



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas
Departamento de Administração
Curso de Administração
Av. Fernando Ferrari, 514 - Campus Universitário - Goiabeiras
CEP. 29075-910 - ES – Brasil - Tel. (27) 3335.2599

PROGRAMA DE DISCIPLINA

Disciplina: SISTEMAS E MÉTODOS ADMINISTRATIVOS	Código: ADM-02168
Carga Horária: 60 horas	Período: 5º Adm
Professor(a): Maria Inês Cometti de Souza	Semestre: 2014/2

1. EMENTA

Função de organização e métodos administrativos. A posição de O&M no passado e no presente. Organograma. Tipos de estrutura organizacional. Departamentalização. Funcionograma. Fluxograma: tipos e simbologia. Layout.

2. OBJETIVOS

Conhecer e compreender conceitos e técnicas de sistemas e métodos administrativos no contexto organizacional, desenvolvendo análises nesse âmbito, com a finalidade de viabilizar a sua aplicação, e a crítica dessa aplicação nas organizações.

3. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Unidade I – Função de organização e métodos administrativos.

1.1 Sistemas e Métodos Administrativos e a Teoria das Organizações

1.2 A posição de O&M no passado e no presente

1.5 Fluxograma: tipos e simbologia.

Unidade II – Introdução à Gestão de Processos

2.1 Conceitos básicos

2.2 Etapas do estudo para gestão de processos

2.3 Modelagem dos processos

2.4 Sistema de Informação na Gestão de Processos

Unidade III – Procedimentos Clássicos em Sistemas e Métodos

3.1 Análise e definição de layout

3.2 Estudo e distribuição do trabalho

3.3 Controle e avaliação

3.5 Manualização.

Unidade IV – Tipos de estrutura organizacional

5.1 Objetivos

5.2 Principais técnicas de estruturação

5.3 Funcionograma

5.4 Organograma

4. METODOLOGIA DE ENSINO

A disciplina será ministrada por meio de aulas expositivas dialogadas, leituras de textos complementares, elaboração de trabalhos e apresentação de seminários em grupo, bem como a resolução de exercícios e práticas didáticas que possibilitem a participação efetiva dos alunos no processo de apreensão e consolidação dos conteúdos programáticos.

5. METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

Nota Prova1 (80%) + participação em aula e exercícios diversos (20%) = 100%

Nota Prova2 (80%) + participação em aula e exercícios diversos (20%) = 100%

Nota Seminário: Trabalho escrito (50%) + Apresentação (50%) = 100%

OBS: - A nota do seminário poderá ser diferente para alunos do mesmo grupo.

MÉDIA FINAL= NOTA 1º PROVA + NOTA 2ª PROVA + NOTA SEMINÁRIO DIVIDIDO POR TRÊS.

Nota Final \geq 7,0 e 75% frequência = Aprovado Nota Final $<$ 7,0 = Prova Final

Observação importante : independente da nota **será reprovado aquele aluno** que apresentar **mais que 25% de faltas** no decorrer do semestre.

6. REFERÊNCIAS

BÁSICA:

ARAÚJO, L. C. G. de. **Organização, Sistemas e Métodos e as Tecnologias de Gestão Organizacional**. Vol.1. 4 ed. São Paulo. Atlas, 2009.

CRUZ, T. **Sistemas Organizações & Métodos: estudo integrado das novas tecnologias de informação**. São Paulo: Atlas, 1998.

CURY, A. **Organização e métodos: uma visão holística**. 6. ed. rev e amp. - São Paulo: Atlas, 1995.

COMPLEMENTAR:

ALVAREZ, M.E.B. **Organizações, sistemas e métodos**. São Paulo: Mc Graw Hill, 2005.

ARAÚJO, L. C. G. de; GARCIA, A. A.; MARTINES, S. **Gestão de Processos**. São Paulo: Atlas, 2011.

BLOCK, P. **Consultoria: o desafio da liberdade**. São Paulo: Makron, McGraw-Hill, 1991.

MINTZBERG, H. **Criando organizações eficazes**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

MORGAN, G. **Imagens da organização**. São Paulo: Atlas, 1996.

OLIVEIRA, D. P. R. **Sistemas, Organização & Métodos: uma abordagem gerencial**. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

VALLE, R.; OLIVEIRA, S. B. de (Orgs.) **Análise e modelagem de processos de negócios**. São Paulo: Atlas, 2011.