



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas**  
**Departamento de Administração**  
**Curso de Administração**  
**Av. Fernando Ferrari, 514 - Campus Universitário**  
**Goiabeiras CEP. 29075-910 - ES – Brasil –**  
**Tel. (27) 4009-2604**

<b>PLANO DE ENSINO</b>			
<b>Universidade Federal do Espírito Santo</b>		<b>Campus: Goiabeiras</b>	
<b>Curso: Arquivologia</b>			
<b>Departamento Responsável: Administração</b>			
<b>Data de aprovação (Art. Nº 91): 21 de dezembro de 2023</b>			
<b>DOCENTE PRINCIPAL: Claudia Xavier Cavalcanti</b>			
<b>Qualificação/link para o Currículo Lattes: <a href="http://lattes.cnpq.br/5733430600337972">http://lattes.cnpq.br/5733430600337972</a></b>			
<b>Disciplina: Organização e Métodos</b>		<b>Código: ADM01815</b>	
<b>Período: 2024/1</b>		<b>Turma: 1</b>	
<b>Pré-requisito: ADM01731 - Introdução à Administração</b>		<b>Carga Horária Semestral: 60</b>	
<b>Créditos: 4</b>		<b>Distribuição da Carga Horária Semestral</b>	
	<b>Teórica</b>	<b>Exercício</b>	<b>Laboratório</b>
	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Ementa:</b> Função de organização e métodos. Visão sistêmica de projetos. Estrutura organizacional. Racionalização de métodos de trabalho. Manualização. Tendências.			

### **Objetivos Específicos:**

O aluno deverá:

1. Compreender a função de organização e métodos nas organizações.
2. Conhecer e aplicar os conceitos básicos sobre organização e métodos na gestão de processos, com o apoio de ferramentas disponíveis.
3. Compreender a visão sistêmica de projetos, a partir das metodologias e técnicas contemporâneas. Estudar as arquiteturas organizacionais, modelos de gestão e suas tendências.
4. Conhecer os novos formatos e metodologias organizacionais, considerando os desafios da gestão frente à evolução tecnológica e à transformação das relações de trabalho
5. Estabelecer a ponte entre a contribuição teórica de organização e métodos e as práticas cotidianas
6. Compreender e analisar criticamente como os dilemas emergentes impactam a organização, enfocando a arquivologia e biblioteconomia.

### **Conteúdo Programático:**

#### 1. Gestão de projetos na perspectiva sistêmica

- 1.1 Introdução à Gestão de Projetos
- 1.2 Metodologias tradicionais de Gestão de Projetos
- 1.3. Metodologia e técnicas ágeis: Lean, SCRUM, Project Model CANVAS, Kanban.
- 1.4. Sistemas de informação e comunicação para apoio à gestão de projetos

#### 2. Gestão de Processos e suas aplicações

- 2.1. Conceitos básicos de Organização e Métodos e sua relação com a Gestão de Processos
- 2.2. Gráficos Organizacionais, Fluxogramas, Organogramas e Quadros de Distribuição do Trabalho
- 2.3 Softwares de Mapeamento de Processos
- 2.4 Modelagem de Processos

#### 3. Estruturas Organizacionais

- 3.1. Critérios, tipos de estruturas, layout e etapas do design organizacional
- 3.2. Normatização e manualização

#### 4. Organização e Métodos – teoria versus prática

- 4.1. Contribuições para os profissionais da Arquivologia e Biblioteconomia

### **Metodologia:**

- Aulas expositivas dialogadas com utilização de quadro, *Datashow* e textos.
- Discussão em grupos e seminários sobre os pontos abordados nas aulas.
- Análise de estudos de casos, filmes, textos e/ou reportagens para reflexão de questões práticas.
- Uso da gamificação como metodologia ativa de aprendizagem.

Acesso ao material: Pasta no Google Classroom - Organização e Métodos

\*Algumas ferramentas serão utilizadas na disciplina como: Bizagi Modeler, Trello, Kahoot, Miro, entre outras.

