



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas
Departamento de Administração
Curso de Administração
Av. Fernando Ferrari, 514 - Campus Universitário
Goiabeiras CEP. 29075-910 - ES – Brasil –
Tel. (27) 4009-2604

PLANO DE ENSINO			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Biblioteconomia			
Departamento Responsável: Administração			
Data de aprovação (Art. Nº 91): 21 de dezembro de 2023			
DOCENTE PRINCIPAL: Claudia Xavier Cavalcanti			
Qualificação/link para o Currículo Lattes: http://lattes.cnpq.br/5733430600337972			
Disciplina: Organização e Métodos		Código: ADM01815	
Período: 2024/1		Turma: 1	
Pré-requisito: BIB03889 Administração de Unidades de Informação		Carga Horária Semestral: 60	
Créditos: 4	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	60	0	0
Ementa: Função de organização e métodos. Visão sistêmica de projetos. Estrutura organizacional. Racionalização de métodos de trabalho. Manualização. Tendências.			

Objetivos Específicos:

O aluno deverá:

1. Compreender a função de organização e métodos nas organizações.
2. Conhecer e aplicar os conceitos básicos sobre organização e métodos na gestão de processos, com o apoio de ferramentas disponíveis.
3. Compreender a visão sistêmica de projetos, a partir das metodologias e técnicas contemporâneas. Estudar as arquiteturas organizacionais, modelos de gestão e suas tendências.
4. Conhecer os novos formatos e metodologias organizacionais, considerando os desafios da gestão frente à evolução tecnológica e à transformação das relações de trabalho
5. Estabelecer a ponte entre a contribuição teórica de organização e métodos e as práticas cotidianas
6. Compreender e analisar criticamente como os dilemas emergentes impactam a organização, enfocando a arquivologia e biblioteconomia.

Conteúdo Programático:

1. Gestão de projetos na perspectiva sistêmica

- 1.1 Introdução à Gestão de Projetos
- 1.2 Metodologias tradicionais de Gestão de Projetos
- 1.3. Metodologia e técnicas ágeis: Lean, SCRUM, Project Model CANVAS, Kanban.
- 1.4. Sistemas de informação e comunicação para apoio à gestão de projetos

2. Gestão de Processos e suas aplicações

- 2.1. Conceitos básicos de Organização e Métodos e sua relação com a Gestão de Processos
- 2.2. Gráficos Organizacionais, Fluxogramas, Organogramas e Quadros de Distribuição do Trabalho
- 2.3 Softwares de Mapeamento de Processos
- 2.4 Modelagem de Processos

3. Estruturas Organizacionais

- 3.1. Critérios, tipos de estruturas, layout e etapas do design organizacional
- 3.2. Normatização e manualização

4. Organização e Métodos – teoria versus prática

- 4.1. Contribuições para os profissionais da Arquivologia e Biblioteconomia

Metodologia:

- Aulas expositivas dialogadas com utilização de quadro, *Datashow* e textos.
- Discussão em grupos e seminários sobre os pontos abordados nas aulas.
- Análise de estudos de casos, filmes, textos e/ou reportagens para reflexão de questões práticas.
- Uso da gamificação como metodologia ativa de aprendizagem.

Acesso ao material: <https://classroom.google.com/>

Pasta: Organização e Métodos

*Algumas ferramentas serão utilizadas na disciplina como: Bizagi Modeler, Trello, Kahoot, Miro, entre outras.

Critérios / Processo de avaliação da aprendizagem:

O processo de avaliação da aprendizagem desta Disciplina contempla as seguintes etapas e métodos de avaliação:

Serão realizadas duas provas, P1 e P2, sendo que cada prova será INDIVIDUAL. Nas provas será observada a capacidade argumentativa e analítica do aluno. Além disso, será considerada a capacidade de síntese e objetividade no desenvolvimento das questões conceituais.

Haverá também nota (NA) referente às atividades realizadas em sala (exercícios, jogos, debates, dinâmicas, seminários). A média semestral será calculada com a seguinte fórmula:

$$MS = \frac{(P1 + P2 + NA)}{3}$$

3

Sendo: MS (média do semestre); P1 (prova 1); P2 (prova 2) e NA (nota das atividades)

Alunos com MS \geq 7,0 estão dispensados da prova final. Consequentemente, alunos com notas $<$ 7,0 farão prova final.

Regimento Geral da UFES "Art. 116. Será considerado inabilitado o aluno que: I. Obtiver crédito-nota inferior a 5 (cinco) nas disciplinas dos cursos de graduação, e inferior a 6 (seis) nas disciplinas dos cursos de pós-graduação; II. Comparecer a menos de 75% das atividades escolares." "Art. 109. Parágrafo único. Ficarão dispensados da referida verificação final apenas os alunos que obtiverem média igual ou superior a 7 (sete) nos mencionados trabalhos."

Conteúdo da Prova 1 (valendo 10 pontos):

1. Gestão de projetos na perspectiva sistêmica

Conteúdo da Prova 2 (valendo 10 pontos):

2. Gestão de Processos e suas aplicações
3. Estruturas Organizacionais
4. Organização e Métodos – teoria versus prática

Bibliografia Básica:

ARAUJO, Luis César G. de. Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional. 4. Ed. São Paulo: Atlas, 2012. (e demais edições).
ARAUJO, Luis César G. de; GARCIA, Adriana Amadeu; MARTINES, Simone. Gestão de processos: melhores resultados e excelência organizacional. São Paulo: Atlas, 2011. (e demais edições).
CURY, Antonio. Organização e métodos: uma visão holística. 8. Ed. Rev e amp. – São Paulo: Atlas, 1995. (e demais edições).

