



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

APÊNDICE A

OFÍCIO CIRCULAR Nº 36/2021/GABINETE/PROGRAD/UFES

PLANO DE ENSINO			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Arquivologia			
Departamento Responsável: Administração			
Data de aprovação (Art. Nº 91):			
DOCENTE PRINCIPAL: Neidy Christo			
Qualificação/link para o Currículo Lattes: http://lattes.cnpq.br/1177774227515798			
Disciplina: Introdução à Administração		Código: ADM01731	
Período: 1º		Turma: 1	
Pré-requisito: Não possui		Carga Horária Semestral: 60	
Créditos: 4	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	60	0	0
Ementa: Fundamentos de Administração, origens e evolução do modo de produção asiático às sociedades contemporâneas. Administração Científica. A Escola de Relações Humanas. Estruturalismo: administração e burocracia. Enfoque sistêmico: os sistemas abertos na sociedade contemporânea. A informação como fator de resolução das organizações.			
Objetivos Específicos: O aluno deverá: 1. Identificar e analisar as principais contribuições da Administração, desde os seus primórdios até as mais recentes abordagens, por meio de uma visão ampla, abrangente, integrada e crítica da área de arquivologia. 2. Aplicar o pensamento sistêmico na ação prática do arquivista, desenvolvendo uma atuação estratégica, tática e/ou operacional sobre a informação.			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Conteúdo Programático:

1. Fundamentos da Administração.
2. Administração Científica e Clássica.
3. Abordagem Humanística da Administração.
4. Abordagem Estruturalista da Administração.
5. Abordagem Neoclássica.
6. Abordagem Comportamental da Administração.
7. Abordagem Contingencial da Administração.
8. A informação e as novas abordagens da Administração.

Metodologia:

- Aulas expositivas dialogadas com apoio de recursos visuais e multimídia;
- Utilização de sala de aula invertida ("flipped classroom") com leituras prévias e discussão em sala;
- Construção de mapas conceituais e linha do tempo da evolução da Administração;
- Aplicação de estudos de caso com contexto na área de Arquivologia;
- Realização de debates estruturados sobre temas contemporâneos;
- Uso de quizzes formativos online e dinâmicas de gamificação;
- Elaboração de portfólio reflexivo com registros das aprendizagens;
- Desenvolvimento de um projeto final aplicado à realidade do arquivista.

Critérios / Processo de avaliação da aprendizagem:

A média semestral (MS) será calculada conforme os seguintes componentes:

P1 (Prova 1) – 30%

P2 (Prova 2) – 30%

NA (Nota de Atividades) – 40%

A NA será composta por:

Participação e desempenho em atividades em sala;

Portfólio reflexivo;

Quizzes formativos;

Projeto final temático em grupo.

Critérios adicionais:

Aluno com MS $\geq 7,0$ estará dispensado da prova final.

Presença mínima: 75% da carga horária.

Regimento Geral da UFES "Art. 116. Será considerado inabilitado o aluno que: I. Obtiver crédito-nota inferior a 5 (cinco) nas disciplinas dos cursos de graduação, e inferior a 6 (seis) nas disciplinas dos cursos de pós-graduação; II. Comparecer a menos de 75% das atividades escolares." "Art. 109. Parágrafo único. Ficarão dispensados da referida verificação final apenas os alunos que obtiverem média igual ou superior a 7 (sete) nos mencionados trabalhos."

Conteúdo da Prova 1 (valendo 10 pontos):

1. Fundamentos da Administração.
2. Administração Científica e Clássica.
3. Abordagem Humanística da Administração.
4. Abordagem Estruturalista da Administração.

Conteúdo da Prova 2 (valendo 10 pontos):

5. Abordagem Neoclássica.
6. Abordagem Comportamental da Administração.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

7. Abordagem Contingencial da Administração.
8. A informação e as novas abordagens da Administração.

Bibliografia Básica:

1. CHIAVENATO, I. Introdução à teoria geral da administração. 9. ed. Barueri: Editora Manole, 2014.
2. MAXIMIANO, A. C. A. Introdução à administração. Editora Atlas SA, 2000.
3. MAXIMIANO, A. C. A. Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital. 7. ed. São Paulo: Atlas. 2012.

Bibliografia Complementar:

1. MOTTA, F.; VASCONCELOS, I. Teoria Geral da Administração. 4ª edição. Cengage Learning, 2022.
2. KWASNICKA, E. Introdução à Administração. 6ª edição. Editora Atlas, 2013.
3. DAVIS, K. Comportamento humano no trabalho: uma abordagem organizacional. São Paulo: Pioneira, 2001.
4. ISHIKAWA, K. Controle de qualidade total: maneira Japonesa. Rio de Janeiro: Campus, 1997.
5. CORIAT, B. Pensar pelo avesso: o modelo japonês de trabalho e organização. Rio de Janeiro: Revan/UFRJ, 1994.

E-books:

MOTTA, Fernando CP; VASCONCELOS, Isabella FF Gouveia de. Teoria geral da administração . 4ª edição. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2021. E-book. p.Capa. ISBN 9786555583885. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786555583885/>. Acesso em: 24 out. 2024.

KWASNICKA, Eunice L. Introdução à administração, 6ª edição . Rio de Janeiro: Atlas, 2012. E-book. p.Capa. ISBN 9788522477890. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788522477890/>. Acesso em: 24 out. 2024.

MAXIMIANO, Antonio Cesar A. Introdução à Administração, 8ª edição . Rio de Janeiro: Atlas, 2012. E-book. p.Capa. ISBN 9788522475872. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788522475872/>. Acesso em: 24 out. 2024.

Cronograma:

Obs.: a programação poderá sofrer pequenas alterações e ajustes ao longo do curso.

Aula	Data	Tema	Atividade
1	22/04	Apresentação da disciplina e expectativas. Fundamentos da Administração	Diagnóstico inicial + mapa conceitual coletivo
2	29/04	Fundamentos da Administração + Linha do tempo da evolução histórica	Construção de linha do tempo em grupo
3	06/05	Administração Científica e Clássica	Estudo de caso Fordismo + quiz interativo
4	13/05	Abordagem Humanística da Administração	Dinâmica sobre motivação + discussão sobre pessoas no centro da gestão
5	20/05	Abordagem Estruturalista	Debate sobre burocracia x flexibilidade
6	27/05	Reforço dos conteúdos + oficina de revisão para a prova	Atividades em grupo de revisão
7	03/06	Aula de tira-dúvidas + revisão final para a prova	Portfólio + revisão



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

8	10/06	Prova 1	Avaliação presencial
9	17/06	Abordagem Neoclássica	Discussão: "Administração por objetivos ainda funciona?"
10	24/06	Abordagem Comportamental	Estudo de caso: cultura organizacional
11	01/07	Abordagem Contingencial	Análise de cenários + aplicação de modelos contingenciais
12	08/07	A Informação e novas abordagens	Discussão sobre IA, dados e papel do arquivista
13	05/08	Oficina Projeto Final: aplicação dos conceitos da Administração em arquivos	Início do projeto final em grupo
14	12/08	Prova 2	Avaliação presencial
15	26/08	Apresentação dos projetos finais + fechamento	Exposição oral dos grupos
	02/09	PROVA FINAL	Conforme critérios de aproveitamento
Observações complementares: Comunicação com o Professor via e-mail: neidychristo@gmail.com Horário das Aulas (Noturno): Terça-feira - 18h às 22h			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO