



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO _____
DEPARTAMENTO _____

ANEXO I

Plano de Ensino			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Administração Matutino			
Departamento Responsável: Administração			
Data de Aprovação (Art. nº 91):			
Docente responsável: Susane Petinelli Souza			
Qualificação / link para o Currículo Lattes: http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4773487D0			
Disciplina: Sistemas e Métodos Administrativos			Código: ADM 02168
Pré-requisito: Não possui pré-requisito			Carga Horária Semestral: 60
Créditos: 3 OB	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	45	15	0
Ementa: Consultoria organizacional: conceitos; etapas; cenário contemporâneo. Estruturação organizacional: conceitos; ferramentas. Gestão de processos: conceitos; técnicas de modelagem e redesenho de processos. Sistemas de informação: conceitos; ferramentas; aplicações na gestão de processos. Qualidade: conceitos; padrões internacionais. Questões ambientais relacionadas à gestão de processos.			
Objetivos Específicos			
1. Desenvolver conhecimentos para aplicação e análise de técnicas e procedimentos de gestão de processos. 2. Desenvolver conhecimentos para aplicação e análise de procedimentos de consultoria organizacional.			
Conteúdo Programático			
A. Etapas da consultoria empresarial • O campo do Desenvolvimento Organizacional			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO _____
DEPARTAMENTO _____

ANEXO I

- Prospeção de consultoria
- Críticas aos processos de consultoria

B. Introdução à gestão de processos

- Conceitos básicos
- Fluxogramas
- Sistema de informação

C. Procedimentos clássicos da estruturação

- Análise e definição de layout
- Estruturação organizacional
- Elaboração de Organograma
- Estudo e distribuição do trabalho
- Manualização

D. Modelagem de processos

- Identificação e classificação de processos
- Descrição dos processos

E. Desenhos para as Organizações

- Arquitetura Organizacional
- O sistema das cinco configurações de Mintzberg e seus híbridos estruturais

Metodologia

- Aulas expositivas
- Leituras orientadas e discussão de textos indicados
- Atividades práticas e desenvolvimento de projeto.

Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem

1º. BIMESTRE:

- Prova escrita e individual. Valor: 10,0. Data: 24/05

2º. BIMESTRE:

- Atividades e participação Valor: 2,0.
- Projeto..... Valor: 8,0.
- Total:..... 10,0.

O resultado final será atribuído pela média simples das duas notas bimestrais. O estudante que obtiver média 7,0 (sete) ou superior considerando as avaliações acima



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO _____
DEPARTAMENTO _____

ANEXO I

descritas estará dispensado da prova final.

- **Prova Final:** todo o conteúdo trabalhado. Valor: 10,0.

Situação Final:

Média maior ou igual a 7,0 = Aprovado

Média menor do que 7,0 = Prova Final

Após a prova final: ((Média Semestral + Prova final)/2) igual ou maior do que 5 = Aprovado

COMUNICAÇÃO COM OS PROFESSORES

Susane Petinelli Souza: susipetinelli@gmail.com

Gustavo Bergami (estágio docente): gustavo_bergami@hotmail.com

Bibliografia básica

1. ARAUJO, Luis Cesar G. de. Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2008.
2. CURY, Antonio. Organização e métodos: uma visão holística. 8. ed. rev e amp. - São Paulo: Atlas, 1995.
3. OLIVEIRA, Djalma de P. R. de. Manual de Consultoria empresarial: conceitos, metodologia, práticas. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

Bibliografia complementar

1. ALVAREZ, Maria Estella Ballester. Organizações, sistemas e métodos. São Paulo: Mc Graw Hill, 2005.
2. ARAUJO, L. C. G. de. Organização, Sistemas e Métodos e as Tecnologias de
3. ARAÚJO, L. C. G. de; GARCIA, A. A.; MARTINES, S. Gestão de Processos. São Paulo: Atlas, 2011.
4. BLOCK, Peter. Consultoria: o desafio da liberdade. 2. ed. - São Paulo: Pearson Education do Brasil, Makron Books, 2001.
5. Gestão Organizacional. Vol.2. 4 ed. São Paulo. Atlas, 2012.
6. GONÇALVES, J. E. L. As Empresas são Grandes Coleções de Processos. Revista de Administração de Empresas. São Paulo, v. 40, n. 1, p. 06-19, 2000.
7. GREENBAUM, Thomas L. Manual do consultor: guia completo para a prática de consultoria. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos, 1991.
8. KUBR, M. Consultoria: um guia para a profissão. Rio de Janeiro: Interamericana,



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO _____
DEPARTAMENTO _____

ANEXO I

1980.

9. MINTZBERG, Henry. Criando organizações eficazes. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

10. MOCSÁNYI, D. C. Consultoria: o caminho das pedras: trabalhando na era do não-emprego. São Paulo: Central de negócio em RH editora e marketing, 2003.

Cronograma

27/3- apresentação disciplina e plano de aula.

29/3- conceitos básicos em consultoria.

03/4- guia para profissão de consultor / contratação de serviços.

05/4- atividade prática.

10/4- tipos de consultoria

12/4- atividade prática.

17/4- fases do trabalho de consultoria.

19/4- apresentação da 1ª etapa do projeto prático.

26/4- introdução à gestão de processos.

03/5- fluxogramas.

08/5- sistemas de informação.

10/5- apresentação da 2ª etapa do projeto prático.

15/5- procedimentos clássicos de estruturação / técnicas de estruturação.

17/5- análise da distribuição do trabalho.

22/5- apresentação da 3ª etapa do projeto prático.

24/5- Prova.

29/5- manuais.

31/5- apresentação da 4ª etapa do projeto prático.

05/6- estudos de layout.

07/6- modelagem de processos.

12/6- continuação.

14/6- atividade prática.

19/6- preparação presencial da 5ª etapa do projeto prático (interação intergrupal).

21/6- apresentação da 5ª etapa do projeto prático.

26/6- arquitetura organizacional.

28/6- sistema de cinco configurações de Mintzberg.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO _____
DEPARTAMENTO _____

ANEXO I

03/7- apresentação e entrega do projeto em sua totalidade (todas equipes entregarão).
05/7- apresentação.
10/7- apresentação.
12/7- apresentação.
19/7- encerramento disciplina e entrega de notas parciais.
02/8- Prova Final.