



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

APÊNDICE A

OFÍCIO CIRCULAR Nº 36/2021/GABINETE/PROGRAD/UFES

<b>PLANO DE ENSINO</b>			
<b>Universidade Federal do Espírito Santo</b>		<b>Campus:</b> Goiabeiras	
<b>Curso:</b> Arquivologia			
<b>Departamento Responsável:</b> Administração			
<b>Data de aprovação (Art. Nº 91):</b> 24.08.2022			
<b>DOCENTE PRINCIPAL:</b> Gabriela Figueiredo Lima			
<b>Qualificação/link para o Currículo Lattes:</b> <a href="http://lattes.cnpq.br/1737977000326451">http://lattes.cnpq.br/1737977000326451</a>			
<b>Disciplina:</b> Organização e Métodos		<b>Código:</b> ADM-01815	
<b>Período:</b> 2º		<b>Turma:</b> 1	
<b>Pré-requisito:</b> ADM-01731		<b>Carga Horária Semestral:</b> 60	
<b>Créditos:</b> 4	<b>Distribuição da Carga Horária Semestral</b> <b>(verificar na grade curricular do curso para o qual a disciplina é ofertada)</b>		
	<b>Teórica</b>	<b>Exercício</b>	<b>Laboratório</b>
	60	0	0
<b>Ementa:</b> Função de organização e métodos. Visão sistêmica de projetos. Estrutura organizacional. Racionalização de métodos de trabalho. Manualização. Tendências.			
<b>Objetivos Específicos:</b> 1. Compreender a função de organização e métodos nas organizações. 2. Conhecer e aplicar os conceitos básicos sobre organização e métodos na gestão de processos, com o apoio de ferramentas disponíveis 3. Compreender a visão sistêmica de projetos, a partir das metodologias e técnicas contemporâneas. Estudar as arquiteturas organizacionais, modelos de gestão e suas tendências 4. Conhecer os novos formatos e metodologias organizacionais, considerando os desafios da gestão frente à evolução tecnológica e à transformação das relações de trabalho			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

5. Estabelecer a ponte entre a contribuição teórica de organização e métodos e as práticas cotidianas
6. Compreender e analisar criticamente como os dilemas emergentes impactam a organização, enfocando a arquivologia e biblioteconomia.

**Conteúdo Programático:**

1. Gestão de projetos na perspectiva sistêmica
  - 1.1. Metodologia e técnicas ágeis: Project Model CANVAS, Kanban, SCRUM
  - 1.2. Sistemas de informação e comunicação para apoio à gestão de projetos
2. A função “organização” em ambientes organizacionais e metodização
  - 2.1. Conceitos básicos de Organização e Métodos e sua relação com a Gestão de Processos
  - 2.2. Gráficos Organizacionais, Fluxogramas, Organogramas e Quadros de Distribuição do Trabalho
3. Arquiteturas Organizacionais
  - 3.1. Critérios, tipos de estruturas, layout e etapas do design organizacional
  - 3.2. Normatização e manualização
4. Tendências
  - 4.1. Diferentes arquiteturas organizacionais para novos modelos de gestão e relações trabalho
5. Organização e métodos – teoria versus prática
  - 5.1. Contribuições para os profissionais da Arquivologia e Biblioteconomia

**Metodologia:**

- Aulas expositivas centradas no aluno com a utilização de técnicas de gamificação e aprendizagem baseada em inquérito.
- Vídeos e textos disponibilizados ao longo do semestre
- Atividades lúdicas de revisão de conteúdo.

**Critérios / Processo de avaliação da aprendizagem:**

Ao longo do período, o docente poderá identificar a necessidade de adequações que permitam o aprimoramento do método adotado durante o período letivo.

