



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Plano de Ensino			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Arquivologia e Biblioteconomia			
Departamento Responsável: Departamento de Administração (DADM)			
Data de Aprovação (Art. nº 91):			
Docente responsável: Gabriela Figueiredo Lima			
Qualificação / link para o Currículo Lattes: http://lattes.cnpq.br/1737977000326451			
Disciplina: Organização e Métodos			Código: ADM - 01815
Pré-requisito: Arquivologia - ADM01731 - Introdução à administração			Carga Horária Semestral: 60
Créditos: 4	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	60	0	0
Ementa: Função de organização e métodos. Visão sistêmica de projetos. Estrutura organizacional. Racionalização de métodos de trabalho. Manualização. Tendências.			
Objetivos Específicos			
<ol style="list-style-type: none">1. Compreender a função de organização e métodos nas organizações.2. Conhecer e aplicar os conceitos básicos sobre organização e métodos na gestão de processos, com o apoio de ferramentas disponíveis3. Compreender a visão sistêmica de projetos, a partir das metodologias e técnicas contemporâneas. Estudar as arquiteturas organizacionais, modelos de gestão e suas tendências4. Conhecer os novos formatos e metodologias organizacionais, considerando os desafios da gestão frente à evolução tecnológica e à transformação das relações de trabalho5. Estabelecer a ponte entre a contribuição teórica de organização e métodos e as práticas cotidianas6. Compreender e analisar criticamente como os dilemas emergentes impactam a organização, enfocando a arquivologia e biblioteconomia.			
Conteúdo Programático			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

1. Gestão de projetos na perspectiva sistêmica
 - 1.1. Metodologia e técnicas ágeis: Project Model CANVAS, Kanban, SCRUM
 - 1.2. Sistemas de informação e comunicação para apoio à gestão de projetos
2. A função “organização” em ambientes organizacionais e metodização
 - 2.1. Conceitos básicos de Organização e Métodos e sua relação com a Gestão de Processos
 - 2.2. Gráficos Organizacionais, Fluxogramas, Organogramas e Quadros de Distribuição do Trabalho
3. Arquiteturas Organizacionais
 - 3.1. Critérios, tipos de estruturas, *layout* e etapas do *design* organizacional
 - 3.2. Normatização e manualização
4. Tendências
 - 4.1. Diferentes arquiteturas organizacionais para novos modelos de gestão e relações trabalho
5. Organização e métodos – teoria *versus* prática
 - 5.1. Contribuições para os profissionais da Arquivologia e Biblioteconomia

Metodologia

- 1.1. Aulas expositivas centradas no aluno com a utilização de técnicas de gamificação e aprendizagem baseada em inquérito.
- 1.2. Desenvolvimento de projeto de função O&M em organização fictícia como forma de colocar a teoria em prática.
- 1.3. Vídeos e textos disponibilizados ao longo do semestre
- 1.4. Atividades lúdicas de revisão de conteúdo.

Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem

Serão adotadas diferentes formas de avaliação (com atribuição de nota) ao longo da disciplina, de modo a possibilitar o devido acompanhamento do aprendizado e da participação do discente na programação da disciplina. Assim, ao longo do período, o docente poderá identificar, também, a necessidade ou não de adequações que permitam o aprimoramento do método adotado durante o período letivo.

O processo de avaliação da aprendizagem desta Disciplina contempla as seguintes etapas e métodos de avaliação:

Avaliação

Valor

Data



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Projeto O&M		N/A
Gestão do Trello		Atividade contínua
1. Termo de abertura do projeto	5	08/mai
2. Organograma		29/mai
3. Fluxograma		12/jun
4. Planejamento do Layout		10/jul
5. Quadro de Distribuição do Trabalho		17/jul
6. Manual		24/jul
7. Documento de Lições Aprendidas		31/jul
Prova 1 Matéria: <ul style="list-style-type: none"> • Gestão de projetos na perspectiva sistêmica • Sistemas de informação e comunicação para apoio à gestão de projetos • Metodologia e técnicas ágeis: Project Model CANVAS, Kanban, SCRUM • A função “organização” em ambientes organizacionais e metodização 	2	20/jun
Prova 2 Matéria: <ul style="list-style-type: none"> • Gestão de projetos na perspectiva sistêmica • Sistemas de informação e comunicação para apoio à gestão de projetos • Metodologia e técnicas ágeis: Project Model CANVAS, Kanban, SCRUM • A função “organização” em ambientes organizacionais e metodização • Arquiteturas Organizacionais <ul style="list-style-type: none"> ○ Departamentalização ○ Processos e Fluxogramas ○ Layout/Arranjo Físico ○ Quadro de Distribuição do Trabalho ○ Normatização e Manualização • Tendências e Teoria versus Prática 	2	01/ago
Atividades em Sala	1	N/A
Ponto extra: Avaliação de participação e entendimento - Atividade individual continuada	1	N/A



