



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

APÊNDICE A

OFÍCIO CIRCULAR Nº 36/2021/GABINETE/PROGRAD/UFES

PLANO DE ENSINO			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Administração			
Departamento Responsável: Departamento de Administração			
Data de aprovação (Art. Nº 91): 16/02/2023			
DOCENTE PRINCIPAL: Larissa Alves Sincorá			
Qualificação/link para o Currículo Lattes: http://lattes.cnpq.br/8556155715323811			
Disciplina: Sistemas e Métodos Administrativos		Código: ADM02168	
Período: 5º		Turma: 1	
Pré-requisito: Não possui pré-requisito		Carga Horária Semestral: 60	
Créditos:	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	45	15	0
Ementa: Consultoria organizacional: conceitos; etapas; cenário contemporâneo. Estruturação organizacional: conceitos; ferramentas. Gestão de processos: conceitos; técnicas de modelagem e redesenho de processos. Sistemas de informação: conceitos; ferramentas; aplicações na gestão de processos. Qualidade: conceitos; padrões internacionais. Questões ambientais relacionadas à gestão de processos.			
Objetivos Específicos: <ol style="list-style-type: none">1. Compreender os procedimentos de consultoria organizacional.2. Desenvolver conhecimentos para aplicação e análise de técnicas e procedimentos de gestão de processos.3. Refletir sobre a aplicabilidade da modelagem de processos em casos práticos.4. Assimilar e analisar as diferentes estruturas e desenhos organizacionais.5. Refletir sobre a aplicabilidade dos procedimentos de estruturação em casos práticos.			
Conteúdo Programático: <ol style="list-style-type: none">1. A CONSULTORIA EMPRESARIAL<ul style="list-style-type: none">· Conceitos básicos.· Atuação do consultor.· Tipos de consultoria.			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

- Fases do trabalho de consultoria.
- 2. GESTÃO DE PROCESSOS**
 - Conceitos básicos.
 - Fluxogramas.
 - BPMN.
 - Sistemas de informação.
- 3. MODELAGEM DE PROCESSOS**
 - O processo de análise e modelagem de processos.
 - Fases do ciclo de gerenciamento de processos.
 - Indicadores de desempenho de processos.
- 4. PROCEDIMENTOS CLÁSSICOS DA ESTRUTURAÇÃO**
 - Estruturação organizacional.
 - Elaboração de organograma.
 - Manualização e formulários.
 - Análise e distribuição do trabalho – *layout*.
- 5. DESENHOS PARA AS ORGANIZAÇÕES**
 - Arquitetura organizacional.
 - O sistema de cinco configurações de Mintzberg e seus híbridos estruturais.

Metodologia:

Os métodos de ensino a serem utilizados nessa disciplina, incluem:

- Aulas expositivas dialogadas;
- Análise e debates de textos e vídeos;
- Leituras orientadas;
- Aplicação de estudos de caso;
- Resolução de exercícios;
- Atividades práticas e desenvolvimento de projeto prático; e
- Roda de conversa com profissionais do mercado (caso seja possível).

- Está previsto na RESOLUÇÃO/CEPE/UFES/No 7, DE 14 DE MARÇO DE 2022 “Art. 11. Havendo 2 (dois) ou mais casos confirmados de Covid-19 na mesma turma, as aulas poderão, a critério do Colegiado do curso, ser ministradas no formato remoto durante período de 7 (sete) dias de maneira síncrona ou assíncrona. Parágrafo único. Após o período de 7 (sete) dias, os(as) alunos(as) constantes assintomáticos há mais de 24 horas poderão retornar às atividades presenciais.”

Portanto, **caso o colegiado aprove e seja necessário**, poderá ser utilizado o modo remoto com vídeo-aulas gravadas, uso da plataforma AVA e atendimento aos discentes por meio da plataforma Google Meet no endereço: <https://meet.google.com>

Critérios / Processo de avaliação da aprendizagem:

Os alunos serão avaliados por meio de provas, exercícios, atividades aplicadas em sala de aula e trabalho em grupo. O total da nota do semestre é de 10,0 pontos (100%).

- Os pontos serão divididos da seguinte forma:

N1 = Nota obtida na Prova 1, multiplicado pelo peso 0,30.

N2 = Nota obtida na Prova 2, multiplicado pelo peso 0,30.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

N3 = Nota obtida em Trabalho Prático* (a ser desenvolvido durante o curso), multiplicado pelo peso 0,30.

Critérios de avaliação: cumprimento das diretrizes do trabalho; qualidade da escrita; aderência aos conceitos da disciplina; formatação ABNT.

* se o número de aulas permitir haverá uma pequena apresentação dos trabalhos visando a troca de experiências na turma

N4= Nota obtida em Exercícios, Participação e Atividades em Sala, multiplicada pelo peso 0,10.

Critérios de avaliação: por ter caráter didático, os exercícios e atividades serão avaliados com relação à realização ou não das atividades programadas, desde que as entregas estejam dentro dos critérios e propósitos definidos para tais atividades.

Média = (N1 + N2 + N3+ N4)

Situação Final: se a Média for $\geq 7,0$ o aluno estará aprovado. Se não, deverá ser submetido a uma Prova Final** para tentar média 5.

**A prova final será individual, na qual conterà questões de natureza dissertativa e/ou de múltipla escolha, relativa a todo o conteúdo lecionado durante o semestre.

