



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Plano de Ensino			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Biblioteconomia e Arquivologia			
Departamento Responsável: Departamento de Administração (DADM)			
Data de Aprovação (Art. nº 91):			
Docente responsável: Natalia Bousquet Batista			
Qualificação / link para o Currículo Lattes: http://lattes.cnpq.br/4573554253447208			
Disciplina: Organização e Métodos			Código: ADM 01815
Pré-requisito: Introdução à administração			Carga Horária Semestral: 60h
Créditos: 4	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	60h	0	0
Ementa: Etapas do estudo de consultoria empresarial. Gráficos organizacionais, Organogramas, Fluxogramas e QDT. Técnicas ou critérios de estruturação. Técnicas de manualização. Layout. Tendências Organizacionais.			
Objetivos Específicos: 1. Compreender as etapas da consultoria empresarial. 2. Compreender e aplicar as ferramentas e os conceitos básicos sobre organização e métodos na gestão de processos. 3. Conhecer e analisar criticamente as tendências organizacionais no campo do conhecimento sobre organização e métodos.			
Conteúdo Programático 1. Introdução à gestão de processos 1.1. Conceitos básicos 1.2. Fluxogramas			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

1.3. Sistema de informação

2. Procedimentos clássicos da estruturação

- 2.1. Análise e definição de layout
- 2.2. Estruturação organizacional
- 2.3. Elaboração de Organograma
- 2.4. Estudo e distribuição do trabalho
- 2.5. Manualização

3. Tendências organizacionais

- 3.1. Desenvolvimentos nos sistemas de informação
- 3.2. Desenvolvimentos na gestão de processos
- 3.2.1. Análise e modelagem

4. Consultoria empresarial

- 4.1. Conceito de consultoria empresarial
- 4.2. Evolução e tendências da consultoria
- 4.3. Serviços, contratação e planejamento das consultorias

Metodologia

O material da disciplina está disponível no portal do Ambiente Virtual de Aprendizagem da UFES (<http://ava.ufes.br>).

Atividades síncronas - realizadas **semanalmente às segundas feiras através da plataforma Google Meet, das 20:00 às 22:00h**, com exposição dialogada por parte do professor e estudos de caso por grupos de alunos e atividades, também em grupo, relacionadas ao conteúdo estudado.

Link para a sala: meet.google.com/yas-dumj-oqq

Durante a transmissão das atividades síncronas, é proibida a utilização daquelas imagens sem expressa autorização de seus participantes.

Atividades assíncronas - Vídeos, textos e listas de estudo dirigido serão disponibilizados na plataforma AVA.

Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem

Por tratar-se de Disciplina ofertada remotamente, o processo de avaliação da aprendizagem será adaptado para um modelo de avaliação mais processual. Ou seja, adota-se várias etapas de avaliação (com atribuição de nota) ao longo da disciplina, de maneira a permitir o acompanhamento do aprendiz e da participação do discente na programação da Disciplina, além da identificação, por parte do docente, de necessidades



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

de adequações que permitam o aprimoramento do método adotado durante o período letivo.

O processo de avaliação da aprendizagem desta Disciplina contempla as seguintes etapas e métodos de avaliação, os quais apresentam os respectivos pesos:

Atividades	Peso
1. Avaliação do entendimento (AE)	40%
2. Atividades individuais ou em grupos nos momentos síncronos	30%
3. Listas de estudo dirigido	30%

As AEs têm o objetivo de medir a compreensão dos alunos sobre os textos que serão discutidos na sessão.

As apresentações individuais ou em grupos acontecerão nos momentos síncronos a partir da modelagem de fluxos entregues pela professora a cada indivíduo/grupo.

As listas de estudo dirigido deverão ser postadas no AVA até 23:59h da data estipulada no calendário.

Sempre que necessário os alunos devem AGENDAR REUNIÕES com o professor pelo e-mail nataliabousquet@gmail.com para tirar dúvidas ou se aprofundar no conteúdo.

Bibliografia básica

ARAUJO, Luis César G. de. **Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2012. (e demais edições).

ARAUJO, Luis César G. de; GARCIA, Adriana Amadeu; MARTINES, Simone. **Gestão de processos: melhores resultados e excelência organizacional**. São Paulo: Atlas, 2011.(e demais edições).

CURY, Antonio. **Organização e métodos: uma visão holística**. 8. ed. rev e amp. - São Paulo: Atlas, 1995.(e demais edições).

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Manual de consultoria empresarial: conceitos, metodologias e práticas**. 12. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014.

Observações:

PREVE, A. D. **Organização, sistemas e métodos**. UFSC, 2012.

Bibliografia complementar

MINTZBERG, Henry. **Criando organizações eficazes: estruturas em cinco configurações**. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2003.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Administração de processos: conceitos, metodologia, práticas**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Sistemas, organização e métodos: uma abordagem gerencial**. 21. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

SORDI, José Osvaldo de. **Gestão por processos: uma abordagem da moderna administração**. 4. ed. rev. e atual. São Paulo, SP: Saraiva, 2015.

VALLE, R.; OLIVEIRA, S. B. de (Org.) **Análise e modelagem de processos de negócios**. São Paulo: Atlas, 2011.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Cronograma

Aula	Data	Tema
01	14/09	Estruturação organizacional. Elaboração de organograma. Estudo e distribuição do trabalho. Manualização.
02	21/09	Procedimentos clássicos da estruturação - Análise e definição de layout
03	28/09	Estruturação organizacional. Elaboração de organograma. Estudo e distribuição do trabalho. Manualização. AE 2 - Textos 3, 4, 5 e 6.
04	05/10	Atividades individuais ou em grupos nos momentos síncronos.
05	19/10	Tendências organizacionais - Desenvolvimentos nos sistemas de informação - Desenvolvimentos na gestão de processos - Análise e modelagem
06	26/10	Tendências organizacionais - Desenvolvimentos nos sistemas de informação - Desenvolvimentos na gestão de processos - Análise e modelagem Entrega lista de estudo dirigido.
07	09/11	Tendências organizacionais - Desenvolvimentos nos sistemas de informação - Desenvolvimentos na gestão de processos - Análise e modelagem AE 3 - Textos 7, 8, 9, 10 e 11.
08	16/11	Consultoria empresarial - Conceito de consultoria empresarial - Evolução e tendências da consultoria - Serviços, contratação e planejamento das consultorias
09	23/11	Consultoria empresarial - Conceito de consultoria empresarial - Evolução e tendências da consultoria - Serviços, contratação e planejamento das consultorias Entrega lista de estudo dirigido.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

10	30/11	Consultoria empresarial - Conceito de consultoria empresarial - Evolução e tendências da consultoria - Serviços, contratação e planejamento das consultorias AE 4 - Textos 12.
11	07/12	AE 5 - Textos 13.
12	14/12	Atividades individuais ou em grupos nos momentos síncronos.
13	21/12	Divulgação de resultados, entrega e discussão das atividades

Carga horária das atividades síncronas: 26 horas
Carga horária das atividades assíncronas: 34 horas

Vias de comunicação com o professor:

Email: nataliabousquet@gmail.com