



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Plano de Ensino					
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras			
Curso: Arquivologia					
Departamento Responsável: Departamento de Administração (DADM)					
Data de Aprovação (Art. nº 91):					
Docente responsável: Geciane Silva de Almeida					
Qualificação / link para o Currículo Lattes: http://lattes.cnpq.br/9710046751535517					
Disciplina: Organização e métodos		Código: ADM01815			
Pré-requisito:		Carga Horária Semestral: 60			
Créditos: 4	Distribuição da Carga Horária Semestral				
	Teórica	Exercício	Laboratório		
	60	0	0		
Ementa: Etapas do estudo de consultoria empresarial. Gráficos organizacionais, Organogramas, Fluxogramas e QDT. Técnicas ou critérios de estruturação. Técnicas de manualização. Layout. Tendências Organizacionais.					
Objetivos Específicos					
1. Compreender as etapas da consultoria empresarial. 2. Compreender e aplicar as ferramentas e os conceitos básicos sobre organização e métodos na gestão de processos. 3. Conhecer e analisar criticamente as tendências organizacionais no campo do conhecimento sobre organização e métodos.					
Conteúdo Programático					
1. Introdução à gestão de processos 1.1. Conceitos básicos 1.2. Fluxogramas 1.3. Sistema de informação 2. Procedimentos clássicos da estruturação 2.1. Análise e definição de layout 2.2. Estruturação organizacional 2.3. Elaboração de Organograma 2.4. Estudo e distribuição do trabalho 2.5. Manualização 3. Tendências organizacionais 3.1. Desenvolvimentos nos sistemas de informação 3.2. Desenvolvimentos na gestão de processos 3.2.1. Análise e modelagem 4. Consultoria empresarial 4.1. Conceito de consultoria empresarial					



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

<p>4.2. Evolução e tendências da consultoria 4.3. Serviços, contratação e planejamento das consultorias</p>
<p>Metodologia</p> <p>Exposição dialogada por parte do professor e estudos de caso por grupos de alunos e atividades, também em grupo, relacionadas ao conteúdo estudado.</p> <p>O material da disciplina está disponível no portal do Ambiente Virtual de Aprendizagem da UFES (http://ava.ufes.br).</p>
<p>Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem</p> <p>A nota é calculada da seguinte maneira:</p> <ul style="list-style-type: none">- 1º Bimestre = ((0,85 X nota da prova bimestral)+(0,15 X média das avaliações imediatas do bimestre))- 2º Bimestre = ((0,85 X nota da prova bimestral)+(0,15 X média das avaliações imediatas do bimestre))- Caso o aluno não realize uma das provas bimestrais ou uma das avaliações imediatas poderá fazer a prova final para substituir a nota zero de uma delas (de apenas uma nota zero, se for mais de uma as outras permanecerão como zero).- Mesmo quando for utilizada para substituir a nota de uma das provas do semestre não realizada pelo aluno, a prova final também será computada para fins de média final no caso de alunos com pontuação abaixo da média de aprovação. <p>Situação Final:</p> <ul style="list-style-type: none">- Média maior ou igual a 7,0 = Aprovado- Média menor do que 7,0 = Prova Final- Após prova final (PF): ((Média Semestral + PF)/2) igual ou maior do que 5 = Aprovado <p>O aluno deve estar presente, no mínimo, em 75% das aulas ou será reprovado por falta, INDEPENDENTEMENTE DA NOTAS. É de total responsabilidade do aluno acompanhar sua frequência. É permitida a ausência em até 25% (vinte e cinco por cento) das aulas da disciplina, ou seja, o equivalente a 15 faltas (ou 7 aulas e meia de 2 horas de duração, ou 3,75 aulas de 4 horas de duração). Embora não seja aconselhável a ausência em nenhuma aula, esses 25% devem ser utilizados para casos de força maior. Nos casos previstos em lei, o aluno deverá procurar a Pró-Reitoria de Graduação PARA SOLICITAR AMPARO LEGAL ÀS SUAS ATIVIDADES DISCENTES, ENCAMINHADO PARA LÁ ATESTADOS E DEMAIS DOCUMENTOS. O PROFESSOR DA DISCIPLINA NÃO ACEITARÁ NENHUM TIPO DE ATESTADO PARA COMPENSAR OU JUSTIFICAR FALTAS.</p> <p>Sempre que necessário os alunos devem AGENDAR REUNIÕES com o professor pelo e-mail geciane2107@gmail.com para tirar dúvidas ou se aprofundar no conteúdo.</p>
<p>Bibliografia básica</p> <p>ARAUJO, Luis César G. de. Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2012. (e demais edições)</p> <p>ARAUJO, Luis César G. de; GARCIA, Adriana Amadeu; MARTINES, Simone. Gestão de processos: melhores resultados e excelência organizacional. São Paulo: Atlas, 2011.(e demais edições)</p> <p>CURY, Antonio. Organização e métodos: uma visão holística. 8. ed. rev e amp. - São Paulo: Atlas, 1995.(e demais edições)</p> <p>OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Manual de consultoria empresarial: conceitos, metodologias e práticas. 12. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014.</p>
<p>Bibliografia complementar</p> <p>MINTZBERG, Henry. Criando organizações eficazes: estruturas em cinco configurações. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2003.</p>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Administração de processos**: conceitos, metodologia, práticas. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Sistemas, organização e métodos**: uma abordagem gerencial. 21. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

SORDI, José Osvaldo de. **Gestão por processos**: uma abordagem da moderna administração. 4. ed. rev. e atual. São Paulo, SP: Saraiva, 2015.

VALLE, R.; OLIVEIRA, S. B. de (Org.) **Análise e modelagem de processos de negócios**. São Paulo: Atlas, 2011.

Cronograma

DATA	CONTEÚDOS E ATIVIDADES
10/09	Introdução à disciplina 5. Introdução à gestão de processos 5.1. Conceitos básicos 5.2. Fluxogramas 5.3. Sistema de informação
10/09	6. Procedimentos clássicos da estruturação 6.1. Análise e definição de layout
17/09	Avaliação imediata 1 – TEXTOS 1 E 2
24/09	6.2. Estruturação organizacional
24/09	6.3. Elaboração de Organograma
01/10	6.4. Estudo e distribuição do trabalho
01/10 (20:00hs)	Avaliação imediata 2 – TEXTOS 3, 4, 5 E 6
08/10	Prova
15/10	7. Tendências organizacionais
22/10	7.1. Desenvolvimentos nos sistemas de informação
29/10	7.2. Desenvolvimentos na gestão de processos 7.2.1. Análise e modelagem
29/10 (20:00hs)	Avaliação imediata 3 – TEXTOS 7, 8, 9, 10 E 11
05/11	8. Consultoria empresarial
12/11	8.1. Conceito de consultoria empresarial
19/11	8.2. Evolução e tendências da consultoria
19/11 (20:00hs)	8.3. Serviços, contratação e planejamento das consultorias
19/11 (20:00hs)	Avaliação imediata 4 – TEXTOS 12 E 13.
26/11	Prova
03/12	Divulgação de resultados, entrega e discussão da prova
10/12	Prova Final