



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Plano de Ensino			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: GOIABEIRAS	
Curso: ADMINISTRAÇÃO			
Departamento Responsável: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO			
Data de Aprovação (Art. nº91):			
Docente responsável: ROSSANA FERREIRA DA SILVA MATTOS			
Qualificação / link para o Currículo Lattes: Endereço para acessar este CV: http://lattes.cnpq.br/1642331420522672 - Doutorado em Sociologia			
Disciplina: POLÍTICA E ADMINISTRAÇÃO			Código: ADM02163
Pré-requisito: Não possui pré-requisito			Carga Horária Semestral: 60
Créditos: 4	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	60		
Ementa: Administração e dominação social: a perspectiva weberiana e a perspectiva marxista – A visão microssocial: trabalho, capital e administração. Administração, burocracia e controle social. Políticas organizacionais e políticas nas organizações. Relações de poder. Poder nas organizações. Abordagens políticas que amparam a compreensão das singularidades étnico-raciais, da cultura indígena e da diversidade nas organizações. Questões e temáticas relativas aos afrodescendentes.			
Objetivos Específicos			
<ul style="list-style-type: none">• Analisar as relações de poder e dominação nas organizações, nas perspectivas weberiana e marxista;• Identificar e discutir as políticas organizacionais, no que diz respeito a cultura organizacional, como mecanismo de poder e controle;• Burocracia: conceito; característica; formas de dominação e disfunções;• As múltiplas formas de políticas organizacionais e seus reflexos sobre os resultados organizacionais; o ambiente e as pessoas.			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Conteúdo Programático

- Ideologia: conceito e propósito nas organizações;
- Trabalho: conceito e evolução;
- Mecanismos de controle organizacional;
- A diversidade das singularidades étnico-raciais e seus impactos nas políticas e na gestão organizacional.

Metodologia

- O modelo adotado para o desenvolvimento das atividades de ensino-aprendizagem será composto, simultaneamente, por aulas síncronas e assíncronas, por meio de:
 1. Leituras orientadas.
 2. Reuniões de orientação programadas e no formato online, por meio da plataforma classroom.google.com, por meio do link do Meet formal definido pela UFES:
<https://meet.google.com/lookup/dcmnkujmsc>, além de outros mecanismos que permitam a interação possível e necessária entre docente e discente para o desenvolvimento do trabalho.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Orientações Gerais

Modelo Híbrido de aulas

- O modelo adotado para o desenvolvimento das atividades de ensino-aprendizagem será composto, simultaneamente, por aulas síncronas e assíncronas;
- de acordo com Art. 3º, § 2º da Resolução 30/2020-CEPE, define-se:
 - Aulas síncronas: aquelas em que é necessária a participação de estudantes e docente(s) no mesmo instante e no mesmo ambiente virtual de aprendizagem;
 - Aulas assíncronas: aquelas que não requerem que o/a estudante e o/a docente estejam conectados ao mesmo tempo para que as atividades de ensino-aprendizagem possam ocorrer;

Direitos de Imagem e Propriedade Intelectual

- As atividades síncronas e assíncronas poderão ser gravadas para utilização restrita aos fins a que se destina esta disciplina específica, facultando-se ao aluno seu direito de não ser gravado ou filmado, mediante expressa manifestação;
- Haverá, durante a própria transmissão das atividades síncronas, o alerta escrito e verbal de que é proibida a utilização daquelas imagens sem expressa autorização;
- Os vídeos e materiais diversos disponibilizados para esta disciplina são de uso restrito para este fim, não sendo permitida sua reprodução/postagem em nenhuma outra instância (*online* ou *offline*), estando protegidos pelas leis de propriedade intelectual;

Métodos de Ensino

- São representadas por atividades desenvolvidas por parte dos alunos sem a presença simultânea do docente, e contemplam: leitura prévia de textos acadêmicos, elaboração de resenhas individuais ou em grupo; apresentação de trabalhos individuais ou em grupos por meio de gravação de vídeos; videoaulas; vídeos e filmes, dentre outras, conforme a natureza dos conteúdos.
- Reuniões de orientação programadas e no formato online, por meio da plataforma classroom.google.com, por meio do link do Meet formal definido pela UFES: <https://meet.google.com/lookup/dcmnkujmsc>, além de outros mecanismos que permitam a interação possível e necessária entre docente e discente para o desenvolvimento do trabalho.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem

As avaliações têm o objetivo de desenvolver a capacidade de compreensão, articulação e organização de conceitos e ideias. A avaliação seguirá os seguintes critérios:

- Discussão crítica de textos previamente definidos = 20% da nota.
- Apresentações individuais ou em grupos nos momentos síncronos = 20% da nota.
- Resenha individual, de textos previamente definidos = 20% da nota.
- Resumos Expandidos dos Textos discutidos e previamente definidos = 40% da nota.

Total = 100% da nota.

Bibliografia básica

ARENDETT, Hanna. **O que é política**. Rio de Janeiro: Bertrand Brasil, 2002.

BRAVERMAN, Harry. **Trabalho e capital monopolista**: a degradação do trabalho no século XX. 3. ed. Rio de Janeiro: Guanabara, 1974.

MACKENZIE, Mario Aquino Alves; GALEÃO-SILVA, Luis Guilherme. A crítica da gestão da diversidade nas organizações. São Paulo: **RAE**, v. 44, nº 3, Jul/Set, 2004.

Bibliografia complementar

CAMPOS, Edmundo. **Sociologia da burocracia**. 4. ed. Rio de Janeiro: Zahar, 1978.

MARTINS, H. F. Burocracia e a revolução gerencial - a persistência da dicotomia entre política e administração. **Revista do Serviço Público**, v.48, n.1, p.42-78, 1997.

MOTTA, F.C.P. **O que é burocracia**. São Paulo: Editora Brasiliense, 1996.

ROSA, A.R. Relações raciais e estudos organizacionais no Brasil. **Revista de Administração Contemporânea (RAC)**, v.18, n.3, pp.240-260, Maio/Jun, 2014.

WEBER, M. **Economia e sociedade**: fundamentos da sociologia compreensiva. Brasília: Editora da UNB, 1999.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Cronograma

Data	Horas/aula	Conteúdo Programático	Método
Primeira Semana 17/06/2021	2h	Apresentação do plano de ensino e da metodologia	Síncrono: 2h
Segunda Semana 01 a 08/07/ 2021	6 h	Ideologia: conceito e propósito nas organizações;	Assíncrono: 6h
Terceira Semana 15 a 22/07/2021	8h	Trabalho: conceito e evolução;	Síncrono: 2h Assíncrono: 6h
Quarta Semana 29/07 a 05/08/2021	12h	Leitura de textos a serem definidos, de acordo com o desenvolvimento da disciplina; Resenha Individual.	Assíncrono: 12h
Quinta Semana 12 a 19/08/2021	4h	Discussão dos textos.	Síncrono: 4 h
Sexta Semana 26/08 a 02/09/2021	12h	Mecanismos de controle organizacional; Leitura de textos a serem definidos, de acordo com o	Síncrono: 4 h Assíncrono: 8h



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

		desenvolvimento da disciplina	
Sétima Semana 16 a 23/09/2021	8h	A diversidade das singularidades étnico-raciais e seus impactos nas políticas e na gestão organizacional; Elaboração dos Resumos Expandidos.	Assíncrono: 8h
Sétima Semana 30/09 a 07/10/2021	8h	Discussão final da disciplina; Divulgação dos Resultados Individuais	Síncrono: 8h
Total de Horas/aula	60h	Sincronas: 20h Assincronas: 40h	Total de horas da disciplina: 60