



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

APÊNDICE A

OFÍCIO CIRCULAR Nº 36/2021/GABINETE/PROGRAD/UFES

PLANO DE ENSINO			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Arquivologia			
Departamento Responsável: Administração			
Data de aprovação (Art. Nº 91): 05/02/2026			
DOCENTE PRINCIPAL: Ana Carolina Ewald Eller			
Qualificação/link para o Currículo Lattes: http://lattes.cnpq.br/4024503982327991			
Disciplina: ORGANIZACAO E METODOS		Código: ADM01815	
Período: 2º		Turma: 1	
Pré-requisito: ADM 01731		Carga Horária Semestral: 60h	
Créditos: 4		Distribuição da Carga Horária Semestral	
	Teórica	Exercício	Laboratório
	60	0	0
Ementa: Função de organização e métodos. Visão sistêmica de projetos. Estrutura organizacional. Racionalização de métodos de trabalho. Manualização.			
Objetivos Específicos: 1. Apresentar uma base teórica sobre organização e métodos e gestão de processos no contexto das organizações. 2. Discutir os conceitos da administração e suas utilizações na prática, a fim de, fornecer recursos para o seu entendimento. 3. Analisar situações reais do dia a dia das empresas para o entendimento da aplicação dos métodos, ferramentas e procedimentos estudados na prática.			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Conteúdo Programático:

1. Introdução à gestão de processos
 - 1.1. Conceitos básicos
 - 1.2. Fluxogramas
 - 1.3. Sistema de informação
2. Procedimentos clássicos da estruturação
 - 2.1. Análise e definição de layout
 - 2.2. Estruturação organizacional
 - 2.3. Elaboração de Organograma
 - 2.4. Estudo e distribuição do trabalho
 - 2.5. Manualização
3. Tendências organizacionais
 - 3.1. Desenvolvimentos nos sistemas de informação
 - 3.2. Desenvolvimentos na gestão de processos
 - 3.2.1. Análise e modelagem
4. Consultoria empresarial
 - 4.1. Conceito de consultoria empresarial
 - 4.2. Evolução e tendências da consultoria
 - 4.3. Serviços, contratação e planejamento das consultorias

Metodologia:

- Aulas expositivo-dialogadas;
- Análise e debates de textos e vídeos;
- Leituras orientadas;
- Resolução de exercícios;
- Atividades práticas e desenvolvimento de trabalho prático.

Critérios / Processo de avaliação da aprendizagem:

O processo de avaliação da aprendizagem desta Disciplina contempla as seguintes etapas e métodos de avaliação:

Atividades individuais em sala de aula (Quis, Exercícios Práticos)	40%
Seminário	20%
Apresentação do trabalho final	40%
TOTAL	100%

- Média para aprovação:

Alunos com Média $\geq 7,0$ estão dispensados da prova final.

Consequentemente, alunos com notas $< 7,0$ farão prova Final.

Após a realização da prova final, estarão aprovados os alunos que atingirem média $\geq 5,0$.

- Frequência:

Conforme regimento da UFES, vale ressaltar que os alunos que não comparecerem a, pelo menos, 75% das aulas poderão ser reprovados por falta, independentemente, dos resultados obtidos em outros quesitos do processo de avaliação, ressalvados os casos previstos pelas normas da universidade.

- Comunicação com a professora:

E-mail ana.eller@ufes.br, ou diretamente em sala de aula (esta é a via principal, dado que o curso é presencial).



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Bibliografia Básica:

ARAÚJO, Luis César G. de. Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional. 4. Ed. São Paulo: Atlas, 2012. (e demais edições).

ARAÚJO, Luis César G. de; GARCIA, Adriana Amadeu; MARTINES, Simone. Gestão de processos: melhores resultados e excelência organizacional. São Paulo: Atlas, 2011. (e demais edições).

CURY, Antonio. Organização e métodos: uma visão holística. 8. Ed. Rev e amp. – São Paulo: Atlas, 1995. (e demais edições).

Bibliografia Complementar:

MINTZBERG, Henry. Criando organizações eficazes: estruturas em cinco configurações. 2. Ed. São Paulo, SP: Atlas, 2003.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Administração de processos: conceitos, metodologia, práticas. 4. Ed. São Paulo: Atlas, 2011.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Sistemas, organização e métodos: uma abordagem gerencial. 21. Ed. São Paulo: Atlas, 2013.

SORDI, José Osvaldo de. Gestão por processos: uma abordagem da moderna administração. 4. Ed. Rev. e atual. São Paulo, SP: Saraiva, 2015.

VALLE, R.; OLIVEIRA, S. B. de (Org.) Análise e modelagem de processos de negócios. São Paulo: Atlas, 2011.

Observações:

Textos Complementares:

Texto 1: ARAÚJO, Luis César G. de. Gestão de Processos: a Tecnologia do Século XXI. In: _____. **Organização, Sistemas e Métodos e as Tecnologias de Gestão Organizacional**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2011. p. 24-69.

Texto 2: OLIVEIRA, Saulo Barbará de. Identificando e classificando os processos de sua organização. In: _____. (Org.). **Gestão por Processos: fundamentos, técnicas e modelos de implementação**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2011. p. 15-27.

