



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas

Departamento de Administração

Av. Fernando Ferrari, 514 - Campus Universitário - Goiabeiras

CEP. 29075.910 -ES – Brasil - Tel. (27) 3335.2599

E-Mail cursoadm@npd.ufes.br

PROGRAMA

Disciplina: Teoria Geral da Administração I	Código:ADM-02164
Professora: Tânia Eliete Alves Oliveira Telles	
Carga Horária:	60 horas
Período:	2005/1

1 - EMENTA:

Conceitos fundamentais em Administração e Burocracia. Origens da Administração; sua evolução, do modo de produção asiática às sociedades contemporâneas. A Sociologia Clássica e a Administração. A Escola de Administração Científica. A Escola de Relações Humanas.

2 - OBJETIVOS:

- a) Conceituar administração demonstrando sua necessidade para as organizações e sua importância considerando-se os fatores tecnológicos, econômicos e sociais que estão em evolução contínua nas organizações;
- b) Desenvolver a visão generalista, que garanta aos estudantes a compreensão da universalidade dos princípios e técnicas administrativas;
- c) Proporcionar uma fundamentação teórica que permita a compreensão e análise dos diversos modelos de administração das organizações, propostos pelas teorias administrativas, bem como sua aplicação nas organizações em geral.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Unidade I – Condicionantes Básicos da Administração:

- Conceitos;
- Organizações do futuro x concorrência;
- Conteúdo e objeto de estudo da Administração;
- Antecedentes históricos da Administração.

Unidade II – A Teoria Geral da Administração:

- Escolas e Pressupostos Básicos;
- Enfoques Prescritivos: Abordagem Clássica – O Movimento da Administração Científica e a Teoria Clássica e Neoclássica; A Escola das Relações Humanas;
- Enfoques Explicativos: o Behaviorismo; o Estruturalismo; a Abordagem dos Sistemas Abertos.

Unidade III – Administração e Burocracia:

- A Sociologia da Dominação;
- A Abordagem Clássica ao Estudo da Burocracia: Max Weber, Karl Marx e Robert Michels..

4 - METODOLOGIA ENSINO:

Serão utilizados os seguintes procedimentos didáticos:

- Leitura, análise e interpretação de textos e estudo de casos pelos alunos;
- Apresentação e discussão de temas, através de seminários conduzidos pelos alunos;
- Atividades extraclasse;
- Exposição dialogada pelo professor e/ou conferencista convidado.

5 - METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO:

Deverão ser observados os seguintes aspectos:

- Apresentação de seminários/atividades.....Valor (5,0)
- Análise e interpretação de textos.....Valor (5.0)
- Duas provas.....Valor (10,0) cada.

6 - BIBLIOGRAFIA:

CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à teoria geral da administração. 6 ed. São Paulo: Mc'Graw Hill do Brasil / Editora Campus, s.d.2000.

MAXIMIANO, Antonio Cesar A. Teoria geral da administração.4 ed. São Paulo: Atlas, 2004.

RAMOS, Alberto Guerreiro. Anova ciência das organizações: uma reconceituação da riqueza das nações. Rio de Janeiro: FGV. 1981.

ALENCAR, Eunice Soriano. A gerência da Criatividade, São Paulo: Makron, 1996.

PRATES, Marco Loureiro, Abordagem clássica da administração, 1995.

KWASNICKA, Eunice Laçava. Teoria Geral da Administração, São Paulo: Atlas,1989

MORGAN, Garret. Imagem da Organização.

MOTTA, Fernando Prestes, Teoria Geral da Administração, 9 ed.São Paulo: Pioneira, 1975.

_____; **VASCONCELOS, Isabela F Gouveia, Teoria Geral da Administração, São Paulo: Pioneira 2002 .**

DEJOURS, Christophe. A loucura do trabalho: estudo da psicopatologia do trabalho. 2.ed. São Paulo: Cortez-Oboré, 1987.

OUTRAS FONTES:

Revista Exame da Ed. Abril.
Revista Management - H.S.M.
Revista Administração - FGV.
Jornais.