- Frequência:

(i) Conforme Art. 8º da Resolução 56/2020- CEPE “o cômputo da frequência será efetuado pelos(as) docentes responsáveis pela oferta das disciplinas, respeitando a previsão expressa na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996) de participação dos(as) estudantes em **75% (setenta e cinco por cento)** do conjunto das aulas e atividades planejadas para as disciplinas, considerando sua carga horária total.

(ii) Vale ressaltar que os alunos que não comparecerem a, pelo menos, 75% das aulas poderão ser reprovados por falta, independentemente, dos resultados obtidos em outros quesitos do processo de avaliação, ressalvados os casos previstos pelas normas da UFES.

(iii) A frequência dos alunos será computada de acordo com a sua presença em sala de aula durante o semestre letivo, dado que a modalidade da disciplina é presencial.

(iv) Atividades e avaliações entregues fora do prazo não serão aceitas.

(v) É de total responsabilidade do aluno acompanhar sua frequência. **É permitida a ausência em até 25% (vinte e cinco por cento)** das aulas da disciplina. Caso seja necessária uma ausência maior do que 25%, o aluno deverá procurar a Pró-Reitoria de Graduação para solicitar amparo legal às suas atividades discentes.

- Observações Gerais:

(i) A critério da professora e conforme o número de alunos matriculados, o programa desta disciplina poderá ser modificado.

(ii) Sempre que necessário, o aluno poderá contatar a docente por meio do e-mail sincora.larissa@gmail.com, ou diretamente em sala de aula (esta é a via principal, dado que o curso é presencial).

(iii) Parte do material da disciplina estará disponível no Ambiente de Aprendizagem Virtual (AVA), no endereço <http://ava.ufes.br/> na Internet.

Bibliografia Básica:

1. ARAUJO, Luis César G. de. **Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2012.
2. CURY, Antônio. **Organização e métodos: uma visão holística**. 8. ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 2005.
3. OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Manual de consultoria empresarial: conceitos, metodologias e práticas**. 12. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014.
4. VALLE, Rogério de Aragão Bastos de; Oliveira, Saulo Barbará de (Org.). **Análise e modelagem de processos de negócio: foco na notação BPMN (Business Process Modeling Notation)**. São Paulo, SP: Atlas, 2009.

Bibliografia Complementar:

1. ARAUJO, Luis César G. de; GARCIA, Adriana Amadeu; MARTINES, Simone. **Gestão de processos: melhores resultados e excelência organizacional**. São Paulo: Atlas, 2011.
2. GONÇALVES, J. E. L. (2000). Processo, que processo? **Revista de Administração de Empresas**, 40(4), 8-19.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

3. GONÇALVES, J. E. L. As Empresas são Grandes Coleções de Processos. **Revista de Administração de Empresas**. São Paulo, v. 40, n. 1, p. 06-19, 2000.
4. MINTZBERG, Henry. **Criando organizações eficazes: estruturas em cinco configurações**. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2003.
5. O'BRIEN, James A. **Sistemas de informação e as decisões gerenciais na era da internet**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2004.
6. OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Sistemas, organização e métodos: uma abordagem gerencial**. 21. ed. São Paulo: Atlas, 2013.
7. SCHEIN, Edgar H. **Consultoria de procedimentos: seu papel no desenvolvimento organizacional**. São Paulo: Edgard Blücher, 1972.
8. SINCORÁ, L. A., & OLIVEIRA, M. P. V. de. (2018). A maturidade em gestão de processos de negócio e seu impacto na resiliência organizacional. **XXI Simpósio de Administração da Produção, Logística e Operações Internacionais (SIMPOI)** - "Operações e a Economia Circular," 1-15. São Paulo/SP: FGV-EAESP.
9. SINCORÁ, L. A., Dias, T. de L., Louro, A. C., Amaral, M. A. de, & Alvarenga, M. Z. (2019). Proposta de Modelo para Implementação do *Business Process Management* (BPM). **Científica CET-FAESA**, 10(15), 53-68.

Cronograma:

PROGRAMAÇÃO DAS AULAS (2023-1)

Observação: a programação poderá sofrer pequenas alterações e ajustes ao longo do curso.

AULA	DATA	TEMA	CH
1	17-Mar	Apresentação da Disciplina / Unidade 1: Consultoria empresarial	4hs
2	24-Mar	Unidade 1: Consultoria empresarial	4hs
3	31-Mar	Unidade I: Consultoria empresarial Unidade II: Gestão de processos	4hs
4	7/abr	Feriado (Paixão de Cristo)	-
5	14/abr	Unidade II: Gestão de processos	4hs
6	21-Mar	Feriado (Tiradentes)	-
7	28-Mar	Unidade II: Gestão de processos	4hs
8	05/mai	Unidade II: Gestão de processos Unidade III: Modelagem de processos	4hs
9	12/mai	Unidade III: Modelagem de processos	4hs
10	19/mai	Prova 1: Unidades I, II e III	4hs
11	26/mai	Unidade IV: Procedimentos clássicos da estruturação	4hs
12	02/mai	Unidade IV: Procedimentos clássicos da estruturação	4hs



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

13	9-Jun	Feriado (<i>Corpus Christi</i>)	-
14	16-Jun	Unidade IV: Procedimentos clássicos da estruturação Unidade V: Desenhos para as organizações	4hs
15	23-Jun	Unidade V: Desenhos para as organizações	4hs
16	30-Jun	Prova 2: Unidades IV e V	4hs
17	7-Jul	Apresentação de Trabalho Prático	4hs
18	14-Jul	Entrega das Notas Parciais / Revisão para a Prova Final	4hs
19	21-Jul	Prova Final	4hs