



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Plano de Ensino			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Arquivologia - Noturno			
Departamento Responsável:			
Data de Aprovação (Art. nº 91):			
Docente responsável: Hannah Nicchio Loriato			
Qualificação / link para o Currículo Lattes: Mestre/ http://lattes.cnpq.br/7748173107488681			
Disciplina: INTRODUCAO A ADMINISTRACAO			Código: ADM01731
Pré-requisito: Não possui pré-requisito			Carga Horária Semestral:
Créditos:	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	60	0	0
Ementa: Fundamentos de Administração, origens e evolução do modo de produção asiático às sociedades contemporâneas. Administração Científica. A Escola de Relações Humanas. Estruturalismo: administração e burocracia. Enfoque sistêmico: os sistemas abertos na sociedade contemporânea. A informação como fator de resolução das organizações.			
Objetivos Específicos (explicitar conceitos, habilidades, procedimentos e/ou competências definidos na Ementa. Os objetivos específicos irão oferecer elementos para a organização e/ou definição dos conteúdos programáticos)			
1. Apresentar os principais conceitos das teorias da administração e suas abordagens. 2. Discutir as teorias da administração e suas aplicações práticas, a fim de, fornecer recursos para o seu entendimento no ambiente empresarial. 3. Analisar situações reais do dia a dia das empresas para o entendimento da aplicação da teoria na prática.			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Conteúdo Programático (indicar as unidades e/ou tópicos de conteúdos organizados para colocar em prática os conceitos, habilidades e/ou competências definidos na ementa e melhor explicitados nos objetivos específicos)

I – Introdução à administração:

Principais conceitos. Histórico.

II – Abordagem clássica da administração:

Administração científica; Teoria clássica da administração.

III – Abordagem humanística da administração:

Teoria das relações humanas;

Influência da motivação humana na organização;

Liderança; Organização informal.

IV – Abordagem neoclássica da administração:

Teoria neoclássica da administração.

V – Abordagem estruturalista da administração:

Modelo burocrático de organização.

Teoria estruturalista da administração.

VI – Abordagem comportamental da administração: Teoria comportamental da administração. Teoria do desenvolvimento organizacional (DO).

VII – Abordagem sistêmica da administração: Tecnologia e Administração; Teoria Matemática da Administração; Teoria de Sistemas.

VIII – Abordagem contingencial da administração: Teoria da contingência.

IX – Novas abordagens da administração: A administração contemporânea.

Metodologia (explicitar a forma de desenvolvimento da disciplina, os recursos utilizados)

Aula expositiva; Apresentação de slides; Leitura e discussão de textos; Atividades individuais e em grupo; e Trabalhos e apresentações em grupo.

Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem (indicar a concepção de avaliação adotada, os instrumentos a serem utilizados, as formas de avaliar, os critérios de correção, os pesos conferidos a cada instrumento)

1) Trabalho prático - 4,0

2) Prova escrita individual – 6,0 pontos

Situação Final:

Média maior ou igual a 7,0 = Aprovado

Média menor do que 7,0 = Prova Final

Após a prova final: $[(\text{Média Semestral} + \text{Prova final})/2]$ igual ou maior do que 5,0 = Aprovado



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Prova final: nota inferior a 7,0

A obtenção da nota total do aluno, será a soma das notas das provas mais a nota das demais atividades realizadas.

O estudante que obtiver média 7,0 (sete) ou superior considerando as avaliações acima descritas estará dispensado da prova final. Prova Final: todo o conteúdo trabalhado durante o semestre

Presença:

É de total responsabilidade do aluno acompanhar sua frequência. É permitida a ausência em até 25% (vinte e cinco por cento) das aulas da disciplina, ou seja, o equivalente a 15 faltas (ou 7 aulas e meia de 2 horas de duração) para uma carga horária de 60 horas-aula (30 encontros de 2 horas), embora não seja aconselhável a ausência. Caso seja necessário e naqueles casos previstos em lei, o aluno deverá procurar a Pró-Reitoria de Graduação para solicitar amparo legal às suas atividades discentes. O professor da disciplina não aceitará nenhum tipo de atestado para compensar ou justificar faltas.

Assim, os alunos que não obtiverem o mínimo 75% de presença nas aulas serão reprovados por falta, independentemente dos resultados obtidos em outros quesitos do processo de avaliação, ressalvados os casos previstos pelas normas da UFES.

Bibliografia básica (indicar um mínimo de três obras disponíveis na biblioteca e que deem conta de todo o conteúdo programático a ser desenvolvido)

1. MOTTA, Fernando Cláudio Prestes; VASCONCELOS, Isabella Francisca Gouveia de. **Teoria Geral da Administração**. 3.ed. São Paulo: Cengage Learning, 2006.
2. CHIAVENATO, I. **Introdução à Teoria Geral da Administração**. 9. ed. Barueri: Editora Manole, 2014.
3. MAXIMIANO, A. C. A. **Introdução à administração**. Editora Atlas SA, 2000.
4. SOBRAL, F.; PECI, A. **Administração: teoria e prática no contexto brasileiro**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008.

Bibliografia complementar (indicar um mínimo de cinco obras disponíveis na biblioteca e que deem conta de complementar e oferecer oportunidades de aprofundamento de todo o conteúdo programático a ser desenvolvido)

ARAUJO, L. C. G. de. **Organização, Sistemas e Métodos e as Tecnologias de Gestão Organizacional**. Vol.1. 5 ed. São Paulo. Atlas, 2012.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

CHIAVENATO, I. **Gestão de Pessoas**. 3. Ed. Rio de Janeiro: 2010. 3.
DAVIS, K. **Comportamento humano no trabalho**: Uma abordagem organizacional. São Paulo: Pioneira, 2001.
FLEURY, Maria Teresa Leme; FISCHER Rosa Maria. **Cultura e poder nas organizações**. São Paulo: Atlas, 2010. 170p.
ISHIKAWA, K. **Controle de qualidade total: maneira Japonesa**. Rio de Janeiro: Campus, 1997.
5. MARQUES, Cícero; ODA, Érico. Organização, sistemas e métodos. 1. ed. Curitiba: IESDE Brasil, 2012.

Cronograma (Inserir a distribuição dos conteúdos programáticos a serem desenvolvidos nas aulas)

Aulas	Assunto
01 e 02	Apresentação do conteúdo Definição grupos de trabalho Unidade I: Introdução à administração
03 e 04	Unidade II: Abordagem clássica da administração
05 e 06	Unidade II: Abordagem clássica da administração
07 e 08	Unidade III: Abordagem humanística da administração
09 e 10	Unidade III: Abordagem humanística da administração
11 e 12	Unidade IV: Abordagem neoclássica da administração
13 e 14	Unidade V: Abordagem estruturalista da administração
15 e 16	PROVA – Primeiro bimestre
17 e 18	Unidade VI: Abordagem comportamental da administração
19 e 20	Unidade VII: Abordagem sistêmica da administração
21 e 22	Unidade VIII: Abordagem contingencial da administração Unidade IX: Novas abordagens da administração
23 e 24	Aula de campo - LEVANTAMENTO
25 e 26	PROVA – Segundo bimestre
27 e 28	Apresentação Trabalhos práticos ENTREGA DA PARTE ESCRITA (TODOS OS GRUPOS)
29 e 30	Apresentação Trabalhos práticos Devolutiva
31	PROVA FINAL (TODO O CONTEÚDO)