



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

APÊNDICE A

OFÍCIO CIRCULAR Nº 36/2021/GABINETE/PROGRAD/UFES

PLANO DE ENSINO			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Arquivologia		Período: 2024/2	
Departamento Responsável: Administração			
Data de aprovação (Art. Nº 91): 03/10/2024			
DOCENTE PRINCIPAL: Divino Manoel Teixeira			
Qualificação/link para o Currículo Lattes: http://lattes.cnpq.br/9480852920891511			
Disciplina: Organização e Métodos		Código: ADM01815	
Período: 2024/2		Turma: 1	
Pré-requisito: ADM01731		Carga Horária Semestral: 60	
Introdução à Administração			
Créditos: 4		Distribuição da Carga Horária Semestral	
	Teórica	Exercício	Laboratório
	60	0	0
Ementa: Etapas do estudo de consultoria empresarial. Gráficos organizacionais, Organogramas, Fluxogramas e QDT. Técnicas ou critérios de estruturação. Técnicas de manualização. Layout. Tendências Organizacionais.			

Objetivos Específicos:

O aluno deverá:

1. Compreender a função de organização e métodos nas organizações.
2. Conhecer e aplicar os conceitos básicos sobre organização e métodos na gestão de processos, com o apoio de ferramentas disponíveis.
3. Compreender a visão sistêmica de projetos, a partir das metodologias e técnicas contemporâneas. Estudar as arquiteturas organizacionais, modelos de gestão e suas tendências.
4. Conhecer os novos formatos e metodologias organizacionais, considerando os desafios da gestão frente à evolução tecnológica e à transformação das relações de trabalho
5. Estabelecer a ponte entre a contribuição teórica de organização e métodos e as práticas cotidianas
6. Compreender e analisar criticamente como os dilemas emergentes impactam a organização, enfocando a arquivologia e biblioteconomia.

Conteúdo Programático:

1. Introdução à gestão de processos
 - 1.1. Conceitos básicos
 - 1.2. Fluxogramas
 - 1.3. Sistema de informação
2. Procedimentos clássicos da estruturação
 - 2.1. Análise e definição de layout
 - 2.2. Estruturação organizacional
 - 2.3. Elaboração de Organograma
 - 2.4. Estudo e distribuição do trabalho
 - 2.5. Manualização
3. Tendências organizacionais
 - 3.1. Desenvolvimentos nos sistemas de informação
 - 3.2. Desenvolvimentos na gestão de processos
 - 3.2.1. Análise e modelagem
4. Consultoria empresarial
 - 4.1. Conceito de consultoria empresarial
 - 4.2. Evolução e tendências da consultoria
 - 4.3. Serviços, contratação e planejamento das consultorias

Metodologia:

Os métodos de ensino a serem utilizados nessa disciplina, incluem:

- Aulas expositivas dialogadas;
- Análise e debates de textos e vídeos;
- Leituras orientadas;
- Aplicação de estudos de caso;
- Resolução de exercícios;
- Atividades práticas e desenvolvimento de trabalho prático; e
- Roda de conversa com profissionais do mercado (*caso seja possível*).

Critérios / Processo de avaliação da aprendizagem:

O processo de avaliação da aprendizagem desta Disciplina contempla as seguintes etapas e métodos de avaliação:

Serão realizadas duas provas, P1 e P2, sendo que cada prova será INDIVIDUAL. Nas provas será observada a capacidade argumentativa e analítica do aluno. Além disso, será considerada a capacidade de síntese e objetividade no desenvolvimento das questões conceituais.

Haverá também nota (NA) referente às atividades realizadas em sala (exercícios, jogos, debates, dinâmicas, seminários). A média semestral será calculada com a seguinte fórmula:

$$MS = (P1 + P2 + NA)$$

3

Sendo: MS (média do semestre); P1 (prova 1); P2 (prova 2) e NA (nota das atividades)

Alunos com MS \geq 7,0 estão dispensados da prova final. Consequentemente, alunos com notas $<$ 7,0 farão prova final.

Regimento Geral da UFES "Art. 116. Será considerado inabilitado o aluno que: I. Obtiver crédito-nota inferior a 5 (cinco) nas disciplinas dos cursos de graduação, e inferior a 6 (seis) nas disciplinas dos cursos de pós-graduação; II. Comparecer a menos de 75% das atividades escolares." "Art. 109. Parágrafo único. Ficarão dispensados da referida verificação final apenas os alunos que obtiverem média igual ou superior a 7 (sete) nos mencionados trabalhos."

