



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Plano de Ensino			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Biblioteconomia			
Departamento Responsável: Departamento de Administração (DADM)			
Data de Aprovação (Art. nº 91):			
Docente responsável: Gabriela Figueiredo Lima			
Qualificação / link para o Currículo Lattes: http://lattes.cnpq.br/1737977000326451			
Disciplina: Organização e Métodos			Código: ADM - 01815
Pré-requisito: Biblioteconomia - BIB03889 - Administração de Unidades de Informação			Carga Horária Semestral: 60
Créditos: 4	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	60	0	0
Ementa: Função de organização e métodos. Visão sistêmica de projetos. Estrutura organizacional. Racionalização de métodos de trabalho. Manualização. Tendências.			
Objetivos Específicos			
<ol style="list-style-type: none">1. Compreender a função de organização e métodos nas organizações.2. Conhecer e aplicar os conceitos básicos sobre organização e métodos na gestão de processos, com o apoio de ferramentas disponíveis3. Compreender a visão sistêmica de projetos, a partir das metodologias e técnicas contemporâneas. Estudar as arquiteturas organizacionais, modelos de gestão e suas tendências4. Conhecer os novos formatos e metodologias organizacionais, considerando os desafios da gestão frente à evolução tecnológica e à transformação das relações de trabalho5. Estabelecer a ponte entre a contribuição teórica de organização e métodos e as práticas cotidianas6. Compreender e analisar criticamente como os dilemas emergentes impactam a organização, enfocando a arquivologia e biblioteconomia.			
Conteúdo Programático			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

<ol style="list-style-type: none">1. Gestão de projetos na perspectiva sistêmica<ol style="list-style-type: none">1.1. Metodologia e técnicas ágeis: Project Model CANVAS, Kanban, SCRUM1.2. Sistemas de informação e comunicação para apoio à gestão de projetos2. A função “organização” em ambientes organizacionais e metodização<ol style="list-style-type: none">2.1. Conceitos básicos de Organização e Métodos e sua relação com a Gestão de Processos2.2. Gráficos Organizacionais, Fluxogramas, Organogramas e Quadros de Distribuição do Trabalho3. Arquiteturas Organizacionais<ol style="list-style-type: none">3.1. Critérios, tipos de estruturas, <i>layout</i> e etapas do <i>design</i> organizacional3.2. Normatização e manualização4. Tendências<ol style="list-style-type: none">4.1. Diferentes arquiteturas organizacionais para novos modelos de gestão e relações trabalho5. Organização e métodos – teoria <i>versus</i> prática<ol style="list-style-type: none">5.1. Contribuições para os profissionais da Arquivologia e Biblioteconomia			
Metodologia			
<ol style="list-style-type: none">1.1. Aulas expositivas centradas no aluno com a utilização de técnicas de gamificação e aprendizagem baseada em inquérito.1.2. Desenvolvimento de projeto de função O&M em organização fictícia como forma de colocar a teoria em prática.1.3. Vídeos e textos disponibilizados ao longo do semestre1.4. Atividades lúdicas de revisão de conteúdo.			
Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem			
<p>Serão adotadas diferentes formas de avaliação (com atribuição de nota) ao longo da disciplina, de modo a possibilitar o devido acompanhamento do aprendizado e da participação do discente na programação da disciplina. Assim, ao longo do período, o docente poderá identificar, também, a necessidade ou não de adequações que permitam o aprimoramento do método adotado durante o período letivo.</p> <p>O processo de avaliação da aprendizagem desta Disciplina contempla as seguintes etapas e métodos de avaliação:</p>			
<table border="1"><thead><tr><th>Avaliação</th><th>Valor</th><th>Data</th></tr></thead></table>	Avaliação	Valor	Data
Avaliação	Valor	Data	



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Projeto O&M		N/A
Gestão do Trello		Atividade contínua
1. Termo de abertura do projeto		11/mai
2. Organograma		01/jun
3. Fluxograma	5	22/jun
4. Planejamento do Layout		20/jul
5. Quadro de Distribuição do Trabalho		27/jul
6. Manual		03/ago
7. Documento de Lições Aprendidas		10/ago
Prova 1 Matéria: <ul style="list-style-type: none"> • Gestão de projetos na perspectiva sistêmica • Sistemas de informação e comunicação para apoio à gestão de projetos • Metodologia e técnicas ágeis: Project Model CANVAS, Kanban, SCRUM • A função “organização” em ambientes organizacionais e metodização 	2	30/jun
Prova 2 Matéria: <ul style="list-style-type: none"> • Gestão de projetos na perspectiva sistêmica • Sistemas de informação e comunicação para apoio à gestão de projetos • Metodologia e técnicas ágeis: Project Model CANVAS, Kanban, SCRUM • A função “organização” em ambientes organizacionais e metodização • Arquiteturas Organizacionais <ul style="list-style-type: none"> ○ Departamentalização ○ Processos e Fluxogramas ○ Layout/Arranjo Físico ○ Quadro de Distribuição do Trabalho ○ Normatização e Manualização • Tendências e Teoria versus Prática 	2	11/ago
Atividades em Sala	1	N/A
Ponto extra: Avaliação de participação e entendimento - Atividade individual continuada	1	N/A
Bibliografia básica		



