



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

| “Plano de Ensino | | | |
|---|--|---------------------------|--|
| Universidade Federal do Espírito Santo | | Campus: Goiabeiras | |
| Curso: Administração – Diurno | | | |
| Departamento Responsável: Departamento de Administração | | | |
| Data de Aprovação (Art. nº 91): | | | |
| Docente responsável: Susane Petinelli Souza | | | |
| Qualificação / link para o Currículo Lattes: http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4773487D0 | | | |
| Disciplina: Sistemas e Métodos Administrativos | | | Código: ADM 02168 |
| Pré-requisito: | | | Carga Horária Semestral: 60h |
| Créditos: 4 | Distribuição da Carga Horária Semestral | | |
| | Teórica | Exercício | Laboratório |
| | 60h | 0 | 0 |
| Ementa: Consultoria organizacional: conceitos; etapas; cenário contemporâneo. Estruturação organizacional: conceitos; ferramentas. Gestão de processos: conceitos; técnicas de modelagem e redesenho de processos. Sistemas de informação: conceitos; ferramentas; aplicações na gestão de processos. Qualidade: conceitos; padrões internacionais. Questões ambientais relacionadas à gestão de processos. | | | |
| Objetivos Específicos | | | |
| Discutir os conteúdos sobre gestão de processos no contexto organizacional para viabilizar a sua compreensão e utilização nas organizações. | | | |
| Conteúdo Programático | | | |
| Consultoria Organizacional <ul style="list-style-type: none">• Etapas da consultoria empresarial• O campo do Desenvolvimento Organizacional• Prospecção de consultoria | | | |



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

- Críticas aos processos de consultoria
- **Introdução à gestão de processos**
- Conceitos básicos
- Sistema de informação
- **Modelagem de processos**
- Identificação e classificação de processos
- Descrição dos processos
- Análise e modelagem
- **Procedimentos clássicos da estruturação**
- Análise e definição de layout
- Estruturação organizacional
- Elaboração de Organograma
- Estudo e distribuição do trabalho
- Manualização
- **Desenho organizacional**
- Arquitetura Organizacional
- O sistema das cinco configurações de Mintzberg e seus híbridos estruturais

Metodologia

Modelo Híbrido de aulas

1. O modelo adotado para o desenvolvimento das atividades de ensino-aprendizagem será composto, simultaneamente, por aulas síncronas e assíncronas;
2. de acordo com o Art. 3º, § 2º da Resolução 30/2020-CEPE, define-se:
 - Aulas síncronas: aquelas em que é necessária a participação de estudantes e docente(s) no mesmo instante e no mesmo ambiente virtual de aprendizagem;
 - Aulas assíncronas: aquelas que não requerem que o/a estudante e o/a docente estejam conectados ao mesmo tempo para que as atividades de ensino-aprendizagem possam ocorrer;
3. O percentual mínimo de aulas síncronas definido pelo Departamento de Administração nunca será inferior a 25 por cento (25%) do total de horas-aula podendo chegar até 50 por cento (50%) em concordância com a turma;

Direitos de Imagem e Propriedade Intelectual

1. As atividades síncronas e assíncronas poderão ser gravadas para utilização restrita aos fins a que se destina esta disciplina específica, facultando-se ao aluno seu direito de não ser gravado ou filmado, mediante expressa manifestação;
2. Haverá, durante a própria transmissão das atividades síncronas, o alerta escrito e verbal de que é proibida a utilização daquelas imagens sem expressa autorização (BORDAS, 2020¹);
3. Os vídeos e materiais diversos disponibilizados para esta disciplina são de uso restrito para

¹ BORDAS, F. C. EAD na pandemia: direitos de imagem, autoral e outras obrigações legais. JUS.COM.BR, 2020. Disponível em <<https://jus.com.br/artigos/propriedade-intelectual>>. Acesso em 24/08/2020.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

este fim, não sendo permitida sua reprodução/postagem em nenhuma outra instância (*online* ou *offline*), estando protegido pelas leis de propriedade intelectual;

A disciplina será ministrada por meio de vídeo aulas expositivas, *Podcasts*, leituras de textos, aulas síncronas no *google meet* ou plataforma RNP (a que estiver com menos instabilidade), fóruns temáticos, resolução de exercícios e *Chats*, no AVA UFES.