### **Critérios / Processo de avaliação da aprendizagem:**

O processo de avaliação da aprendizagem desta Disciplina contempla as seguintes etapas e métodos de avaliação:

Serão realizadas duas provas, P1 e P2, sendo que cada prova será INDIVIDUAL. Nas provas será observada a capacidade argumentativa e analítica do aluno. Além disso, será considerada a capacidade de síntese e objetividade no desenvolvimento das questões conceituais.

Haverá também nota (NA) referente às atividades realizadas em sala (exercícios, jogos, debates, dinâmicas, seminários). A média semestral será calculada com a seguinte fórmula:

$$MS = \frac{(P1 + P2 + NA)}{3}$$

3

Sendo: MS (média do semestre); P1 (prova 1); P2 (prova 2) e NA (nota das atividades)

Alunos com MS  $\geq$  7,0 estão dispensados da prova final. Consequentemente, alunos com notas  $<$  7,0 farão prova final.

*Regimento Geral da UFES "Art. 116. Será considerado inabilitado o aluno que: I. Obter crédito-nota inferior a 5 (cinco) nas disciplinas dos cursos de graduação, e inferior a 6 (seis) nas disciplinas dos cursos de pós-graduação; II. Comparecer a menos de 75% das atividades escolares." "Art. 109. Parágrafo único. Ficarão dispensados da referida verificação final apenas os alunos que obtiverem média igual ou superior a 7 (sete) nos mencionados trabalhos."*

**Conteúdo da Prova 1 (valendo 10 pontos):**

1. Gestão de projetos na perspectiva sistêmica

**Conteúdo da Prova 2 (valendo 10 pontos):**

2. Gestão de Processos e suas aplicações
3. Estruturas Organizacionais
4. Organização e Métodos – teoria versus prática

**Bibliografia Básica:**

ARAÚJO, Luis César G. de. Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional. 4. Ed. São Paulo: Atlas, 2012. (e demais edições).  
ARAÚJO, Luis César G. de; GARCIA, Adriana Amadeu; MARTINES, Simone. Gestão de processos: melhores resultados e excelência organizacional. São Paulo: Atlas, 2011. (e demais edições).  
CURY, Antonio. Organização e métodos: uma visão holística. 8. Ed. Rev e amp. – São Paulo: Atlas, 1995. (e demais edições).

**Bibliografia Complementar:**

MINTZBERG, Henry. Criando organizações eficazes: estruturas em cinco configurações. 2. Ed. São Paulo, SP: Atlas, 2003.  
OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Administração de processos: conceitos, metodologia, práticas. 4. Ed. São Paulo: Atlas, 2011.  
OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Sistemas, organização e métodos: uma abordagem gerencial. 21. Ed. São Paulo: Atlas, 2013.  
SORDI, José Osvaldo de. Gestão por processos: uma abordagem da moderna administração. 4. Ed. Rev. e atual. São Paulo, SP: Saraiva, 2015.  
VALLE, R.; OLIVEIRA, S. B. de (Org.) Análise e modelagem de processos de negócios. São Paulo: Atlas, 2011.

**Observações:**

**Vídeos:**

"Rosalina e o Piano - Parte 1" disponível no link: <https://www.youtube.com/watch?v=r9kZOGZSN1Q>  
"Rosalina e o Piano - Parte 2" disponível no link: <https://www.youtube.com/watch?v=LaBnB7F2s0I>.  
Trello em gestão de equipes de projetos. link: [https://www.youtube.com/watch?v=5\\_zQRdWR8FY](https://www.youtube.com/watch?v=5_zQRdWR8FY)  
Software de BPM (*Business Process Management*) chamado Bizagi Modeler disponível no link: [https://www.youtube.com/watch?v=8YN0E\\_X1kLE](https://www.youtube.com/watch?v=8YN0E_X1kLE)

**Ebook:**

SOLER, Alonso Mazini. Gerenciamento de Projetos: estudo de caso Rosalina e o Piano. 2ª edição. Rio de Janeiro: Brasport, 2015.

