com o Professor Roquemar Baldam**	
14.	17/09 (2ªfeira)	**Unidade III – Abordagem Contemporânea da Gestão de Processos –** Modelage de processos: análise e modelagem de processos, qualificando processos. Material: Análise e Modelagem 37-76.pdf, Análise e Modelagem 21-27.pdf, Análise e Modelagem 116-124.pdf, Análise e Modelagem 161-184.pdf Apresentação: Artigos 6 e 7	
15.	20/09 (5ªfeira)	**Atividade Projeto Prático: visita à empresa**	
16.	24/09 (2ªfeira)	**Unidade III - Abordagem Contemporânea da Gestão de Processos –** Modelagem processos**:** indicadores de desempenho e modelagem na prática. Apresentação: Artigo 8 Atividade prática: Identificar os indicadores de medição do processo do projeto prático	
17.	27/09 (5ªfeira)	**Atividade Projeto Prático: fluxograma do processo atual (laboratório)**	
18.	01/10 (2ªfeira)	**Apresentação da 2ª etapa do projeto prático: Fluxograma**	

19.	04/10 (5ªfeira)	**Aula de revisão para a prova 1**
20.	08/10 (2ªfeira)	**PROVA 1: UNIDADES I, II E III**
21.	11/10 (5ªfeira)	**Unidade IV - Abordagem Clássica da Estruturação Organizacional –** Procediment e técnicas; análise da distribuição do trabalho (organograma) Material: Apresentação.ppt, Técnicas de estruturação.pdf; Organograma.pdf Apresentação: Artigo 9
22.	15/10 (2ªfeira)	**Apresentação da 3ª etapa do projeto prático: Organograma**
23.	18/10 (5ªfeira)	**Unidade IV – Abordagem Clássica da Estruturação Organizacional –** Manuais formulários. Material: Manuais e formulários.ppt, Consolidação.pdf Apresentação: Artigo 10
24.	22/10 (2ªfeira)	**Apresentação da 4ª etapa do projeto prático: Manual e formulários**
25.	25/10 (5ªfeira)	**Unidade IV – Abordagem Clássica da Estruturação Organizacional –** Layo Organizacional Material: Layout.ppt, Estudos de Layout e Gestão de Processos.pdf Atividade prática: desenhar o layout atual da empresa e repensar seus aspectos
26.	29/10 (2ªfeira)	**Atividade Projeto Prático: visita à empresa**
27.	01/11 (5ªfeira)	**Apresentação da 5ª etapa do projeto prático: Aspectos a serem repensados**
28.	05/11 (2ªfeira)	**Atividade Projeto Prático: fluxograma do processo melhorado (laboratório)**
29.	08/11 (5ªfeira)	**Unidade V – Desenhos para as Organizações -** Arquitetura organizacional Material: Arquitetura organizacional.ppt e pdf Apresentação: Artigo 11
30.	12/11 (2ªfeira)	**Unidade V – Desenhos para as Organizações –** Estrutura em cinco configurações Mintzberg Material: Sistema de cinco configurações de Mintzberg.ppt e pdf Apresentação: Artigos 12
31.	15/11 (5ªfeira)	**Unidade V – Desenhos para as Organizações –** Estrutura em cinco configurações Mintzberg (continuação) Material: Sistema de cinco configurações de Mintzberg.ppt e pdf Atividade prática: identificar a estrutura da empresa com base nos conceitos dados p Mintzberg
32.	19/11	**Aula de revisão para a Prova 2**

	(2ªfeira)		
33.	22/11 (5ªfeira)	**PROVA 2: UNIDADES IV E V**	
34.	26/11 (2ªfeira)	**Apresentação da 6ª etapa do projeto prático: Manual, Formulários e Indicadores de Desempenho do processo melhorado**	
35.	29/11 (5ªfeira)	**Apresentação da 6ª etapa do projeto prático: Manual, Formulários e Indicadores de Desempenho do processo melhorado (continuação)**	
36.	03/12 (2ªfeira)		
37.	06/12 (5ªfeira)		
38.	10/12 (2ªfeira)	**PROVA FINAL**	

PROVA FINAL = DIA 10 DE DEZEMBRO DE 2018.

ARTIGOS PARA APRESENTAÇÃO

1. ALVES, J. da C.; DIAS, NATHÁLIA TEIXEIRA; MONSORES, GENECI LEME. Consultoria empresarial como ferramenta estratégica de desenvolvimento em pequenas empresas. **Anais do XII Simpósio de excelência em gestão e tecnologia–SEGeT, Rezende, RJ, Brasil**, v. 12, 2015.
2. CALIARI, L. ; SCHERER, L. A. ; FLORES, S. A. M. . **Fatores de insucesso na parceria entre consultorias empresariais e empreendedores em Santana do Livramento-RS**. In: XIX SemeAd - Seminários em Administração FEA-USP, 2016, São Paulo. XIX SemeAd, 2016.
3. BUCCELLI, Dalton Oswaldo; NETO, Pedro Luiz de Oliveira Costa. A importância dos processos gerenciais nos resultados de produção mais limpa: Um estudo na indústria do plástico. **Revista Eletrônica em Gestão, Educação e Tecnologia Ambiental**, v. 18, n. 2, p. 662-673, 2014.
4. DE MELO SANTOS, Nathália et al. Cultura organizacional, estrutura organizacional e gestão de pessoas como bases para uma gestão orientada por processos e seus impactos no desempenho organizacional. **BBR-Brazilian Business Review**, v. 11, n. 3, 2014.
5. DA SILVA, Rafaela Alexandre; SILVA, Fernando Cesar Almeida; GOMES, Carlos Francisco Simões. O uso do Business Intelligence (BI) em sistema de apoio à tomada de decisão estratégica. **Revista GEINTEC-Gestão, Inovação e Tecnologias**, v. 6, n. 1, p. 2780-2798, 2016.
6. HÖRBE, Tatiane de Andrade Neves et al. Gestão por Processos: Uma Proposta Aplicável a uma Pequena Empresa do Ramo de Alimentação. **Sistemas & Gestão**, v. 10, n. 2, p. 226-237, 2015.
7. BARCELOS, Ricardo Luis; ROSA, Sabrina Aparecida; DOS SANTOS, Adina Raquel da Silveira. Processo logístico de faturamento: estudo de caso aplicado a uma distribuidora de alimentos. **NAVUS-Revista de Gestão e Tecnologia**, v. 7, n. 2, p. 66-77, 2017.
8. DO NASCIMENTO, Julierme Ítalo Garcia et al. Centro de distribuição: análise e melhoria de processos. **Brazilian Journal of Development**, v. 4, n. 4, p. 1476-1491, 2018.
9. DA CRUZ, Franciane Cougo et al. Melhoria da produtividade através da análise dos processos das áreas de Marketing e de Gestão de Pessoas. **Revista de Ciência e Inovação**, v. 2, n. 1, p. 71-84, 2017.
10. MAÇANEIRO, Marlete Beatriz; CATCZU, Thatiany Simone; DE LARA KORCHAQUE, Ecttane. Assessoria executiva na padronização e organização de processos administrativos. **Revista de Gestão e Secretariado**, v. 3, n. 1, p. 109-133, 2012.

11. CARVALHO, Fábio Câmara Araújo de. **Proposta de configuração para elementos de uma arquitetura organizacional para gestão na era do conhecimento**. In: VIII SIMPEP - SIMPÓSIO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO, 2001, Bauru.
12. TOLDO, Giordano Schmitz; LOPES, Fernando Dias. Cinema como arte ou entretenimento: uma visão de seus realizadores e a estrutura organizacional de suas produtoras. **REAd. Revista Eletrônica de Administração (Porto Alegre)**, v. 23, n. 2, p. 167-190, 2017.