



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas
Departamento de Administração
Av. Fernando Ferrari , 514 - Campus Universitário - Goiabeiras
CEP. 29075.910 – ES, Brasil – Tel. (27)3335.2599

PROGRAMA

Disciplina: Organizações e Métodos	Código: ADM-01815
Professora: Lucilaine Pascuci	
Carga Horária: 60 horas	Turma: 01 Not
Período: 2014-2	Curso: Arquivologia

1 EMENTA:

Etapas do estudo de consultoria empresarial. Gráficos organizacionais: Organogramas, Fluxogramas, Sociograma e QDT. Técnicas ou critérios de estruturação. Técnicas de manualização. Layout. Arquitetura Organizacional e os novos desenhos para organizações do futuro: Adhocracia; Modelo de Nadler, Gerstein e Shaw; STAD. Sistema de Informações de apoio à gestão de processos.

2 OBJETIVOS

Discutir os conteúdos sobre gestão de processos no contexto organizacional para viabilizar a sua compreensão e utilização nas organizações.

3 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 1. Etapas da consultoria empresarial**
 - 1.1. O campo do Desenvolvimento Organizacional
 - 1.2. Prospecção de consultoria
 - 1.3. Críticas aos processos de consultoria
- 2. Introdução à gestão de processos**
 - 2.1. Conceitos básicos
 - 2.2. Fluxogramas
 - 2.3. Sistema de informação
- 3. Modelagem de processos**
 - 3.1. Identificação e classificação de processos
 - 3.2. Descrição dos processos
 - 3.3. Análise e modelagem
- 4. Procedimentos clássicos da estruturação**
 - 4.1. Análise e definição de layout
 - 4.2. Estruturação organizacional
 - 4.3. Elaboração de Organograma
 - 4.4. Estudo e distribuição do trabalho
 - 4.5. Manualização
- 5. Desenhos para as Organizações**
 - 5.1. Arquitetura Organizacional
 - 5.1.1. O modelo de congruência de Nadler, Gerstein e Shaw
 - 5.2. O sistema das cinco configurações de Mintzberg e seus híbridos estruturais

4 METODOLOGIA

- Exposição oral e dialogada
- Leituras orientadas
- Discussão de textos individuais e em grupos de até 04 pessoas
- Seminários com análise e discussão dos assuntos focados
- Utilização de multi-meios com discussão e explicitação

5 SISTEMA DE AVALIAÇÃO

1o. BIMESTRE (Peso 1)

- a) Prova escrita e individual sem consulta 70%
- b) Conceito e atividades em sala de aula (participação, exercícios, resenhas, seminários etc.)10%
- c) Avaliações imediatas20%

2o. BIMESTRE (Peso 1)

- a) Prova escrita e individual sem consulta..... 60%
- b) Conceito e atividades em sala de aula (participação, exercícios, resenhas, seminários etc.)10%
- c) Avaliações imediatas30%

Por se tratar de processo contínuo e dado a conhecimento do aluno no início do semestre a respeito da agenda de atividades avaliativas não serão aceitas justificativas de nenhuma espécie em relação a eventuais faltas que impossibilitem os alunos de participarem de atividades programadas.

Os alunos que não realizarem uma das avaliações mencionadas, ou não obtiverem média igual ou superior a 7,0 (sete), poderão recuperar a nota realizando a prova final da disciplina.

Situação Final:

Média maior ou igual a 7,0 = Aprovado

Média menor do que 7,0 = Prova Final

Após a prova final: ((Média Semestral + Prova final)/2) igual ou maior do que 5 = Aprovado

ATENÇÃO:

O aluno deve estar presente, **no mínimo**, em 75% das aulas. Ressalta-se que os alunos que não comparecerem a, pelo menos, 75% das aulas serão reprovados por falta independentemente dos resultados obtidos em outros quesitos do processo de avaliação, ressalvados os casos previstos pelas normas da UFES.

6 VIAS DE COMUNICAÇÃO COM O PROFESSOR:

Sempre que necessário os alunos devem AGENDAR REUNIÕES com o professor pelo e-mail lucilaine.pascuci@ufes.br para tirar dúvidas ou se aprofundar no conteúdo.