Obs.: Visando as especificidades do ensino remoto e o aprimoramento contínuo da metodologia de ensino à eficácia esperados do processo de ensino e aprendizagem, os métodos e atividades previstas poderão sofrer ajustes em seu conteúdo. Em caso de adequações, estas serão dialogadas e consensadas com a turma.

Comunicação com a professora: susane.souza@ufes.br / susipetinelli@gmail.com

Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem

O processo de avaliação da aprendizagem desta Disciplina contempla as seguintes etapas e métodos de avaliação, os quais apresentam as respectivas notas:

| Atividades | Nota |
|--|---------------|
| 1. Avaliações no recurso “Fórum” no AVA | total de 20,0 |
| 2. Avaliações no recurso “Tarefa” no AVA | total de 20,0 |
| 3. Avaliações no recurso “Laboratório de Avaliação” no AVA | total de 20,0 |
| 4. 1 Prova com questões fechadas e abertas no AVA | 40,00 |

Situação Final: Média maior ou igual a 7,0 = Aprovado

Média menor do que 7,0 = Prova Final

Após a prova final: $[(\text{Média Semestral} + \text{Prova final})/2]$ igual ou maior do que 5,0 = Aprovado

O cômputo da frequência será efetuado pelos(as) docentes responsáveis pela oferta das disciplinas, respeitando a previsão expressa na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996) de participação dos(as) estudantes em 75% (setenta e cinco por cento) do conjunto das aulas e atividades planejadas para as disciplinas, considerando sua carga horária total.

Bibliografia básica

ARAUJO, Luis Cesar G. de. Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

CURY, Antonio. Organização e métodos: uma visão holística. 8. ed. rev e amp. - São Paulo: Atlas, 1995.

OLIVEIRA, Djalma de P. R. de. Manual de Consultoria empresarial: conceitos, metodologia, práticas. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

Bibliografia complementar

ARAUJO, L. C. G. de; GARCIA, A. A.; MARTINES, S. Gestão de Processos. São Paulo: Atlas, 2011.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

BLOCK, Peter. Consultoria: o desafio da liberdade. 2. ed. - São Paulo: Pearson Education do Brasil, Makron Books, 2001.

KUBR, M. Consultoria: um guia para a profissão. Rio de Janeiro: Interamericana, 1980.

MINTZBERG, Henry. Criando organizações eficazes. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

MOCSÁNYI, D. C. Consultoria: o caminho das pedras: trabalhando na “era do não-emprego. São Paulo: Central de negócio em RH editora e marketing, 2003.

SCHEIN, E. H. Consultoria de procedimentos. São Paulo: Edgar Blucher, 1977.

Observações

“Pearson, Academia. **OSM**: uma visão contemporânea. 2011” será disponibilizado pela UFES no formato ebook em parceria com editora.

Respeitando a Lei de Direitos Autorais, serão disponibilizadas na plataforma de ensino apenas até 10% de cada referência.

Cronograma

Por tratar-se de Disciplina ofertada remotamente, o processo de avaliação da aprendizagem será adaptado para um modelo de avaliação mais processual. Ou seja, adota-se várias etapas de avaliação (com atribuição de nota) ao longo da disciplina, de maneira a permitir o acompanhamento do aprendizado e da participação do discente na programação da Disciplina, além da identificação, por parte do docente, de necessidades de adequações que permitam o aprimoramento do método adotado durante o período letivo.

Obs.: a) todas as aulas serão registradas como 2h;