**Podcast:**

<https://ricardo-vargas.com/pt/podcasts/2007/episodes/page5>

**Outras bibliografias:**

PMI - PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE. Guia PMBOK®: Um Guia para o Conjunto de Conhecimentos em Gerenciamento de Projetos, sétima edição, Pennsylvania: PMI, 2021.

SABBAGH, Rafael. Scrum: Gestão ágil para projetos de sucesso. São Paulo: Casa do Código, 2016.

**Cronograma:**

Obs: a programação poderá sofrer pequenas alterações e ajustes ao longo do curso.

AULA	DATA	ATIVIDADE	TEMA
1	11/03	Apresentação do Plano de Ensino. Apresentação individual dos alunos da turma e do professor. Alinhamento de expectativas.	Apresentação da Disciplina
2	18/03	Exposição dialogada (professora e alunos).  Apresentação do vídeo "Rosalina e o Piano" parte 1 e debate.	Introdução à Gestão de Projetos
3	25/03	Exposição dialogada (professora e alunos).  Apresentação do vídeo "Rosalina e o Piano" parte 2 e debate.	Metodologias tradicionais de Gestão de Projetos
4	01/04	Exposição dialogada (professora e alunos).  Dinâmica sobre o Scrum.	Metodologia e técnicas ágeis: Lean, SCRUM, Project Model CANVAS, Kanban
5	08/04	Exposição dialogada (professora e alunos).  Atividade extraclasse: elaboração de um CANVAS	Metodologia e técnicas ágeis: Lean, SCRUM, Project Model CANVAS, Kanban
6	15/04	Exposição dialogada (professora e alunos).	Sistemas de informação e comunicação para apoio à gestão de projetos
7	22/04	FERIADO	Dia do Descobrimento do Brasil
8	06/05		<b>PROVA 1</b>
9	13/05	Correção da prova.  Exposição dialogada (professora e alunos)	Conceitos básicos de Organização e Métodos e sua relação com a Gestão de Processos
10	16/10	Exposição dialogada (professora e alunos).  Dinâmica em grupo para a elaboração de um fluxograma.	Gráficos Organizacionais, Fluxogramas, Organogramas e Quadros de Distribuição do Trabalho
11	20/05	Exposição dialogada (professora e alunos).  Apresentação do Software Bizagi Modeler para mapeamento de processos	Softwares de Mapeamento de Processos

12	27/05	Exposição dialogada (professora e alunos). Continuação da atividade em grupo para a modelagem de processos.	Modelagem de Processos
13	03/06	Exposição dialogada (professora e alunos). Atividade extraclasse: Teste com questões sobre o conteúdo da aula.	Critérios, tipos de estruturas, layout e etapas do design organizacional
14	10/06	Exposição dialogada (professora e alunos). Debate sobre estudo de caso prático.	Normatização e manualização
15	17/06	Exposição dialogada (professora e alunos). Debate sobre estudo de caso prático.	Contribuições para os profissionais da Arquivologia e Biblioteconomia
16	24/06	Exposição dialogada (professora e alunos). Revisão de pontos abordados para a prova 2.	Contribuições para os profissionais da Arquivologia e Biblioteconomia
<b>17</b>	<b>01/07</b>		<b>PROVA 2</b>
18	08/07	Correção da prova 2 e esclarecimento de dúvidas	Correção e entrega das notas.
19	15/07		Prova Final

**Observações complementares:**

Vias de Comunicação com o Professor:

Contato em sala de aula (este é o principal, dado que o curso é presencial) e e-mail particular do professor ([cxcavalcanti@gmail.com](mailto:cxcavalcanti@gmail.com)).

Horário das Aulas (Noturno):

Segunda-feira - 18h às 22h