



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

APÊNDICE A

OFÍCIO CIRCULAR Nº 36/2021/GABINETE/PROGRAD/UFES

<b>PLANO DE ENSINO</b>			
<b>Universidade Federal do Espírito Santo</b>		<b>Campus: Goiabeiras</b>	
<b>Curso: Administração</b>			
<b>Departamento Responsável: Departamento de Administração</b>			
<b>Data de aprovação (Art. Nº 91): 16/02/2023</b>			
<b>DOCENTE PRINCIPAL: Larissa Alves Sincorá</b>			
<b>Qualificação/link para o Currículo Lattes: <a href="http://lattes.cnpq.br/8556155715323811">http://lattes.cnpq.br/8556155715323811</a></b>			
<b>Disciplina: Sistemas e Métodos Administrativos</b>		<b>Código: ADM02168</b>	
<b>Período: 5º</b>		<b>Turma: 1</b>	
<b>Pré-requisito: Não possui pré-requisito</b>		<b>Carga Horária Semestral: 60</b>	
<b>Créditos:</b>	<b>Distribuição da Carga Horária Semestral</b>		
	<b>Teórica</b>	<b>Exercício</b>	<b>Laboratório</b>
	45	15	0
<b>Ementa:</b> Consultoria organizacional: conceitos; etapas; cenário contemporâneo. Estruturação organizacional: conceitos; ferramentas. Gestão de processos: conceitos; técnicas de modelagem e redesenho de processos. Sistemas de informação: conceitos; ferramentas; aplicações na gestão de processos. Qualidade: conceitos; padrões internacionais. Questões ambientais relacionadas à gestão de processos.			
<b>Objetivos Específicos:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Compreender os procedimentos de consultoria organizacional.</li><li>2. Desenvolver conhecimentos para aplicação e análise de técnicas e procedimentos de gestão de processos.</li><li>3. Refletir sobre a aplicabilidade da modelagem de processos em casos práticos.</li><li>4. Assimilar e analisar as diferentes estruturas e desenhos organizacionais.</li><li>5. Refletir sobre a aplicabilidade dos procedimentos de estruturação em casos práticos.</li></ol>			
<b>Conteúdo Programático:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>A CONSULTORIA EMPRESARIAL</b><ul style="list-style-type: none"><li>· Conceitos básicos.</li><li>· Atuação do consultor.</li><li>· Tipos de consultoria.</li></ul></li></ol>			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

- Fases do trabalho de consultoria.
- 2. GESTÃO DE PROCESSOS**
  - Conceitos básicos.
  - Fluxogramas.
  - BPMN.
  - Sistemas de informação.
- 3. MODELAGEM DE PROCESSOS**
  - O processo de análise e modelagem de processos.
  - Fases do ciclo de gerenciamento de processos.
  - Indicadores de desempenho de processos.
- 4. PROCEDIMENTOS CLÁSSICOS DA ESTRUTURAÇÃO**
  - Estruturação organizacional.
  - Elaboração de organograma.
  - Manualização e formulários.
  - Análise e distribuição do trabalho – *layout*.
- 5. DESENHOS PARA AS ORGANIZAÇÕES**
  - Arquitetura organizacional.
  - O sistema de cinco configurações de Mintzberg e seus híbridos estruturais.

**Metodologia:**

Os métodos de ensino a serem utilizados nessa disciplina, incluem:

- Aulas expositivas dialogadas;
- Análise e debates de textos e vídeos;
- Leituras orientadas;
- Aplicação de estudos de caso;
- Resolução de exercícios;
- Atividades práticas e desenvolvimento de projeto prático; e
- Roda de conversa com profissionais do mercado (caso seja possível).

- Está previsto na RESOLUÇÃO/CEPE/UFES/No 7, DE 14 DE MARÇO DE 2022 “Art. 11. Havendo 2 (dois) ou mais casos confirmados de Covid-19 na mesma turma, as aulas poderão, a critério do Colegiado do curso, ser ministradas no formato remoto durante período de 7 (sete) dias de maneira síncrona ou assíncrona. Parágrafo único. Após o período de 7 (sete) dias, os(as) alunos(as) constantes assintomáticos há mais de 24 horas poderão retornar às atividades presenciais.”