O processo de avaliação da aprendizagem desta disciplina contempla as seguintes etapas e métodos de avaliação:

Avaliação	Valor
<b>Prova 1</b> Matéria: <ul style="list-style-type: none"><li>• Gestão de projetos na perspectiva sistêmica</li><li>• Sistemas de informação e comunicação para apoio à gestão de projetos</li><li>• Metodologia e técnicas ágeis: Project Model CANVAS, Kanban, SCRUM</li><li>• A função “organização” em ambientes organizacionais e metodização</li></ul>	3
<b>Prova 2</b> Matéria: <ul style="list-style-type: none"><li>• Gestão de projetos na perspectiva sistêmica</li><li>• Sistemas de informação e comunicação para apoio à gestão de projetos</li></ul>	3



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

<ul style="list-style-type: none"><li>• Metodologia e técnicas ágeis: Project Model CANVAS, Kanban, SCRUM</li><li>• A função “organização” em ambientes organizacionais e metodização</li><li>• Arquiteturas Organizacionais<ul style="list-style-type: none"><li>○ Departamentalização</li><li>○ Processos e Fluxogramas</li><li>○ Layout/Arranjo Físico</li><li>○ Quadro de Distribuição do Trabalho</li><li>○ Normatização e Manualização</li></ul></li><li>• Tendências e Teoria versus Prática</li></ul>	
<b>Atividades em sala</b>	4
<b>Ponto extra: Visita Técnica</b>	1

**Bibliografia Básica:**

ARAUJO, Luis César G. de. Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional. 4. Ed. São Paulo: Atlas, 2012. (e demais edições).

ARAUJO, Luis César G. de; GARCIA, Adriana Amadeu; MARTINES, Simone. Gestão de processos: melhores resultados e excelência organizacional. São Paulo: Atlas, 2011.(e demais edições).

CURY, Antonio. Organização e métodos: uma visão holística. 8. Ed. Rev e amp. – São Paulo: Atlas, 1995.(e demais edições).

**Bibliografia Complementar:**

MINTZBERG, Henry. Criando organizações eficazes: estruturas em cinco configurações. 2. Ed. São Paulo, SP: Atlas, 2003.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Administração de processos: conceitos, metodologia, práticas. 4. Ed. São Paulo: Atlas, 2011.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Sistemas, organização e métodos: uma abordagem gerencial. 21. Ed. São Paulo: Atlas, 2013.

SORDI, José Osvaldo de. Gestão por processos: uma abordagem da moderna administração. 4. Ed. Rev. e atual. São Paulo, SP: Saraiva, 2015.

VALLE, R.; OLIVEIRA, S. B. de (Org.) Análise e modelagem de processos de negócios. São Paulo: Atlas, 2011.

**Observações:**

Google Classroom: <https://classroom.google.com/c/NDczMDAwODI3MDEw?cjc=qc5g7bs>

Sites, aplicativos e vídeos relevantes para o processo de ensino-aprendizagem:

Plataforma gratuita Miro – mapas mentais, diagramas e quadros com notas  
<https://miro.com/>

Curso: <https://www.youtube.com/watch?v=Ms6s8uhbexo>

Plataforma gratuita Trello – colaboração em gestão de Projetos  
<https://trello.com/>

Curso: [https://www.youtube.com/watch?v=0Uqf\\_DLbAUU](https://www.youtube.com/watch?v=0Uqf_DLbAUU)

**Cronograma:**

**Cronograma**

Data	Unidade	CH
------	---------	----



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

12/set	Apresentação da disciplina + A função O&M nas organizações	4
19/set	Gestão de Projetos	4
26/set	Gestão de Projetos – Novas Abordagens	4
03/out	Estruturas Organizacionais	4
10/out	Departamentalização	4
17/out	Processos e Fluxogramas	4
24/out	Processos e Fluxogramas	4
31/out	Revisão	4
<b>07/nov</b>	<b>Prova I</b>	<b>4</b>
14/nov	Layout/Arranjos Físicos	4
21/nov	Análise da Distribuição do Trabalho	4
28/nov	Normatização e Manualização	4
05/dez	Revisão	4
<b>12/dez</b>	<b>Prova 2</b>	<b>4</b>
06/fev	Visita Técnica (a confirmar)	4



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

<b>13/fev</b>	<b>Prova Final</b>
---------------	--------------------

**VIAS DE COMUNICAÇÃO COM A PROFESSORA:**

**E-mail:** gabriela.lima.24@ufes.br / gabilima5@hotmail.com