Bibliografia Complementar:

MINTZBERG, Henry. Criando organizações eficazes: estruturas em cinco configurações. 2. Ed. São Paulo, SP: Atlas, 2003.
OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Administração de processos: conceitos, metodologia, práticas. 4. Ed. São Paulo: Atlas, 2011.
OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Sistemas, organização e métodos: uma abordagem gerencial. 21. Ed. São Paulo: Atlas, 2013.
SORDI, José Osvaldo de. Gestão por processos: uma abordagem da moderna administração. 4. Ed. Rev. e atual. São Paulo, SP: Saraiva, 2015.
VALLE, R.; OLIVEIRA, S. B. de (Org.) Análise e modelagem de processos de negócios. São Paulo: Atlas, 2011.

Observações:

Vídeos:

"Rosalina e o Piano - Parte 1" disponível no link: <https://www.youtube.com/watch?v=r9kZOGZSN1Q>
"Rosalina e o Piano - Parte 2" disponível no link: <https://www.youtube.com/watch?v=LaBnB7F2s0I>.
Trello em gestão de equipes de projetos. link: https://www.youtube.com/watch?v=5_zQrdWR8FY
Software de BPM (*Business Process Management*) chamado Bizagi Modeler disponível no link: https://www.youtube.com/watch?v=8YN0E_X1kLE

Ebook:

SOLER, Alonso Mazini. Gerenciamento de Projetos: estudo de caso Rosalina e o Piano. 2ª edição. Rio de Janeiro: Brasport, 2015.

Podcast:

<https://ricardo-vargas.com/pt/podcasts/2007/episodes/page5>

Outras bibliografias:

PMI - PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE. Guia PMBOK®: Um Guia para o Conjunto de Conhecimentos em Gerenciamento de Projetos, sétima edição, Pennsylvania: PMI, 2021.

SABBAGH, Rafael. Scrum: Gestão ágil para projetos de sucesso. São Paulo: Casa do Código, 2016.

Cronograma:

Obs: a programação poderá sofrer pequenas alterações e ajustes ao longo do curso.

AULA	DATA	ATIVIDADE	TEMA
1	14/03	Apresentação do Plano de Ensino. Apresentação individual dos alunos da turma e do professor. Alinhamento de expectativas.	Apresentação da Disciplina
2	21/03	Exposição dialogada (professora e alunos). Apresentação do vídeo "Rosalina e o Piano" parte 1 e debate.	Introdução à Gestão de Projetos
3	28/03	Exposição dialogada (professora e alunos). Apresentação do vídeo "Rosalina e o Piano" parte 2 e debate.	Metodologias tradicionais de Gestão de Projetos
4	04/04	Exposição dialogada (professora e alunos).	Metodologia e técnicas ágeis: Lean, SCRUM, Project Model CANVAS, Kanban
5	11/04	Exposição dialogada (professora e alunos). Estudos de caso sobre as metodologias XP e SCRUM. Uso da ferramenta Trello.	Metodologia e técnicas ágeis: Lean, SCRUM, Project Model CANVAS, Kanban
6	18/04	Exposição dialogada (professora e alunos). Atividade extraclasse: elaboração de um CANVAS	Metodologia e técnicas ágeis: Lean, SCRUM, Project Model CANVAS, Kanban
7	25/04	Exposição dialogada (professora e alunos). Debate sobre um artigo relacionado ao tema da aula.	Sistemas de informação e comunicação para apoio à gestão de projetos
8	02/05		PROVA 1
9	09/05	Correção da prova. Exposição dialogada (professora e alunos).	Correção da Prova. Gráficos Organizacionais, Fluxogramas, Organogramas e Quadros de Distribuição do Trabalho
10	16/05	Dinâmica em grupo para a elaboração de um fluxograma.	Gráficos Organizacionais, Fluxogramas, Organogramas e Quadros de Distribuição do Trabalho
11	23/05	Exposição dialogada (professora e alunos).	Softwares de Mapeamento de Processos

		Apresentação do Software Bizagi Modeler para mapeamento de processos	
12	30/05		Feriado – Corpus Christi
13	06/06	Exposição dialogada (professora e alunos). Atividade extraclasse: Teste com questões sobre o conteúdo da aula.	Modelagem de Processos
14	13/06	Exposição dialogada (professora e alunos). Debate sobre estudo de caso prático.	Critérios, tipos de estruturas, layout e etapas do design organizacional
15	20/06	Exposição dialogada (professora e alunos). Debate sobre estudo de caso prático.	Normatização e Manualização
16	27/06	Exposição dialogada (professora e alunos). Revisão de pontos abordados para a prova 2.	Contribuições para os profissionais da Arquivologia e Biblioteconomia
17	04/07		PROVA 2
18	11/07	Correção da prova 2 e esclarecimento de dúvidas	Correção e entrega das notas.
19	18/07		Prova Final

Observações complementares:

Vias de Comunicação com o Professor:

Contato em sala de aula (este é o principal, dado que o curso é presencial) e e-mail particular do professor (cxcavalcanti@gmail.com).

Horário das Aulas (Noturno):

Quinta-feira - 18h às 22h