7. Plano de Aula

O Plano de Aula consiste na formalização do planejamento elaborado pelo professor para organizar o processo de condução dos temas que serão trabalhados ao longo do semestre. O Plano de Aula será disponibilizado aos alunos para acompanhamento da programação de leituras e atividades desenvolvidas no semestre. Por tratar-se de uma disciplina dinâmica e, portanto, sujeita a atualizações, objeto de pesquisa diária do professor responsável, os temas e leituras previstas poderão ser alterados em seu conteúdo, visando única e exclusivamente o enriquecimento do conhecimento acadêmico. Em caso de alteração, as implicações decorrentes serão dialogadas e consensadas em sala de aula.

8 Bibliografia/Referências

8.1 Básica

ARAUJO, Luis Cesar G. de. **Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. **Sistemas, organização e métodos: uma abordagem gerencial**. 16. ed. reest., atual. São Paulo: Atlas, 2006.

SCHEIN, E. H. **Consultoria de procedimentos**. São Paulo: Edgar Blucher, 1977.

8.2 Complementar

ARAUJO, L. C. G. de; GARCIA, A. A.; MARTINES, S. **Gestão de Processos**. São Paulo: Atlas, 2011.

KUBR, M. **Consultoria: um guia para a profissão**. Rio de Janeiro: Interamericana, 1980.

MINTZBERG, Henry. **Criando organizações eficazes**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

MOCSÁNYI, D. C. **Consultoria: o caminho das pedras: trabalhando na "era do não-emprego**. São Paulo: Central de negócio em RH editora e marketing, 2003.

VALLE, R.; OLIVEIRA, S. B. de (Orgs.) **Análise e modelagem de processos de negócios**. São Paulo: Atlas, 2011.

WOOD Jr., Thomaz; PAES DE PAULA, Ana P. **Empresas de consultoria: um estudo múltiplo de casos**. In: XXVIII Encontro Nacional dos Programas de Pós-Graduação em Administração, 28, 2004. **Anais...** Rio de Janeiro: ANPAD, 2003.

8.3 Adicionais

ALVAREZ, Maria Estella Ballesterro. **Organizações, sistemas e métodos**. São Paulo: Mc Graw Hill, 2005.

BERLINER BPM-Offensive. **BPMN 2.0 - Notação e Modelo de Processo de Negócio**. Disponível em: < <http://bpmb.de/poster> >. Acesso em: 15 maio 2013.

BLOCK, Peter. **Consultoria: o desafio da liberdade**. 2. ed. - São Paulo: Pearson Education do Brasil, Makron Books, 2001.

CALDAS, M et.al. Um gostinho do próprio remédio: até que ponto empresas de consultoria no Brasil adotam em si mesmas aquilo que prescrevem a seus clientes? **Revista de Administração de Empresas Light**, v. 6, n. 4, p.2-12, out./dez., 1999.

CURY, Antonio. **Organização e métodos: uma visão holística**. 6. ed. rev e amp. - São Paulo: Atlas, 1995.

DAFT, Richard L. **Organizações: teorias e projetos**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2002.

GONÇALVES, J. E. L. As Empresas são Grandes Coleções de Processos. **Revista de Administração de Empresas**. São Paulo, v. 40, n. 1, p. 06-19, 2000.

GONÇALVES, José Ernesto Lima. Processo, que Processo? **Revista de Administração de Empresas**, São Paulo, v. 40, n. 4, p. 8 – 19, out/dez, 2000.

GREENBAUM, Thomas L. **Manual do consultor: guia completo para a prática de consultoria**. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos, 1991.

OLIVEIRA, Djalma de P. R. de. **Manual de Consultoria empresarial: conceitos, metodologia, práticas**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

WOOD Jr., T., CALDAS, M. P. Rindo do que? Como consultores reagem ao humor crítico e à ironia sobre sua profissão. **Organização & Sociedade**, Salvador, v.12, n. 34, p. 83-101, jul./set. 2005.