Texto 3: ARAÚJO, Luis César G. de; GARCIA, A.; MARTINEZ, A. Tecnologia da Informação. In: ARAÚJO, Luis César G. de. **Organização, Sistemas e Métodos e as Tecnologias de Gestão Organizacional**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2011. p. 98-116.

Texto 4: OMG. **BPMN 2.0 Poster**. Object Management Group, 2011. Disponível em: <http://bpmn.de/poster>. Acesso em: fev. 2024.

Texto 5: OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Técnicas de representação gráfica. In: _____. **Sistemas, Organização e Métodos: uma abordagem gerencial**. 21. ed. São Paulo: Atlas, 2013. p. 263-305.

Texto 6: ARAÚJO, Luis César G. de. Técnicas de Estruturação. In: _____. **Organização, Sistemas e Métodos e as Tecnologias de Gestão Organizacional**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2011. p. 150-178.

Texto 7: ARAÚJO, Luis César G. de. Estudo de Layout e a Gestão de Processos. In: _____. **Organização, Sistemas e Métodos e as Tecnologias de Gestão Organizacional**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2011. p. 92-108.

Texto 8: OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Estudo e Distribuição do Trabalho. In: _____. **Sistemas, Organização e Métodos: uma abordagem gerencial**. 13. ed. São Paulo: Atlas, 2002. p. 341-361.

Texto 9: OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Manuais Administrativos. In: _____. **Sistemas, Organização e Métodos: uma abordagem gerencial**. 21. ed. São Paulo: Atlas, 2013. p. 367-403.

Texto 10: OLIVEIRA, Saulo Barbará de; ALMEIDA NETO, Mario de Araujo. Análise e modelagem de processos. In: OLIVEIRA, Saulo Barbará de (Org.). **Gestão por Processos: fundamentos, técnicas e modelos de implementação**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2011. p. 37-51.

Texto 11: OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Conceitos básicos. In: _____. **Manual de Consultoria Empresarial**. 13. ed. São Paulo: Atlas, 2014. p. 1-17.

Texto 12: OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Tipos de consultoria. In: _____. **Manual de Consultoria Empresarial**. 13. ed. São Paulo: Atlas, 2014. p. 77-137.

Texto 13: VALLE, Rogerio; OLIVEIRA, Saulo Barbará de; BRACONI, Joana. Descrevendo os processos de sua organização. In: OLIVEIRA, Saulo Barbará de (Org.). **Gestão por Processos: fundamentos, técnicas e modelos de implementação**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2011. p. 28-36.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Vídeos:

"Rosalina e o Piano - Parte 1" disponível no link: <https://www.youtube.com/watch?v=r9kZOGZSN1Q>

"Rosalina e o Piano - Parte 2" disponível no link: <https://www.youtube.com/watch?v=LaBnB7F2s0I>.

Trello em gestão de equipes de projetos. link: https://www.youtube.com/watch?v=5_zQRdWR8FY

Software de BPM (Business Process Management) chamado Bizagi Modeler disponível no link: https://www.youtube.com/watch?v=8YN0E_X1kLE

Cronograma:

Obs: a programação poderá sofrer pequenas alterações e ajustes ao longo do curso.

AULA	DATA	ATIVIDADE	TEXTO DE REFERÊNCIA
1	16-Mar	Apresentação da Disciplina e Contextualização Conceitos de Gestão e Processos Críticos	Vídeo: "Rosalina e o Piano" (parte 1 e 2) Texto 1 (Araújo, 2011) e Texto 2 (Oliveira, 2011)
2	23-Mar	Sistemas e Notação BPMN Atividade 1	Texto 3 (Araújo et al., 2011) e Texto 4 (OMG, 2011)
3	30-Mar	Modelagem de Processos Atividade 2	Texto 5 (Oliveira, 2013)
4	06-Abr	Estruturas Organizacionais Definição dos grupos para o seminário e sorteio dos temas Atividade 3	Texto 6 (Araújo, 2011)
5	27-Abr	Layout e Arranjo Físico Atividade 4	Texto 7 (Araújo, 2011)
6	04-Mai	Racionalização (QDT) Manualização Atividade 5	Texto 8 (Oliveira, 2002) e Texto 9 (Oliveira, 2013)
7	11-Mai	Análise e Modelagem de Processos Atividade 6	Texto 10 (Oliveira & Neto, 2011)
8	18-Mai	Seminário: Lean e Kanban	
9	25-Mai	Seminário: Scrum e Design Thinking	
10	01-Jun	Conceitos Básicos de Consultoria Sorteio da ordem de apresentação dos trabalhos	Texto 11 (Oliveira, 2014)
11	08-Jun	Tipos de Consultoria (Interna/Externa) Atividade 7	Texto 12 (Oliveira, 2014)
12	15-Jun	Coleta de Dados (Entrevistas e Questionários) Atividade 8	Texto 13 (Valle, Oliveira & Braconi, 2011)
13	22-Jun	Apresentação dos Trabalhos Finais	
14	29-Jun	Apresentação dos Trabalhos Finais	
15	06-Jul	Apresentação dos Trabalhos Finais	
16	20-Jul	Prova Final	