

## UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS **DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**

#### **ANEXO I**

	Plano	de Ensino	
Universidade Feder	al do Espírito Santo	Campus: Goiabeiras	
Curso: Arquivologia	3		
Departamento Resp	onsável: Departamento de	Administração (DADM)	_
Data de Aprovação	(Art. nº 91):		
Docente responsáv	el: Gabriela Figueiredo Lim	a	
Qualificação / link p	ara o Currículo Lattes: ht	tp://lattes.cnpq.br/1737977	7000326451
Disciplina: Introdução à Administração		<b>Código</b> : ADM - 01731	
Pré-requisito: Não possui pré-requisito		Carga Horária Semestral: 60	
Créditos: 4	Distrib	uição da Carga Horária S	Semestral
	Teórica	Exercício	Laboratório

#### Ementa:

Fundamentos de Administração, origens e evolução do modo de produção asiático às sociedades contemporâneas. Administração Científica. A Escola de Relações Humanas. Estruturalismo: administração e burocracia. Enfoque sistêmico: os sistemas abertos na sociedade contemporânea. A informação como fator de resolução das organizações.

0

#### **Objetivos Específicos**

Objetivos Específicos (explicitar conceitos, habilidades, procedimentos e/ou competências definidos na Ementa. Os objetivos específicos irão oferecer elementos para a organização e/ou definição dos conteúdos programáticos).

#### O aluno deverá:

- 1. Identificar e analisar as principais contribuições da Administração, desde os seus primórdios até as mais recentes abordagens, por meio de uma visão ampla, abrangente, integrada e crítica da área de arquivologia.
- 2. Aplicar o pensamento sistêmico na ação prática do arquivologista, desenvolvendo uma atuação estratégica, tática e/ou operacional sobre a informação.

#### Conteúdo Programático

- 1. Fundamentos da Administração.
- 2. Administração Científica e Clássica.

60



# UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS **DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**

#### **ANEXO I**

- 3. A Escola de Relações Humanas.
- 4. Teorias sobre Motivação e Liderança
- 5. Os Processos decisórios nas Organizações
- 6. Estruturalismo: administração e burocracia.
- 7. A teoria dos sistemas abertos
- 8. Abordagem contingencial: o sistema e a contingência
- 9. Origens e evolução do modo de produção asiático às sociedades contemporâneas.

#### Metodologia

- 1.1. Aulas expositivas centradas no aluno com a utilização de técnicas de gamificação e aprendizagem baseada em inquérito.
- 1.2. Trabalho em dupla
- 1.3. Vídeos e textos disponibilizados ao longo do semestre
- 1.4. Atividades lúdicas de revisão de conteúdo.

#### Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem

Serão adotadas diferentes formas de avaliação (com atribuição de nota) ao longo da disciplina, de modo a possibilitar o devido acompanhamento do aprendizado e da participação do discente na programação da disciplina. Assim, ao longo do período, o docente poderá identificar também a necessidade ou não de adequações que permitam o aprimoramento do método adotado durante o período letivo.

O processo de avaliação da aprendizagem desta Disciplina contempla as seguintes etapas e métodos de avaliação:

Avaliação		Data	
Prova 1 Matéria:  • Fundamentos da Administração.  • Abordagem Clássica  • Escola de Relações Humanas.  • Estruturalismo  • Abordagem Sociotécnica  • Abordagem Contingencial	3	14/jun	
Análise de desenvolvimento de um setor articulando as teorias das organizações Atividade Avaliativa em dupla Instruções  Escolher um setor econômico Pesquisar como se deu seu desenvolvimento e articular com as teorias estudadas ao longo do semestre		25/jul	



# UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS **DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**

#### **ANEXO I**

Prova 2 Matéria:  Os Processos decisórios nas Organizações  Modo de Produção Asiático  Teorias sobre Motivação  Teorias sobre Liderança	3	02/ago
Atividades em Sala		N/A

#### Bibliografia básica

- 1. CHIAVENATO, I. Introdução à teoria geral da administração. 9. ed. Barueri: Editora Manole, 2014.
- 2. MAXIMIANO, A. C. A. Introdução à administração. Editora Atlas SA, 2000.
- 3. MAXIMIANO, A. C. A. Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital. 7. ed. Paulo: Atlas. 2012.
- 4. SOBRAL, F.; PECI, A. Administração: teoria e prática no contexto brasileiro. São Paulo: Pearson Pre Hall, 2008. Tem na internet.
- 5. MAXIMIANO, A. C. A. Fundamentos da Administração: introdução à teoria geral e aos processos da administração. 3. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2015. E-book.
- 6. MAXIMIANO, A. C. A. Introdução à administração. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2011. Ebook.
- 7. MAXIMIANO, A. C. A. Introdução à teoria geral da administração. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2015. E-bo 8. MAXIMIANO, A. C. A. Recursos humanos: estratégia e gestão de pessoas na sociedade global. 1. e de Janeiro: LTC, 2014. E-book.
- 9. MAXIMIANO, A. C. A. Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital. 8. ed. Paulo: Atlas, 2017.
- 10. PRESTES MOTTA, F. C.; VASCONCELOS, I. F. G. Teoria geral da administração. 3. ed. revista. S Paulo: Cengage Learning, 2010.
- 11. SILVA, R. O. Teorias da administração. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008.

#### Cronograma

Data	Unidade	СН	
------	---------	----	--



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS **DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**

### ANEXO I

19/abril	Apresentação dos objetivos da disciplina + Fundamentos de Administração	4
26/abril	Abordagem Clássica	4
03/mai	Escola de Relações Humanas	4
10/mai	Estruturalismo	4
17/mai	Abordagem Sistêmica	4
24/mai	Recesso	
31/mai	Abordagem Contingencial	4
07/jun	Revisão	4
14/jun	Prova 1	4
21/jun	Processos Decisórios	4
28/jun	Modo de Produção Asiático	4
05/jul	Visita à fábrica da Garoto ( a confirmar)	4
12/jul	Teorias sobre Motivação	4
19/jul	Teorias sobre Liderança	4
26/jul	Revisão	4



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS **DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**

### **ANEXO I**

02/ago	Prova 2	4	
09/ago	Exame Especial		