| | |
|------------------------|--|
| Aula 1 10/09 | Apresentação da professora e da disciplina, a programação das aulas e das formas de avaliação: <ul style="list-style-type: none">• <i>Podcast</i> de apresentação da disciplina (assíncrona);• Leitura alunos: programa da disciplina;• <i>Chat</i> (1h síncrona). |
| Aula 2 14/09 | Conceitos básicos em Consultoria: <ul style="list-style-type: none">• Vídeo aula (15 min síncrona);• Material para leitura: OLIVEIRA, Djalma de P. R. de. Manual de Consultoria empresarial: conceitos, metodologia, práticas. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2004. p. 1-19; 51-73 SCHEIN, E. H. Consultoria de procedimentos. São Paulo: Edgar Blucher, 1977. p. 02-15. |
| Aula 3 17/09 | Etapas da Consultoria: <ul style="list-style-type: none">• Apresentação slides (assíncrona);• <i>Chat</i> (1h síncrona).• Material para leitura: SCHEIN, E. H. Consultoria de procedimentos. São Paulo: Edgar Blucher, 1977. p. 02-15. MOCSÁNYI, D. C. As fases do trabalho de consultoria. In: _____ Consultoria: o caminho das pedras: trabalhando na “era do não-emprego. São Paulo: Central de negócio em RH editora e marketing, 2003.p. 177-216. |



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

| | |
|--|--|
| Aula 4 21/09 | Como está a consultoria no Brasil? <ul style="list-style-type: none">• <i>Podcast</i> (assíncrona); Vídeo de Nino Carvalho “Vantagens e desvantagens de ser consultor” https://www.youtube.com/watch?v=b_oo8DlbW3I (assíncrona). |
| Aula 5 24/09 | Interagindo com a empresa – cliente: <ul style="list-style-type: none">• Aula no <i>google meet</i> (30min síncrona);• <i>Chat</i> (1h30 min síncrona).• Material para leitura: KUBR, M. Consultoria: um guia para a profissão. Rio de Janeiro: Interamericana, 1980.p. 105-154. |
| Aula 6 28/09 | O trabalho do consultor: <ul style="list-style-type: none">• Avaliação no Recurso “Fórum” no AVA “Uma Análise sobre o Trabalho de Consultoria” (dias 01 e 02/10 - assíncrona);• <i>Chat</i> (1h síncrona);• Material para leitura: WOOD Jr., T., CALDAS, M. P. Rindo do que? Como consultores reagem ao humor crítico e à ironia sobre sua profissão. Organização & Sociedade, Salvador, v.12, n. 34, p. 83-101, jul./set. 2005. |
| Aula 7 1/10 | Introdução à Gestão de Processos: <ul style="list-style-type: none">• Apresentação slides (assíncrona);• <i>Chat</i> (1h síncrona);• Material para leitura: ARAÚJO, Luís Cesar G. de. Gestão de Processos: a tecnologia do século 21. In: _____. Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2008.p. 103-144. |
| Aula 8 5/10 | Processos e visões organizacionais <ul style="list-style-type: none">• Aula no <i>google meet</i> (30min síncrona);• <i>Chat</i> (1h30 min síncrona). |
| Aula 9 8/10 Semana ADM | Processos e visões organizacionais: <ul style="list-style-type: none">• <i>Podcast</i> (assíncrona);• Material para leitura: CURY, Antônio. Organização e métodos: uma visão holística. 6. ed. rev e amp. - São Paulo: Atlas, 1995. p. 311-337. |
| Aula 10 15/10 | Processos e visões organizacionais: <ul style="list-style-type: none">• Estudo do “Caso Colméia” no Recurso “Tarefa” no AVA (dias 01 e 02/10 - assíncrona);• <i>Chat</i> (1h síncrona). |
| Aula 11 19/10 | Modelagem de Processos: <ul style="list-style-type: none">• Apresentação de slides (assíncrona);• Material para leitura: CURY, Antônio. Organização e métodos: uma visão holística. 6. ed. rev e amp. - São Paulo: Atlas, 1995.p. 338- 370. |
| Aula 12 22/10 | Gráficos de processamento: <ul style="list-style-type: none">• Vídeo aula (15 min síncrona);• <i>Chat</i> (1h síncrona). |
| Aula 13 | Análise e definição de Layout: |