Portanto, **caso o colegiado aprove e seja necessário**, poderá ser utilizado o modo remoto com vídeo-aulas gravadas, uso da plataforma AVA e atendimento aos discentes por meio da plataforma Google Meet no endereço: <https://meet.google.com>

**Critérios / Processo de avaliação da aprendizagem:**

Os alunos serão avaliados por meio de provas, exercícios, atividades aplicadas em sala de aula e trabalho em grupo. O total da nota do semestre é de 10,0 pontos (100%).

**- Os pontos serão divididos da seguinte forma:**

**N1** = Nota obtida na Prova 1, multiplicado pelo peso 0,30.

**N2** = Nota obtida na Prova 2, multiplicado pelo peso 0,30.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

**N3** = Nota obtida em Trabalho Prático\* (a ser desenvolvido durante o curso), multiplicado pelo peso 0,30.

**Critérios de avaliação:** cumprimento das diretrizes do trabalho; qualidade da escrita; aderência aos conceitos da disciplina; formatação ABNT.

\* se o número de aulas permitir haverá uma pequena apresentação dos trabalhos visando a troca de experiências na turma

**N4**= Nota obtida em Exercícios, Participação e Atividades em Sala, multiplicada pelo peso 0,10.

**Critérios de avaliação:** por ter caráter didático, os exercícios e atividades serão avaliados com relação à realização ou não das atividades programadas, desde que as entregas estejam dentro dos critérios e propósitos definidos para tais atividades.

**Média = (N1 + N2 + N3+ N4)**

**Situação Final:** se a Média for  $\geq 7,0$  o aluno estará aprovado. Se não, deverá ser submetido a uma Prova Final\*\* para tentar média 5.

\*\*A prova final será individual, na qual conterà questões de natureza dissertativa e/ou de múltipla escolha, relativa a todo o conteúdo lecionado durante o semestre.

**- Frequência:**

**(i)** Conforme Art. 8º da Resolução 56/2020- CEPE “o cômputo da frequência será efetuado pelos(as) docentes responsáveis pela oferta das disciplinas, respeitando a previsão expressa na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996) de participação dos(as) estudantes em **75% (setenta e cinco por cento)** do conjunto das aulas e atividades planejadas para as disciplinas, considerando sua carga horária total.

**(ii)** Vale ressaltar que os alunos que não comparecerem a, pelo menos, 75% das aulas poderão ser reprovados por falta, independentemente, dos resultados obtidos em outros quesitos do processo de avaliação, ressalvados os casos previstos pelas normas da UFES.

**(iii)** A frequência dos alunos será computada de acordo com a sua presença em sala de aula durante o semestre letivo, dado que a modalidade da disciplina é presencial.

**(iv)** Atividades e avaliações entregues fora do prazo não serão aceitas.

**(v)** É de total responsabilidade do aluno acompanhar sua frequência. **É permitida a ausência em até 25% (vinte e cinco por cento)** das aulas da disciplina. Caso seja necessária uma ausência maior do que 25%, o aluno deverá procurar a Pró-Reitoria de Graduação para solicitar amparo legal às suas atividades discentes.

**- Observações Gerais:**

**(i)** A critério da professora e conforme o número de alunos matriculados, o programa desta disciplina poderá ser modificado.

**(ii)** Sempre que necessário, o aluno poderá contatar a docente por meio do e-mail [sincora.larissa@gmail.com](mailto:sincora.larissa@gmail.com), ou diretamente em sala de aula (esta é a via principal, dado que o curso é presencial).

**(iii)** Parte do material da disciplina estará disponível no Ambiente de Aprendizagem Virtual (AVA), no endereço <http://ava.ufes.br/> na Internet.

