



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas

Departamento de Administração
Av. Fernando Ferrari, 514 - Campus Universitário - Goiabeiras
CEP. 29075.910 -ES – Brasil- Tel. (27) 3335.2599
E-Mail cursoadm@npd.ufes.br

PROGRAMA

Disciplina: Organização e Métodos - Biblioteconomia	Código: ADM- 01815
Professora: Daniella Aparecida Monteiro Aragon	
Carga Horária:	60 horas
Período:	2005/2

1 – EMENTA:

A função Organização e Métodos administrativos; visão sistêmica de projetos; estrutura organizacional; racionalização de métodos de trabalho; manualização.

2 – OBJETIVOS:

Conceituar organização, análises funcional e estrutural, análise dos métodos de trabalho e de sistemas administrativos.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. Introdução

Definição de organização/empresa
Conceito de organização do trabalho
A evolução das funções de O&M ao longo dos anos
Necessidade de criação de um órgão de O&M

2. Organização e Informática

Integração de O&M e Informática
Conceito de Sistema/Sistemas Administrativos
O&M e Informática nos Sistemas de Planejamento e Controle

3. Análise Estrutural e Funcional

Fundamentos da Planificação Organizacional

Os cinco Mecanismos de Coordenação
A organização em Cinco Partes

Delineando Posições Individuais

Especialização e Ampliação das Tarefas
Treinamento e Doutrinação

Delineando a Estrutura

Agrupar em Unidades
Dimensão da Unidade

Preenchendo a Estrutura

Sistemas de Planeamento e Controle
Instrumentos de Interligação

Desembaraçando a Organização

Aberturas Conceituais na Centralização/Descentralização
Tipos de Descentralização

Tipos de Configuração Organizacional

4. Análise dos Métodos de Trabalho

Análise do Processamento do Trabalho
Análise da Distribuição do Trabalho (QDT)
Análise da Distribuição do Espaço

5. Métodos e Análise de Sistemas Administrativos

Análise de Projetos de Formulários e Relatórios
Manuais Administrativos

5.3 Processos de Intervenção com Recursos de O&M e Informática

4- METODOLOGIA DE ENSINO:

Para o desenvolvimento do Curso será utilizada a seguinte metodologia:

- ◆ Exposição dialogada com uso de transparências e do quadro;
- ◆ Leitura, análise e interpretação de textos pelos alunos (elaboração de resenhas);
- ◆ Seminários em grupo (resultados do trabalho final);
- ◆ Exercícios (uso de casos) em sala para reforçar a aprendizagem, etc.

5 - METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO:

- ◆ Duas avaliações, respectivamente com pesos de 25% e 35%;
- ◆ Trabalhos a serem entregues no decorrer do semestre com peso de 15% (Resenhas e Exercícios em sala – participação em aula);
- ◆ Trabalho final (teórico e prático) com peso de 25% - referente a um tema específico da disciplina a ser entregue e apresentado na forma de seminário (em grupo).

6 - BIBLIOGRAFIA:

MINTZBERG, H. Criando organizações eficazes: **estruturas em cinco configurações.** São Paulo: Atlas, 2003.

CURY, A. Organização & Métodos – **uma visão holística.** São Paulo: Atlas, 1994.