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Bibliografia básica
ARAUJO, Luis César G. de. Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional . 4. Ed. São Paulo: Atlas, 2012. (e demais edições). ARAUJO, Luis César G. de; GARCIA, Adriana Amadeu; MARTINES, Simone. Gestão de processos para melhores resultados e excelência organizacional . São Paulo: Atlas, 2011.(e demais edições). CURY, Antonio. Organização e métodos: uma visão holística . 8. Ed. Rev e amp. – São Paulo: Atlas, 1995.(e demais edições).
Bibliografia complementar
MINTZBERG, Henry. Criando organizações eficazes: estruturas em cinco configurações . 2. Ed. São Paulo, SP: Atlas, 2003. OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Administração de processos: conceitos, metodologia, práticas . 4. Ed. São Paulo: Atlas, 2011. OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Sistemas, organização e métodos: uma abordagem gerencial . 21. Ed. São Paulo: Atlas, 2013. SORDI, José Osvaldo de. Gestão por processos: uma abordagem da moderna administração . 4. Ed. Rev. e atual. São Paulo, SP: Saraiva, 2015. VALLE, R.; OLIVEIRA, S. B. de (Org.) Análise e modelagem de processos de negócios . São Paulo: Atlas, 2011.
Observações: Os seguintes títulos online poderão ser utilizados na disciplina durante o período do EARTE. Amorim, IS, & Bräscher, M. O fora da organização do conhecimento: considerações para a arquivologia, biblioteconomia e museologia. Revista ACB , v. 22, n. 2 ESPECIAL, 0. 359-376, 2017. Disponível em: https://brapci.inf.br/index.php/res/v/71406 CARVALHO, Guilherme G. Gestão de Projetos na Perspectiva do Pensamentos Sistêmico e da Teoria da Ação . Dissertação p. 255, 2010. OLIVEIRA, Suelen <i>et al.</i> Organização da Produção Acadêmica Discente : o uso de sistemas informatizados e plataforma Dspace no tratamento , armazenamento e disponibilização da informação institucional. <i>In: </i> , 2019, Vitória. XXVIII Congresso Brasileiro de Biblioteconomia e Documentação . Vitória: Universidade Federal do Espírito Santo, 2019. P. 8. SILVA, Jonathas Luiz Carvalho. Perspectivas de atuação das bibliotecas prisionais e as contribuições para a agenda 2030 da organização das nações unidas. Revista Brasileira de Biblioteconomia e Documentação , v. 14, n. 3, p. 67–92, 2018.
Sites, aplicativos e vídeos relevantes para o processo de ensino-aprendizagem:
Plataforma gratuita Miro – mapas mentais, diagramas e quadros com notas <ul style="list-style-type: none">• https://miro.com/• Curso: https://www.youtube.com/watch?v=Ms6s8uhbexo
Plataforma gratuita Trello – colaboração em gestão de Projetos <ul style="list-style-type: none">• https://trello.com/• Curso: https://www.youtube.com/watch?v=0Uqf_DLbAUU



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Cronograma

Data	Unidade	CH
18/abril	Apresentação da disciplina + A função O&M nas organizações	4
25/abril	Feriado	
02/maio	Gestão de Projetos tradicional	4
09/maio	Gestão de Projetos sistêmica	4
16/maio	Estruturas Organizacionais	4
23/maio	Departmentalização	4
30/maio	Processos e Fluxogramas	4
06/jun	Processos e Fluxogramas	4
13/jun	Revisão	4
20/jun	Prova I	4
27/jun	Layout/Arranjos Físicos	4



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

04/jul	Visita à fábrica da Garoto (a confirmar)	4
11/jul	Análise da Distribuição do Trabalho	4
18/jul	Normatização e Manualização	4
25/jul	Revisão	4
01/ago	Prova 2	4
08/ago	Exame Especial	