



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Plano de Ensino			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Arquivologia e Biblioteconomia			
Departamento Responsável: Departamento de Administração (DADM)			
Data de Aprovação (Art. nº 91):			
Docente responsável: Alfredo Rodrigues Leite da Silva			
Qualificação / link para o Currículo Lattes: http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4772266H5			
Disciplina: Organização e métodos			Código: ADM01815
Pré-requisito:			Carga Horária Semestral: 60
Créditos: 4	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	60	0	0
Ementa: Etapas do estudo de consultoria empresarial. Gráficos organizacionais, Organogramas, Fluxogramas e QDT. Técnicas ou critérios de estruturação. Técnicas de manualização. Layout. Tendências Organizacionais.			
Objetivos Específicos			
1. Compreender as etapas da consultoria empresarial. 2. Compreender e aplicar as ferramentas e os conceitos básicos sobre organização e métodos na gestão de processos. 3. Conhecer e analisar criticamente as tendências organizacionais no campo do conhecimento sobre organização e métodos.			
Conteúdo Programático			
1. Introdução à gestão de processos 1.1. Conceitos básicos 1.2. Fluxogramas 1.3. Sistema de informação 2. Procedimentos clássicos da estruturação 2.1. Análise e definição de layout 2.2. Estruturação organizacional 2.3. Elaboração de Organograma 2.4. Estudo e distribuição do trabalho 2.5. Manualização 3. Tendências organizacionais 3.1. Desenvolvimentos nos sistemas de informação 3.2. Desenvolvimentos na gestão de processos 3.2.1. Análise e modelagem 4. Consultoria empresarial 4.1. Conceito de consultoria empresarial 4.2. Evolução e tendências da consultoria 4.3. Serviços, contratação e planejamento das consultorias			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Metodologia
Exposição dialogada por parte do professor e estudos de caso por grupos de alunos e atividades, também em grupo, relacionadas ao conteúdo estudado. O material da disciplina está disponível no portal do Ambiente Virtual de Aprendizagem da UFES (http://ava.ufes.br).
Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem
A nota é calculada da seguinte maneira: – 1º Bimestre = ((0,85 X nota da prova bimestral)+(0,15 X média das avaliações imediatas do bimestre)) – 2º Bimestre = ((0,85 X nota da prova bimestral)+(0,15 X média das avaliações imediatas do bimestre)) – Caso o aluno não realize uma das provas bimestrais ou uma das avaliações imediatas poderá fazer a prova final para substituir a nota zero de uma delas (de apenas uma nota zero, se for mais de uma as outras permanecerão como zero). – Mesmo quando for utilizada para substituir a nota de uma das provas do semestre não realizada pelo aluno, a prova final também será computada para fins de média final no caso de alunos com pontuação abaixo da média de aprovação. Situação Final: – Média maior ou igual a 7,0 = Aprovado – Média menor do que 7,0 = Prova Final – Após prova final (PF): ((Média Semestral + PF)/2) igual ou maior do que 5 = Aprovado O aluno deve estar presente, no mínimo, em 75% das aulas ou será reprovado por falta, INDEPENDENTEMENTE DA NOTAS. É de total responsabilidade do aluno acompanhar sua frequência. É permitida a ausência em até 25% (vinte e cinco por cento) das aulas da disciplina, ou seja, o equivalente a 15 faltas (ou 7 aulas e meia de 2 horas de duração, ou 3,75 aulas de 4 horas de duração). Embora não seja aconselhável a ausência em nenhuma aula, esses 25% devem ser utilizados para casos de força maior. Nos casos previstos em lei, o aluno deverá procurar a Pró-Reitoria de Graduação PARA SOLICITAR AMPARO LEGAL ÀS SUAS ATIVIDADES DISCENTES, ENCAMINHADO PARA LÁ ATESTADOS E DEMAIS DOCUMENTOS. O PROFESSOR DA DISCIPLINA NÃO ACEITARÁ NENHUM TIPO DE ATESTADO PARA COMPENSAR OU JUSTIFICAR FALTAS. Sempre que necessário os alunos devem AGENDAR REUNIÕES com o professor pelo e-mail alfredoufes@gmail.com para tirar dúvidas ou se aprofundar no conteúdo.
Bibliografia básica
ARAUJO, Luis César G. de. Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional . 4. ed. São Paulo: Atlas, 2012. (e demais edições) ARAUJO, Luis César G. de; GARCIA, Adriana Amadeu; MARTINES, Simone. Gestão de processos: melhores resultados e excelência organizacional . São Paulo: Atlas, 2011.(e demais edições) CURY, Antonio. Organização e métodos: uma visão holística . 8. ed. rev e amp. - São Paulo: Atlas, 1995.(e demais edições) OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Manual de consultoria empresarial: conceitos, metodologias e práticas . 12. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014.
Bibliografia complementar
MINTZBERG, Henry. Criando organizações eficazes: estruturas em cinco configurações . 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2003. OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Administração de processos: conceitos,



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

metodologia, práticas. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Sistemas, organização e métodos**: uma abordagem gerencial. 21. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

SORDI, José Osvaldo de. **Gestão por processos**: uma abordagem da moderna administração. 4. ed. rev. e atual. São Paulo, SP: Saraiva, 2015.

VALLE, R.; OLIVEIRA, S. B. de (Org.) **Análise e modelagem de processos de negócios**. São Paulo: Atlas, 2011.

Cronograma

DATA	CONTEÚDOS E ATIVIDADES
06/08	Introdução à disciplina
13/08	5. Introdução à gestão de processos 5.1. Conceitos básicos 5.2. Fluxogramas 5.3. Sistema de informação
20/08	6. Procedimentos clássicos da estruturação 6.1. Análise e definição de layout
20/08 (20:00hs)	Avaliação imediata 1 – TEXTOS 1 E 2
27/08	6.2. Estruturação organizacional
03/09	6.3. Elaboração de Organograma
10/09	6.4. Estudo e distribuição do trabalho 6.5. Manualização
10/09 (20:00hs)	Avaliação imediata 2 – TEXTOS 3, 4, 5 E 6
17/09	Prova
24/09	7. Tendências organizacionais
01/10	7.1. Desenvolvimentos nos sistemas de informação
08/10	7.2. Desenvolvimentos na gestão de processos 7.2.1. Análise e modelagem
08/10 (20:00hs)	Avaliação imediata 3 – TEXTOS 7, 8, 9, 10 E 11
15/10	8. Consultoria empresarial
22/10	8.1. Conceito de consultoria empresarial
29/10	8.2. Evolução e tendências da consultoria 8.3. Serviços, contratação e planejamento das consultorias
29/10 (20:00hs)	Avaliação imediata 4 – TEXTOS 12 E 13.
05/11	Não haverá aula – dia do evento do Programa de Pós-graduação em Administração
12/11	Prova
19/11	Divulgação de resultados, entrega e discussão da prova
10/12	Prova Final