Conteúdo da Prova 1 (valendo 10 pontos):

1. Gestão de projetos na perspectiva sistêmica

Conteúdo da Prova 2 (valendo 10 pontos):

2. Gestão de Processos e suas aplicações
3. Estruturas Organizacionais
4. Organização e Métodos – teoria versus prática

- Frequência:

(i) Conforme regimento da UFES, vale ressaltar que os alunos que não comparecerem a, pelo menos, 75% das aulas poderão ser reprovados por falta, independentemente, dos resultados obtidos em outros quesitos do processo de avaliação, ressalvados os casos previstos pelas normas da universidade.

(ii) A frequência dos alunos será computada de acordo com a sua presença em sala de aula durante o semestre letivo, dado que a modalidade da disciplina é presencial.

(iii) Atividades e avaliações entregues fora do prazo não serão aceitas.

(iv) **É de total responsabilidade do aluno acompanhar sua frequência. É permitida a ausência em até 25% (vinte e cinco por cento) das aulas da disciplina. Caso seja necessária uma ausência maior do que 25%, o aluno deverá procurar a Pró-Reitoria de Graduação para solicitar amparo legal às suas atividades discentes.**

- Observações Gerais:

(i) Sempre que necessário, o (a) aluno (a) poderá contatar o docente por meio do e-mail divino.teixeira@ufes.br, ou diretamente em sala de aula (esta é a via principal, dado que o curso é presencial).

(ii) Parte do material da disciplina estará disponível no Ambiente de Aprendizagem Virtual (AVA), no endereço <http://ava.ufes.br/> na Internet.

Bibliografia Básica:

Bibliografia Complementar:

Observações:

Bibliografia básica:

ARAÚJO, Luis César G. de. Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2012. **Número de chamada: 658.5 A663o 4.ed.**

ARAÚJO, Luis César G. de; GARCIA, Adriana Amadeu; MARTINES, Simone. Gestão de processos: melhores resultados

Av. Fernando Ferrari, 514 – Campus Universitário de Goiabeiras – 29075-910 – Vitória – ES – Brasil

Site: www.prograd.ufes.br

e excelência organizacional. São Paulo: Atlas, 2011. **Número de chamada: 658.5 A663g**
 CURY, Antonio. Organização e métodos: uma visão holística. 8. ed. rev e amp. - São Paulo: Atlas, 2005. 600 p. ISBN 9788522440580. **Número de chamada: 65.01 C982o 8.ed.**
 OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Manual de consultoria empresarial: conceitos, metodologias e práticas. 12. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014. **Número de chamada: 659.2 O48m 12.ed.**

Bibliografias complementares:

CAMARGO, Robson. **Gestão ágil de projetos** as melhores soluções para suas necessidades. São Paulo Saraiva 2019 1 recurso online ISBN 9788553131891. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788553131891>
 COHN, Mike. **Desenvolvimento de software com Scrum**. Porto Alegre Bookman 2011 1 recurso online ISBN 9788577808199. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788577808199>
 COUTINHO, Heitor. **Da estratégia ágil aos resultados** uma combinação de abordagens adaptativas, mudanças dialógicas e gestão avançada de projetos. São Paulo Saraiva 2019 1 recurso online ISBN 9788571440463. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788571440463>
 MINTZBERG, Henry. Criando organizações eficazes: estruturas em cinco configurações. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2003. **Número de chamada: 658 M667c 2.ed.**
 OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Administração de processos: conceitos, metodologia, práticas. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2011. **Número de chamada: 658.51 O48a 4.ed.**
 OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Sistemas, organização e métodos: uma abordagem gerencial. 20. ed. São Paulo: Atlas, 2011. **Número de chamada: 65.012 O48s 20.ed.**
 SORDI, José Osvaldo de. Gestão por processos: uma abordagem da moderna administração. 4. ed. rev. e atual. São Paulo, SP: Saraiva, 2015. **Número de chamada: 65.011.4 S713g 4.ed.**
 VALLE, Rogério de Aragão Bastos de; BARBARÁ, Saulo (Org.). **Análise e modelagem de processos de negócio: foco na notação BPMN (Business Process Modeling Notation)**. São Paulo, SP: Atlas, 2009. xvii, 207 p. ISBN 9788522456215 . **Número de chamada: 658.511.3 A532**

Ebook:

ALONSO MAZINI SOLER. **Gerenciamento de Projetos: Estudo de caso – Rosalina e o Piano - 2ª Edição**. Editora Brasport 0 ISBN 9788574527345. Disponível em <https://middleware-bv.am4.com.br/SSO/ufes/9788574527345>

O acesso às obras digitais se dá com a senha única da Ufes no link: <https://bibliotecas-digitais.ufes.br/>.

