



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

PLANO DE ENSINO			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Arquivologia			
Departamento Responsável: Administração			
Data de aprovação (Art. Nº 91): 16/02/2023			
DOCENTE PRINCIPAL: Gabriela Figueiredo Lima			
Qualificação/link para o Currículo Lattes: Mestrado/ http://lattes.cnpq.br/1737977000326451			
Disciplina: Organização e Métodos		Código: ADM-01815	
Período: 2º		Turma: 1	
Pré-requisito: ADM 01731		Carga Horária Semestral: 60	
Créditos: 4	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	60	0	0
Ementa: Função de organização e métodos. Visão sistêmica de projetos. Estrutura organizacional. Racionalização de métodos de trabalho. Manualização. Tendências.			
Objetivos 1. Apresentar uma base teórica sobre organização e métodos e gestão de processos no contexto das organizações. 2. Discutir os conceitos da administração e suas utilizações na prática, a fim de fornecer recursos para o seu entendimento. 3. Analisar situações reais do dia a dia das empresas para o entendimento da aplicação dos métodos, ferramentas e procedimentos estudados na prática.			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Conteúdo Programático:

1. Gestão de projetos na perspectiva sistêmica
 - 1.1. Metodologia e técnicas ágeis: Project Model CANVAS, Kanban, SCRUM
 - 1.2. Sistemas de informação e comunicação para apoio à gestão de projetos
2. A função “organização” em ambientes organizacionais e metodização
 - 2.1. Conceitos básicos de Organização e Métodos e sua relação com a Gestão de Processos
 - 2.2. Gráficos Organizacionais, Fluxogramas, Organogramas e Quadros de Distribuição do Trabalho
3. Arquiteturas Organizacionais
 - 3.1. Critérios, tipos de estruturas, layout e etapas do design organizacional
 - 3.2. Normatização e manualização
4. Tendências
 - 4.1. Diferentes arquiteturas organizacionais para novos modelos de gestão e relações trabalho
5. Organização e métodos – teoria versus prática
 - 5.1. Contribuições para os profissionais da Arquivologia e Biblioteconomia

Metodologia:

- Aulas expositivas centradas no aluno com a utilização de técnicas de gamificação e aprendizagem baseada em inquérito.
- Vídeos e textos disponibilizados ao longo do semestre
- Atividades lúdicas de revisão de conteúdo.

Critérios / Processo de avaliação da aprendizagem:

Ao longo do período, o docente poderá identificar a necessidade de adequações que permitam o aprimoramento do método adotado durante o período letivo.

O processo de avaliação da aprendizagem desta disciplina contempla as seguintes etapas e métodos de avaliação:

Avaliação	Valor
Prova 1 Matéria: <ul style="list-style-type: none">● Gestão de Projetos● A função O&M● Arquiteturas Organizacionais● Departamentalização● Gestão de Processos● Metodização	3
Prova 2 Matéria: <ul style="list-style-type: none">● Gestão de Projetos● A função O&M● Arquiteturas Organizacionais● Departamentalização● Gestão de Processos● Metodização● Layout/Arranjo Físico● Análise de Distribuição do Trabalho	3



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

• Normatização e Manualização	
Atividades em sala	4
Ponto extra: Participação	1

Bibliografia Básica:

ARAÚJO, Luis César G. de. Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional. 4. Ed. São Paulo: Atlas, 2012. (e demais edições).

ARAÚJO, Luis César G. de; GARCIA, Adriana Amadeu; MARTINES, Simone. Gestão de processos: melhores resultados e excelência organizacional. São Paulo: Atlas, 2011.(e demais edições).

CURY, Antonio. Organização e métodos: uma visão holística. 8. Ed. Rev e amp. – São Paulo: Atlas, 1995.(e demais edições).

Bibliografia Complementar:

MINTZBERG, Henry. Criando organizações eficazes: estruturas em cinco configurações. 2. Ed. São Paulo, SP: Atlas, 2003.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Administração de processos: conceitos, metodologia, práticas. 4. Ed. São Paulo: Atlas, 2011.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Sistemas, organização e métodos: uma abordagem gerencial. 21. Ed. São Paulo: Atlas, 2013.

SORDI, José Osvaldo de. Gestão por processos: uma abordagem da moderna administração. 4. Ed. Rev. e atual. São Paulo, SP: Saraiva, 2015.

VALLE, R.; OLIVEIRA, S. B. de (Org.) Análise e modelagem de processos de negócios. São Paulo: Atlas, 2011.

Observações:

Sites, aplicativos e vídeos relevantes para o processo de ensino-aprendizagem:

Plataforma gratuita Miro – mapas mentais, diagramas e quadros com notas

<https://miro.com/>

Curso: <https://www.youtube.com/watch?v=Ms6s8uhbexo>

Plataforma gratuita Trello – colaboração em gestão de Projetos

<https://trello.com/>

Curso: https://www.youtube.com/watch?v=0Uqf_DLbAUU



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Cronograma:

Cronograma

Aula	Data	Tema	CH
1	13/03	Apresentação da Disciplina	4
2	20/03	Gestão de Projetos	4
3	27/03	Gestão de Projetos	4
4	03/04	Arquiteturas Organizacionais	4
5	10/04	Departmentalização	4
6	24/04	Gestão de Processos	4
7	08/05	Metodização	4
8	15/05	Revisão	4
9	22/05	Prova 1	4
10	29/05	Correção da Prova 1	4
11	05/06	Layout/Arranjos Físicos	4
12	12/06	Análise de Distribuição do Trabalho	4
13	19/06	Normatização e Manualização	4
14	26/06	Revisão	4
15	03/07	Prova 2	4
x	17/07	Prova Final	

VIAS DE COMUNICAÇÃO COM A PROFESSORA:

E-mail: gabriela.lima.24@ufes.br