



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

APÊNDICE A

OFÍCIO CIRCULAR Nº 36/2021/GABINETE/PROGRAD/UFES

PLANO DE ENSINO			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Administração		Período: 2024/1	
Departamento Responsável: Departamento de Administração			
Data de aprovação (Art. Nº 91): 21/12/2023			
DOCENTE PRINCIPAL: Profa. Dra. Larissa Alves Sincorá			
Qualificação/link para o Currículo Lattes: http://lattes.cnpq.br/8556155715323811			
Disciplina: Sistemas e Métodos Administrativos		Código: ADM02168	
Período: 5º		Turma: 1	
Pré-requisito: Não possui pré-requisito		Carga Horária Semestral: 60	
Créditos:	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	45	15	0
Ementa: Consultoria organizacional: conceitos; etapas; cenário contemporâneo. Estruturação organizacional: conceitos; ferramentas. Gestão de processos: conceitos; técnicas de modelagem e redesenho de processos. Sistemas de informação: conceitos; ferramentas; aplicações na gestão de processos. Qualidade: conceitos; padrões internacionais. Questões ambientais relacionadas à gestão de processos.			
Objetivos Específicos: <ol style="list-style-type: none">1. Compreender os procedimentos de consultoria organizacional.2. Desenvolver conhecimentos para aplicação e análise de técnicas e procedimentos de gestão de processos.3. Refletir sobre a aplicabilidade da modelagem de processos em casos práticos.4. Assimilar e analisar as diferentes estruturas e desenhos organizacionais.5. Refletir sobre a aplicabilidade dos procedimentos de estruturação em casos práticos.			
Conteúdo Programático: <ol style="list-style-type: none">1. A CONSULTORIA EMPRESARIAL<ul style="list-style-type: none">· Conceitos básicos.· Atuação do consultor.· Tipos de consultoria.· Fases do trabalho de consultoria.			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

2. GESTÃO DE PROCESSOS

- Conceitos básicos.
- Fluxogramas.
- BPMN.
- Sistemas de informação.

3. MODELAGEM DE PROCESSOS

- O processo de análise e modelagem de processos.
- Fases do ciclo de gerenciamento de processos.
- Indicadores de desempenho de processos.

4. PROCEDIMENTOS CLÁSSICOS DA ESTRUTURAÇÃO

- Estruturação organizacional.
- Elaboração de organograma.
- Manualização e formulários.
- Análise e distribuição do trabalho – *layout*.

5. DESENHOS PARA AS ORGANIZAÇÕES

- Arquitetura organizacional.
- O sistema de cinco configurações de Mintzberg e seus híbridos estruturais.

Metodologia:

Os métodos de ensino a serem utilizados nessa disciplina, incluem:

- Aulas expositivas dialogadas;
- Análise e debates de textos e vídeos;
- Leituras orientadas;
- Aplicação de estudos de caso;
- Resolução de exercícios;
- Atividades práticas e desenvolvimento de projeto prático; e
- Roda de conversa com profissionais do mercado (caso seja possível).

- Está previsto na RESOLUÇÃO/CEPE/UFES/No 7, DE 14 DE MARÇO DE 2022 “Art. 11. Havendo 2 (dois) ou mais casos confirmados de Covid-19 na mesma turma, as aulas poderão, a critério do Colegiado do curso, ser ministradas no formato remoto durante período de 7 (sete) dias de maneira síncrona ou assíncrona. Parágrafo único. Após o período de 7 (sete) dias, os(as) alunos(as) constantes assintomáticos há mais de 24 horas poderão retornar às atividades presenciais.”

Portanto, **caso o colegiado aprove e seja necessário**, poderá ser utilizado o modo remoto com vídeo-aulas gravadas, uso da plataforma AVA e atendimento aos discentes por meio da plataforma Google Meet no endereço: <https://meet.google.com>

Critérios / Processo de avaliação da aprendizagem:

Os alunos serão avaliados por meio de provas, exercícios, atividades aplicadas em sala de aula e trabalho em grupo. O total da nota do semestre é de 10,0 pontos (100%).

- Os pontos serão divididos da seguinte forma:

N1 = Nota obtida na Prova 1, multiplicado pelo peso 0,30.

N2 = Nota obtida na Prova 2, multiplicado pelo peso 0,30.

N3 = Nota obtida em Trabalho Prático* (a ser desenvolvido durante o curso), multiplicado pelo peso 0,30.

Critérios de avaliação: cumprimento das diretrizes do trabalho; qualidade da escrita; aderência aos conceitos da



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

disciplina; formatação ABNT.

* se o número de aulas permitir haverá uma pequena apresentação dos trabalhos visando a troca de experiências na turma

N4= Nota obtida em Exercícios, Participação e Atividades em Sala, multiplicada pelo peso 0,10.

Critérios de avaliação: por ter caráter didático, os exercícios e atividades serão avaliados com relação à realização ou não das atividades programadas, desde que as entregas estejam dentro dos critérios e propósitos pré-definidos para a sua elaboração.

Média = (N1 + N2 + N3+ N4)

Situação Final: se a Média for $\geq 7,0$ o aluno estará aprovado. Se não, deverá ser submetido a uma Prova Final** para tentar média 5.

**A prova final será individual, na qual conterà questões de natureza dissertativa e/ou de múltipla escolha, relativa a todo o conteúdo lecionado durante o semestre.

- Frequência:

(i) Conforme Art. 8º da Resolução 56/2020- CEPE “o cômputo da frequência será efetuado pelos(as) docentes responsáveis pela oferta das disciplinas, respeitando a previsão expressa na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996) de participação dos(as) estudantes em **75% (setenta e cinco por cento)** do conjunto das aulas e atividades planejadas para as disciplinas, considerando sua carga horária total.