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

| | |
|-------------------------|---|
| 26/10 | <ul style="list-style-type: none">• Apresentação slides (assíncrona);• <i>Chat</i> (1h síncrona);• Material para leitura: ARAUJO, Luís Cesar G. de. Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2008. p. 93-109. |
| Aula 14 29/10 | Técnicas de Estruturação Organizacional – departamentalização: <ul style="list-style-type: none">• Vídeo aula (15 min síncrona);• Exercício no Recurso “Fórum” no AVA sobre departamentalização (dias 29 e 30/10 - assíncrona);• <i>Chat</i> (1h síncrona);• Material de leitura: ARAUJO, Luís Cesar G. de. Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2008. p.150-163. |
| Aula 15 05/11 | Tipos de organograma: <ul style="list-style-type: none">• Apresentação slides (assíncrona);• Vídeo “Organizações – Estruturas organizacionais – tipos de Organogramas” de Fernando Ferrari https://www.youtube.com/watch?v=nggqt8osSVI (assíncrona). |
| Aula 16 09/11 | <ul style="list-style-type: none">• Estudo de caso “modelagem na prática CEPEL” no Recurso “Laboratório de Avaliação” no AVA (dias 09 e 10/11 - assíncrona);• Material para leitura: texto Modelagem na prática: o caso CEPEL;• <i>Chat</i> (1 h síncrona) |
| Aula 17 12/11 | Prova com questões abertas e fechadas no AVA: horário da aula. |
| Aula 18 16/11 | Estudo e distribuição do trabalho: <ul style="list-style-type: none">• <i>Podcast</i> (assíncrona);• <i>Chat</i> (1h síncrona);• Material para leitura: Material para leitura: CURY, Antônio. Organização e métodos: uma visão holística. 6. ed. rev e amp. - São Paulo: Atlas, 1995. p.412-426. OLIVEIRA, Djalma de P.R. Estudos e Distribuição do Trabalho. In: _____ Sistemas, Organização e Métodos: uma abordagem. São Paulo: Atlas. 2002. p.341- 361. |
| Aula 19 19/11 | Manuais e Formulários: <ul style="list-style-type: none">• Apresentação de slides (assíncrona);• Material para leitura: OLIVEIRA, Djalma de P.R. Estudos e Distribuição do Trabalho. In: _____ Sistemas, Organização e Métodos: uma abordagem. São Paulo: Atlas. 2002. p. 397-433. |
| Aula 20 23/11 | Arquitetura Organizacional: <ul style="list-style-type: none">• Vídeo “Arquitetura e Dinâmicas das Organizações” de Marcelo Gomides https://www.youtube.com/watch?v=JP_4F0zJEbE (assíncrona);• Material para leitura: ARAUJO, Luís Cesar G. de. Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2008. p.179-195.• <i>Chat</i> (1h síncrona). |
| Aula 21 | Controle e Avaliação Organizacional: |



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

| | |
|-------------------------|---|
| 26/11 | <ul style="list-style-type: none">• <i>Podcast</i> (assíncrona);• Material para leitura: ARAUJO, Luís Cesar G. de. Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2008. p. 436-455.• <i>Chat</i> (1h síncrona). |
| Aula 22 30/11 | Planificação Organizacional – configurações de Mintzberg: <ul style="list-style-type: none">• Vídeo aula (15 min síncrona);• Apresentação de slides (assíncrona);• Material para leitura: MINTZBERG, Henry. Criando organizações eficazes. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2006. p. 09-31; 278-291. |
| Aula 23 03/12 | <ul style="list-style-type: none">• Avaliação no Recurso “Laboratório de Avaliação” no AVA: trabalho de consultoria em negócio hipotético criado por grupo de alunos (assíncrona); 1/3 da turma;• <i>Chat</i> (1h síncrona). |
| Aula 24 07/12 | <ul style="list-style-type: none">• Avaliação no Recurso “Laboratório de Avaliação” no AVA: trabalho de consultoria em negócio hipotético criado por grupo de alunos (assíncrona); 1/3 da turma;• <i>Chat</i> (1h síncrona). |
| Aula 25 10/12 | <ul style="list-style-type: none">• Avaliação no Recurso “Laboratório de Avaliação” no AVA: trabalho de consultoria em negócio hipotético criado por grupo de alunos (assíncrona); 1/3 da turma;• <i>Chat</i> (1h síncrona). |
| Aula 26 14/12 | Encerramento disciplina e resultados parciais: <ul style="list-style-type: none">• <i>Chat</i> (1h síncrona). |
| 17/12 | PROVA FINAL |
| 22/12 | Divulgação resultados |
| Observação | Total horas até 14/12: 52h Atividades síncronas: 20,5h (39,4%) Atividades assíncronas: 31,5h |