**Bibliografia Básica:**

1. ARAUJO, Luis César G. de. **Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2012.
2. CURY, Antônio. **Organização e métodos: uma visão holística**. 8. ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 2005.
3. OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Manual de consultoria empresarial: conceitos, metodologias e práticas**. 12. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014.
4. VALLE, Rogério de Aragão Bastos de; Oliveira, Saulo Barbará de (Org.). **Análise e modelagem de processos de negócio: foco na notação BPMN (Business Process Modeling Notation)**. São Paulo, SP: Atlas, 2009.

**Bibliografia Complementar:**

1. ARAUJO, Luis César G. de; GARCIA, Adriana Amadeu; MARTINES, Simone. **Gestão de processos: melhores resultados e excelência organizacional**. São Paulo: Atlas, 2011.
2. GONÇALVES, J. E. L. (2000). Processo, que processo? **Revista de Administração de Empresas**, 40(4), 8-19.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

3. GONÇALVES, J. E. L. As Empresas são Grandes Coleções de Processos. **Revista de Administração de Empresas**. São Paulo, v. 40, n. 1, p. 06-19, 2000.
4. MINTZBERG, Henry. **Criando organizações eficazes: estruturas em cinco configurações**. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2003.
5. O'BRIEN, James A. **Sistemas de informação e as decisões gerenciais na era da internet**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2004.
6. OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Sistemas, organização e métodos: uma abordagem gerencial**. 21. ed. São Paulo: Atlas, 2013.
7. SCHEIN, Edgar H. **Consultoria de procedimentos: seu papel no desenvolvimento organizacional**. São Paulo: Edgard Blücher, 1972.
8. SINCORÁ, L. A., & OLIVEIRA, M. P. V. de. (2018). A maturidade em gestão de processos de negócio e seu impacto na resiliência organizacional. **XXI Simpósio de Administração da Produção, Logística e Operações Internacionais (SIMPOI)** - "Operações e a Economia Circular," 1-15. São Paulo/SP: FGV-EAESP.
9. SINCORÁ, L. A., Dias, T. de L., Louro, A. C., Amaral, M. A. de, & Alvarenga, M. Z. (2019). Proposta de Modelo para Implementação do *Business Process Management* (BPM). **Científica CET-FAESA**, 10(15), 53-68.

**Cronograma:**

**PROGRAMAÇÃO DAS AULAS (2023-1)**

**Observação:** a programação poderá sofrer pequenas alterações e ajustes ao longo do curso.

AULA	DATA	TEMA	CH
1	17-Mar	Apresentação da Disciplina / Unidade 1: Consultoria empresarial	4hs
2	24-Mar	Unidade 1: Consultoria empresarial	4hs
3	31-Mar	Unidade I: Consultoria empresarial Unidade II: Gestão de processos	4hs
4	7/abr	<b>Feriado (Paixão de Cristo)</b>	-
5	14/abr	Unidade II: Gestão de processos	4hs
6	21-Mar	<b>Feriado (Tiradentes)</b>	-
7	28-Mar	Unidade II: Gestão de processos	4hs
8	05/mai	Unidade II: Gestão de processos Unidade III: Modelagem de processos	4hs
9	12/mai	Unidade III: Modelagem de processos	4hs
10	19/mai	<b>Prova 1: Unidades I, II e III</b>	<b>4hs</b>
11	26/mai	Unidade IV: Procedimentos clássicos da estruturação	4hs
12	02/mai	Unidade IV: Procedimentos clássicos da estruturação	4hs



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

<b>13</b>	<b>9-Jun</b>	<b>Feriado (<i>Corpus Christi</i>)</b>	-
14	16-Jun	Unidade IV: Procedimentos clássicos da estruturação Unidade V: Desenhos para as organizações	4hs
<b>15</b>	23-Jun	Unidade V: Desenhos para as organizações	4hs
<b>16</b>	<b>30-Jun</b>	<b>Prova 2: Unidades IV e V</b>	<b>4hs</b>
<b>17</b>	<b>7-Jul</b>	<b>Apresentação de Trabalho Prático</b>	<b>4hs</b>
18	14-Jul	Entrega das Notas Parciais / Revisão para a Prova Final	4hs
<b>19</b>	<b>21-Jul</b>	<b>Prova Final</b>	4hs