



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas**  
Departamento de Administração  
Av. Fernando Ferrari, 514 - Campus Universitário - Goiabeiras  
CEP. 29075.910 -ES – Brasil- Tel. (27) 3335.2599  
E-Mail [cursoadm@npd.ufes.br](mailto:cursoadm@npd.ufes.br)

## **PROGRAMA**

<b>Disciplina: Organização e Métodos</b>	<b>Código: ADM - 01815</b>
<b>Professor: Artur Antonio Moraes Marques</b>	
<b>Carga Horária:</b>	<b>60 horas</b>
<b>Período:</b>	<b>2004/2</b>

### **1 – EMENTA:**

A função Organização e Métodos administrativos; visão sistêmica de projetos; estrutura organizacional; racionalização de métodos de trabalho; manualização.

### **2 - OBJETIVOS:**

- Proporcionar aos alunos o conhecimento dos principais referenciais teóricos na área de organização e métodos administrativos;
- Exercitar a capacidade de aplicação de instrumentos de Organização e Métodos no desenvolvimento de estudos e análises organizacionais buscando a excelência do processo gerencial;
- A partir de uma visão interdisciplinar, levar o aluno a ser capaz de compreender os principais conceitos, métodos, técnicas e ferramentas que envolvem a área de Organização e Métodos e suas aplicações nas organizações.

### **3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

#### **Unidade I – Introdução ao Pensamento Administrativo:**

- O homem e a organização: evolução dos conceitos
- O meio ambiente e a organização: evolução dos conceitos

#### **Unidade II – O processo gerencial:**

- Estilos gerenciais;
- Funções do gestor.

#### **Unidade III - Introdução à Organização e Métodos:**

- Origem e evolução;
- Objetivos e funções das ações de O&M.

#### **Unidade IV – Organização:**

- Novas Estruturas organizacionais;
- Reengenharia.

#### **Unidade V – Métodos e Processos de Trabalho:**

- Análise administrativa;
- Os processos de uma organização.

#### **Unidade VI – Tópicos Complementares:**

- Alguns tópicos de gestão organizacional;
- Visão sistêmica de projetos.

#### **4 - METODOLOGIA DE ENSINO:**

Aulas expositivas; leitura de textos e obras; debates em grupo; trabalhos e exercícios; estudos dirigidos; pesquisas bibliográficas; palestras, estudos de casos.

#### **5 – METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO:**

- Apresentação de seminário (peso: 30%);
- Exercícios em sala de aula (peso: 20%);
- Participação nas aulas (peso: 10%);
- Provas (peso: 40%).

#### **5 – BIBLIOGRAFIA REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:**

ARAUJO, Luis César G. de. **Tecnologias de Gestão Organizacional**. São Paulo: Editora Atlas, 2001.

CHINELATO FILHO, J. **O&M integrado à Informática**. 5.ed. Rio de Janeiro: LTC, 1991.

CHIAVENATO, Idalberto. **Teoria Geral da Administração**. São Paulo: Makron Books, 1995.

CRUZ, Tadeu. **Sistemas, Organização e Métodos: estudo integrado das novas tecnologias de informação**. São Paulo: Atlas, 1997.

CURY, Antonio. **Organização e Métodos: uma visão holística**. 6.ed. São Paulo: Atlas, 1995.

MAXIMIANO, Antônio César Amaru. **Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital**. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2002.

MORGAN, Gareth. **Imagens da Organização**. São Paulo: Atlas, 1996.

MOTTA, Fernando C. Prestes & VASCONCELOS, Isabella F. Gouveia de. **Teoria Geral da Administração**. São Paulo: Pioneira, 2002.

OLIVEIRA, Dijalma de Pinho R. **Sistemas, Organizações e Métodos: uma abordagem gerencial**. 7.ed. São Paulo: Atlas, 1996.

TAKESHY, T.; SCAICO, O. **Organização flexível: Qualidade na gestão por processos**. São Paulo: Atlas, 1997.