Vídeos:

"Rosalina e o Piano - Parte 1" disponível no link: <https://www.youtube.com/watch?v=r9kZOGZSN1Q>
 "Rosalina e o Piano - Parte 2" disponível no link: <https://www.youtube.com/watch?v=LaBnB7F2s0I>.
 Trello em gestão de equipes de projetos. link: https://www.youtube.com/watch?v=5_zQRdWR8FY
 Software de BPM (*Business Process Management*) chamado Bizagi Modeler disponível no link: https://www.youtube.com/watch?v=8YN0E_X1kLE

Cronograma:

AULA	DATA	ATIVIDADE	TEMA	CH
1	21-Out	Parte 1 - Apresentação do Plano de Ensino. Apresentação individual dos alunos da turma e do professor. Divisão dos grupos de trabalho. Parte 2: Apresentação do vídeo "Rosalina e o	Apresentação da Disciplina Introdução à Gestão de Projetos.	4h

		Piano" (Parte 1 e 2) e debate.		
-	28-Out	Feriado: Dia do servidor público		-
2	04-Nov	Exposição dialogada (professor e alunos).	Estruturação organizacional. Elaboração de organograma. Estudo e distribuição do trabalho. Manualização.	4h
3	11-Nov	Exposição dialogada (professor e alunos).	Procedimentos clássicos da estruturação. - Análise e definição de layout	4h
4	18-Nov	Exposição dialogada (professor e alunos).	Tendências organizacionais - Desenvolvimentos nos sistemas de informação - Desenvolvimentos na gestão de processos - Análise e modelagem	4h
5	25-Nov	Exposição dialogada (professor e alunos). Debate sobre um artigo relacionado ao tema da aula.	Manualização: sua relevância na Gestão de Processos. Técnicas de Estruturação Organograma. Manualização; formulação e análise estrutural.	4h
6	02-Dez	Exposição dialogada (professor e alunos).	Gráficos Organizacionais, Fluxogramas, Organogramas e Quadros de Distribuição do Trabalho	4h
7	09-Dez	Exposição dialogada (professor e alunos) e divisão de grupos de trabalho: grupo(s) SCRUM, grupo(s) LEAN, grupo(s) CANVAS, grupo(s) KANBAN. Grupos de 4 estudantes, podendo haver mais de um grupo de cada metodologia se for preciso.	Metodologia e técnicas ágeis na gestão de projetos: SCRUM, Lean, Project Model CANVAS, Kanban	4h
8	16-Dez	Prova	PROVA 1	4h
9	27-Jan	Sala de aula invertida – Apresentação de conteúdo pelos grupos com atividades propostas pelos mesmos. Entrega das provas.	Parte 1 – Grupo(s) SCRUM Parte 2 – Grupo(s) LEAN	4h
10	03-Fev	Sala de aula invertida – Apresentação de conteúdo pelos grupos com atividades propostas pelos mesmos.	Parte 1 – Grupo(s) CANVAS Parte 2 – Grupo(s) KANBAN	4h

11	10-Fev	Exposição dialogada (professor e alunos). Debate sobre estudo de caso prático.	Consultoria empresarial - Conceito de consultoria empresarial - Evolução e tendências da consultoria - Serviços, contratação e planejamento das consultorias	4h
12	17-Fev		PROVA 2	4h
13	24-Fev	Apresentação de trabalhos práticos.	Apresentação dos trabalhos finais	4h
-	03-Mar	Feriado	Carnaval	
14	10-Mar	Apresentação de trabalhos práticos. Devolução das provas.	Apresentação dos trabalhos finais	4h
15	17-Mar	Roda de conversa sobre os conteúdos do semestre. Entrega das notas parciais.		4h
16	24-Mar	Atividade extra caso seja necessário		4h
18	31-Mar	Encerramento do semestre letivo e prova final	Prova Final	

Observações complementares:

Vias de Comunicação com o Professor:

Contato em sala de aula (este é o principal, dado que o curso é presencial) e e-mail particular do professor (professordiviniteixeira@gmail.com).

Av. Fernando Ferrari, 514 – Campus Universitário de Goiabeiras – 29075-910 – Vitória – ES – Brasil

Site: www.prograd.ufes.br

Horário das Aulas (Noturno):
Segunda-feira - 18h às 22h