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

ARAUJO, Luis César G. de. **Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional**. 4. Ed. São Paulo: Atlas, 2012. (e demais edições).
ARAUJO, Luis César G. de; GARCIA, Adriana Amadeu; MARTINES, Simone. **Gestão de processos para melhores resultados e excelência organizacional**. São Paulo: Atlas, 2011.(e demais edições).
CURY, Antonio. **Organização e métodos: uma visão holística**. 8. Ed. Rev e amp. – São Paulo: Atlas, 1995.(e demais edições).

Bibliografia complementar

MINTZBERG, Henry. **Criando organizações eficazes: estruturas em cinco configurações**. 2. Ed. São Paulo, SP: Atlas, 2003.
OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Administração de processos: conceitos, metodologia, práticas**. 4. Ed. São Paulo: Atlas, 2011.
OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Sistemas, organização e métodos: uma abordagem gerencial**. 21. Ed. São Paulo: Atlas, 2013.
SORDI, José Osvaldo de. **Gestão por processos: uma abordagem da moderna administração**. 4. Ed. Rev. e atual. São Paulo, SP: Saraiva, 2015.
VALLE, R.; OLIVEIRA, S. B. de (Org.) **Análise e modelagem de processos de negócios**. São Paulo: Atlas, 2011.

Observações:

Os seguintes títulos online poderão ser utilizados na disciplina durante o período do EARTE.

Amorim, IS, & Bräscher, M. O fora da organização do conhecimento: considerações para a arquivologia, biblioteconomia e museologia. **Revista ACB**, v. 22, n. 2 ESPECIAL, 0. 359-376, 2017.
Disponível em: <https://brapci.inf.br/index.php/res/v/71406>

CARVALHO, Guilherme G. **Gestão de Projetos na Perspectiva do Pensamentos Sistêmico e da Teoria da Ação**. Dissertação p. 255, 2010.

OLIVEIRA, Suelen *et al.* Organização da Produção Acadêmica Discente : o uso de sistemas informatizados e plataforma Dspace no tratamento , armazenamento e disponibilização da informação institucional. *In:* , 2019, Vitória. **XXVIII Congresso Brasileiro de Biblioteconomia e Documentação**. Vitória: Universidade Federal do Espírito Santo, 2019. P. 8.

SILVA, Jonathas Luiz Carvalho. Perspectivas de atuação das bibliotecas prisionais e as contribuições para a agenda 2030 da organização das nações unidas. **Revista Brasileira de Biblioteconomia e Documentação**, v. 14, n. 3, p. 67–92, 2018.

Sites, aplicativos e vídeos relevantes para o processo de ensino-aprendizagem:

Plataforma gratuita Miro – mapas mentais, diagramas e quadros com notas

- <https://miro.com/>
- Curso: <https://www.youtube.com/watch?v=Ms6s8uhbexo>

Plataforma gratuita Trello – colaboração em gestão de Projetos

- <https://trello.com/>
- Curso: https://www.youtube.com/watch?v=0Uqf_DLbAUU

Cronograma



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Data	Unidade	CH
28/abril	Apresentação da disciplina + A função O&M nas organizações	4
05/maio	Gestão de Projetos tradicional	4
12/maio	Gestão de Projetos sistêmica	4
19/maio	Estruturas Organizacionais	4
26/maio	Departamentalização	4
02/jun	Processos e Fluxogramas	4
09/jun	Processos e Fluxogramas	4
16/jun	Feriado	
23/jun	Revisão	4
30/jun	Prova I	4
07/jul	Visita à fábrica da Garoto (a confirmar)	4
14/jul	Layout/Arranjos Físicos	4
21/jul	Análise da Distribuição do Trabalho	4
28/jul	Normatização e Manualização	4



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

04/ago	Revisão	4
11/ago	Prova 2	4
18/ago	Exame Especial	