(ii) Vale ressaltar que os alunos que não comparecerem a, pelo menos, 75% das aulas poderão ser reprovados por falta, independentemente, dos resultados obtidos em outros quesitos do processo de avaliação, ressalvados os casos previstos pelas normas da UFES.

(iii) A frequência dos alunos será computada de acordo com a sua presença em sala de aula durante o semestre letivo, dado que a modalidade da disciplina é presencial.

(iv) Atividades e avaliações entregues fora do prazo não serão aceitas.

(v) É de total responsabilidade do aluno acompanhar sua frequência. **É permitida a ausência em até 25% (vinte e cinco por cento)** das aulas da disciplina. Caso seja necessária uma ausência maior do que 25%, o aluno deverá procurar a Pró-Reitoria de Graduação para solicitar amparo legal às suas atividades discentes.

- Observações Gerais:

(i) A critério da professora e conforme o número de alunos matriculados, o programa desta disciplina poderá ser modificado.

(ii) Sempre que necessário, o aluno poderá contatar a docente por meio do e-mail larissa.sincora@ufes.br, ou diretamente em sala de aula (esta é a via principal, dado que o curso é presencial).

(iii) Parte do material da disciplina estará disponível no Ambiente de Aprendizagem Virtual (AVA), no endereço <http://ava.ufes.br/> na Internet.

Bibliografia Básica:

1. ARAUJO, Luis César G. de. **Organização, Sistemas e Métodos e as Tecnologias de Gestão Organizacional**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2012.
2. OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Manual de Consultoria Empresarial**: conceitos, metodologias e práticas. 12. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014.
3. VALLE, Rogério de Aragão Bastos de; OLIVEIRA, Saulo Barbará de (Org.). **Análise e Modelagem de Processos de Negócio**: foco na notação BPMN (*Business Process Modeling Notation*). São Paulo, SP: Atlas, 2009.

Bibliografia Complementar:

1. ARAUJO, Luis César G. de; GARCIA, Adriana Amadeu; MARTINES, Simone. **Gestão de Processos**: melhores resultados e excelência organizacional. São Paulo: Atlas, 2011.
2. MINTZBERG, Henry. **Criando Organizações Eficazes**: estruturas em cinco configurações. 2. ed. São



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Paulo, SP: Atlas, 2003.

- O'BRIEN, James A. **Sistemas de Informação e as Decisões Gerenciais na Era da Internet**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2004.
- SCHEIN, Edgar H. **Consultoria de Procedimentos**: seu papel no desenvolvimento organizacional. São Paulo: Edgard Blücher, 1972.
- OSTERWALDER, Alexander; PIGNEUR, Yves. **Business Model Generation**: inovação em modelos de negócios. 1. ed. Rio de Janeiro: Alta Books, 2011.

CRONOGRAMA:

PROGRAMAÇÃO DAS AULAS (2024-1)

Observação: a programação poderá sofrer pequenas alterações e ajustes ao longo do curso.

AULA	DATA	TEMA	CH
1	11-Mar	Apresentação da Disciplina	2hs
2	15-Mar	Unidade 1: Consultoria empresarial	2hs
3	18-Mar	Unidade 1: Consultoria empresarial	2hs
4	22-Mar	Unidade 1: Consultoria empresarial	2hs
5	25-Mar	Unidade 1: Consultoria empresarial	2hs
6	29-Mar	Feriado (Paixão de Cristo)	-
7	1-Apr	Unidade 1: Apresentação de Artigo Científico	2hs
8	5-Apr	Unidade 2: Gestão de processos	2hs
9	8-Apr	Unidade 2: Gestão de processos	2hs
10	12-Apr	Unidade 2: Gestão de processos	2hs
11	15-Apr	Unidade 2: Gestão de processos	2hs
12	19-Apr	Unidade 2: Apresentação de Artigo Científico	2hs
13	22-Apr	Unidade 3: Modelagem de processos	2hs
14	26-Apr	Unidade 3: Modelagem de processos	2hs
15	29-Apr	Unidade 3: Modelagem de processos	2hs
16	3-May	Unidade 3: Modelagem de processos	2hs
17	6-May	Prova 1: Unidades 1, 2 e 3	2hs
18	10-May	Unidade 4: Procedimentos clássicos da estruturação	2hs
19	13-May	Unidade 4: Procedimentos clássicos da estruturação	2hs
20	17-May	Unidade 4: Procedimentos clássicos da estruturação	2hs



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

21	20-May	Unidade 4: Procedimentos clássicos da estruturação	2hs
22	24-May	Unidade 4: Apresentação de Artigo Científico	2hs
23	27-May	Unidade 5: Desenhos para as organizações	2hs
24	31-May	Feriado (Dia Mundial do Trabalho)	-
25	3-Jun	Unidade 5: Desenhos para as organizações	2hs
26	7-Jun	Unidade 5: Desenhos para as organizações	2hs
27	10-Jun	Unidade 5: Desenhos para as organizações	2hs
28	14-Jun	Unidade 5: Apresentação de Artigo Científico	2hs
29	17-Jun	Prova 2: Unidades 4 e 5	2hs
30	21-Jun	Apresentação dos Trabalhos Práticos	2hs
31	24-Jun	Apresentação dos Trabalhos Práticos	2hs
32	28-Jun	Entrega das Notas Parciais	2hs
33	15-Jul	Prova Final	2hs